

กำหนดการลงทะเบียนเรียน
ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

.....
เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้
นักเรียน นักศึกษาปฏิบัติตามกำหนดการลงทะเบียนเรียนดังนี้

1. กำหนดการลงทะเบียนเรียนและประชุมผู้ปกครอง
 - ระดับปวช.1, ปวช.2 ทุกประเภทวิชา วันพฤหัสบดีที่ 10 ตุลาคม 2562
 - ระดับปวช.3, ปวส.1, ปวส.2 ทุกประเภทวิชา วันศุกร์ที่ 11 ตุลาคม 2562
2. นักเรียน นักศึกษาระดับ ปวช.และปวส. ทุกประเภทวิชาปฏิบัติเช่นเดียวกันดังนี้
 - เชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมตามวันเวลาที่กำหนด **(รับผิดชอบโดยงานครูที่ปรึกษา)**
 - รับบัตรลงทะเบียนจากครูที่ปรึกษาคนละ 2 แผ่น กรอกข้อมูลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน นักศึกษา ให้เรียบร้อย
 - นำบัตรลงทะเบียนทั้ง 2 แผ่น รับการตรวจเครื่องแต่งกายจากงานปกครอง ตั้งแต่เวลา 10.00 น. – 11.30 น. **(รับผิดชอบโดยงานปกครอง)**
 - นำบัตรลงทะเบียนที่ผ่านขั้นตอนเรียบร้อยแล้วคืนครูที่ปรึกษา 1 แผ่น อีก 1 แผ่น ให้นักเรียน นักศึกษานำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ **(ธนาคารปิดทำการเวลา 16.30 น.)**
3. นักเรียน นักศึกษาคนใดไม่สามารถมาลงทะเบียนเรียนตามกำหนดได้ ให้มาลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด (ล่าช้า) ดังนี้
 - วันที่ 15-17 ตุลาคม 2562 (ชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทยฯ ได้ทุกสาขาทั่วประเทศ)
 - วันที่ 18-29 ตุลาคม 2562 (ชำระเงินที่งานการเงินวิทยาลัยฯ)โดยนักศึกษาระดับปวส. เสียค่าปรับ 100 บาท นักเรียนระดับปวช. ไม่เสียค่าปรับ
4. นักเรียน นักศึกษาที่ประสงค์จะลงทะเบียนเรียนเพิ่ม-ถอนบางรายวิชา ให้ดำเนินการดังนี้
 - เพิ่มรายวิชา ให้ดำเนินการระหว่างวันที่ 15-29 ตุลาคม 2562
 - ถอนรายวิชา ให้ดำเนินการระหว่างวันที่ 15 ตุลาคม - 13 พฤศจิกายน 2562
5. นักเรียน นักศึกษาที่ไม่มีรายวิชาลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 หรือไม่ประสงค์ลงทะเบียนเรียนต้องมารักษาสุขภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษากับทางวิทยาลัยฯ ตั้งแต่วันที่ 15-29 ตุลาคม 2562
6. เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562 วันอังคารที่ 15 ตุลาคม 2562

****หมายเหตุ****

1. นักเรียน นักศึกษาต้องเชิญผู้ปกครองเข้าร่วมประชุมตามที่วิทยาลัยกำหนด มิฉะนั้นวิทยาลัยฯ จะไม่รับลงทะเบียนเรียนไม่ว่าลงทะเบียนเรียนปกติหรือลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด (ล่าช้า)
2. หากนักเรียน นักศึกษาละเลยไม่ลงทะเบียนเรียนหรือไม่รักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาตามวันเวลาที่กำหนดจะพ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาทันที
3. รายละเอียดค่าใช้จ่ายการลงทะเบียนเรียนจะแจ้งให้ทราบภายหลังหรือติดตามได้ทางเว็บไซต์ www.spvc.ac.th

ขั้นตอนการลงทะเบียนเรียนภาคเรียน 2 ปีการศึกษา 2562

(สำหรับครูที่ปรึกษา)

1. ผู้ปกครองและนักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมประชุมพร้อมกัน ณ โดมรวมน้ำใจและพบครูที่ปรึกษาตามวันเวลาที่กำหนด (รายละเอียดรับผิดชอบโดยงานครูที่ปรึกษา)
2. ครูที่ปรึกษาแจกบัตรลงทะเบียนให้นักเรียน นักศึกษาคนละ 2 แผ่น เพื่อกรอกข้อมูลให้เรียบร้อยแล้วปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้
 - ครูที่ปรึกษาลงนามในบัตรลงทะเบียนทั้ง 2 แผ่น
 - รับการตรวจเครื่องแต่งกายจากงานปกครอง เมื่อผ่านการตรวจแล้วปกครองลงนามในบัตรลงทะเบียนทั้ง 2 แผ่น
 - นักเรียน นักศึกษานำบัตรลงทะเบียนคืนครูที่ปรึกษา 1 แผ่น
 - นักเรียน นักศึกษานำบัตรลงทะเบียนอีก 1 แผ่น ที่ผ่านขั้นตอนเรียบร้อยแล้วไปชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)
 - นำบัตรลงทะเบียนที่ผ่านการชำระเงินแล้วคืนครูที่ปรึกษา
3. เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการลงทะเบียนแล้ว ให้ครูที่ปรึกษารวบรวมบัตรลงทะเบียนทั้ง 2 แผ่น ส่งที่งานการเงิน เพื่อดำเนินการสรุปยอดและออกใบเสร็จ
4. หลังจากงานการเงินคืนบัตรลงทะเบียนให้กับครูที่ปรึกษา ให้ดำเนินการดังนี้
 - เขียนเลขที่ใบเสร็จลงในบัตรลงทะเบียนทั้ง 2 แผ่น
 - ครูที่ปรึกษาคืนบัตรลงทะเบียนให้กับงานทะเบียน 1 แผ่น (พร้อมใบรายชื่อ)
 - ครูที่ปรึกษาเก็บไว้ 1 แผ่น

ดำเนินการให้เรียบร้อยภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากได้รับบัตรลงทะเบียนคืนจากงานการเงิน เพื่องานทะเบียนเก็บไว้เป็นหลักฐานและสำรวจผู้ที่ยังไม่ได้ลงทะเบียนเรียนต่อไป

หมายเหตุ

1. นักเรียน นักศึกษาที่ทำเรื่องรักษาสภาพหรือลาพักการเรียนไว้ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2562 ต้องมาติดต่อทำเรื่องกลับเข้าเรียนที่งานทะเบียน ก่อนการลงทะเบียนเรียนในภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2562
2. นักเรียน นักศึกษานำบัตรประจำตัวประชาชนไปด้วยทุกครั้งที่มีการชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียนผ่านธนาคาร