



คู่มือ

การเขียนรายงานการประเมินตนเองของแผนกวิชา

และครูรายบุคคล

ปีการศึกษา 2555 - 2559

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

www.spvc.ac.th

คำนำ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี มีระบบและกลไกการประกันคุณภาพโดยเน้นการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนและมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ ของสถานศึกษา ตลอดจนส่งผลต่อการจัดการเรียนรู้ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดีต่อนักเรียน นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ แผนกวิชา ครูผู้สอนทุกคน เป็นบุคคลที่ขับเคลื่อนในการส่งเสริมวิชาการ ความรู้ ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมให้เกิดขึ้นกับนักเรียน โดยมีมาตรฐาน เกณฑ์ชี้วัดต่าง ๆ มาเป็นแนวทางในการชี้ให้เห็นถึงการพัฒนาที่เป็นรูปธรรม การสรุปรายงานการประเมินตนเองสำหรับแผนกวิชา และครูรายบุคคล เป็นการสรุปผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทราบถึงจุดเด่น และจุดที่ต้องทำการพัฒนาให้เกิดคุณภาพอย่างต่อเนื่องในผู้เรียน รวมทั้งเพื่อให้ทราบถึงแนวทางการพัฒนากิจกรรมของผู้รับผิดชอบอีกด้วย ดังนั้น การจัดทำคู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเองของแผนกวิชาและของครู สามารถเป็นแนวทางในการเขียน การหาแหล่งข้อมูล การสร้างแบบในการนำเสนอข้อมูลได้ด้วยตนเอง เพื่อการนำไปสู่เป้าหมายความสำเร็จของการจัดการศึกษา

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือเล่มนี้จะมีประโยชน์ต่อแผนกวิชา คุณครูทุกท่านและผู้ที่เกี่ยวข้องได้ไม่มากนักน้อย และขอขอบคุณคณะผู้บริหาร ที่ให้คำแนะนำ และเป็นທີ່ปรึกษาในการจัดทำเอกสารเล่มนี้

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ความหมายและความสำคัญของการประกันคุณภาพภายใน	1
ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา	2
ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการประกันคุณภาพภายใน	4
บทบาทหน้าที่ของครูในการประกันคุณภาพภายใน	6
ความสำคัญของระบบประกันคุณภาพภายในแผนกวิชา	6
มาตรฐานการอาชีวศึกษา 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้	7
หลักและแนวทางในการจัดทำข้อมูลตามมาตรฐานตัวบ่งชี้ 9	

คู่มือการเขียนรายงานการประเมินตนเองของแผนกวิชาและครูรายบุคคล ปีการศึกษา 2555 - 2559

ความหมายและความสำคัญของการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

ความหมายของการประกันคุณภาพการศึกษา

หมายถึง การบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง สร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการทางการศึกษา ทั้งผู้รับบริการโดยตรง ได้แก่ ผู้เรียน ผู้ปกครอง และผู้รับบริการทางอ้อม ได้แก่ สถานประกอบการ ประชาชน และสังคมโดยรวม

ความสำคัญของการประกันคุณภาพการศึกษามีความสำคัญ 3 ประการ คือ

1. ทำให้ประชาชนได้รับข้อมูลคุณภาพการศึกษาที่เชื่อถือได้ เกิดความเชื่อมั่นและสามารถตัดสินใจเลือกใช้บริการที่มีคุณภาพมาตรฐาน
2. ป้องกันการจัดการศึกษาที่ไม่มีคุณภาพ ซึ่งจะเป็นการคุ้มครองผู้บริโภคและเกิดความเสมอภาคในโอกาสที่จะได้รับการบริการการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึง
3. ทำให้ผู้รับผิดชอบในการจัดการศึกษามุ่งบริหารจัดการศึกษาสู่คุณภาพและมาตรฐานอย่างจริงจัง ซึ่งมีผลให้การศึกษาที่มีพลังที่จะพัฒนาประชากรให้มีคุณภาพอย่างเป็นรูปธรรมและต่อเนื่อง

การประกันคุณภาพการศึกษาจึงเป็นการบริหารจัดการและการดำเนินกิจกรรมตามภารกิจปกติของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพของผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นการสร้างความมั่นใจให้ผู้รับบริการการศึกษา ทั้งยังเป็นการป้องกันการจัดการศึกษาที่ด้อยคุณภาพและสร้างสรรค์การศึกษาให้เป็นกลไกที่มีพลังในการพัฒนาประชากรให้มีคุณภาพสูงยิ่งขึ้น

การประกันคุณภาพการศึกษาเกี่ยวข้องกับการดำเนินการที่สำคัญ 2 เรื่องดังนี้

1. การกำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาซึ่งหลักปฏิบัติทั่วไปจะกำหนดโดยองค์คณะบุคคล ผู้เชี่ยวชาญ หรือ ผู้มีประสบการณ์ (Murgatroyd, Stephen and Morgan, Colin 1994 : 45) ในระบบการศึกษาไทยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ .ศ. 2542 กำหนดให้กระทรวงการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เป็นผู้กำหนดมาตรฐานการศึกษา (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 : มาตรา 31) โดยมีสภาการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมแห่งชาติ คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและคณะกรรมการการอุดมศึกษาเป็นผู้พิจารณาเสนอตามลำดับสายงาน (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542: มาตรา 34)
2. กระบวนการตรวจสอบและประเมินการดำเนินการจัดการศึกษาว่าเป็นไปตามมาตรฐาน คุณภาพ การศึกษามากน้อยเพียงไรพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ .ศ. 2542ได้กำหนดให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ

พ.ศ. 2542 : มาตรา 48) และให้มีการประเมินคุณภาพภายนอก ของสถานศึกษาทุกแห่งอย่างน้อยหนึ่งครั้งใน ทุก 5 ปี โดยสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ (พระราชบัญญัติ การศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 : มาตรา 49)

ระบบและกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา

ระบบการประกันคุณภาพการศึกษาไทยตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ .ศ. 2542 มาตรา 47 ประกอบด้วย 2 ระบบคือ

1. ระบบการประกันคุณภาพภายในและ
2. ระบบการประกันคุณภาพภายนอก

กระบวนการประกันคุณภาพภายใน

ระบบการประกันคุณภาพภายใน หมายถึง ระบบการประเมินผล และการติดตามตรวจสอบคุณภาพ และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาจากภายในโดยบุคลากรของสถานศึกษานั้นเองหรือโดยหน่วยงานต้น สังกัดที่มีหน้าที่กำกับดูแลสถานศึกษานั้น (พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 : มาตรา 4)

สถานศึกษาจะต้องพัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในให้เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร และการปฏิบัติงาน โดยคำนึงถึงหลักการและกระบวนการดังต่อไปนี้

1. หลักการสำคัญของการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษามี 3 ประการ คือ

(สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2543 : 11)

1.1 จุดมุ่งหมายของการประกันคุณภาพภายใน คือ การที่สถานศึกษาร่วมกันพัฒนาปรับปรุงคุณภาพ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ไม่ใช่การจับผิดหรือทำให้บุคลากรเสียหน้า โดยเป้าหมายสำคัญอยู่ที่ การ พัฒนาคุณภาพให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน

1.2 การที่จะดำเนินการให้บรรลุเป้าหมายตามข้อ 1.1 ต้องทำให้การประกันคุณภาพการศึกษาเป็น ส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารจัดการและการทำงานของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาไม่ใช่เป็น กระบวนการที่แยกส่วนมาจากการดำเนินงานตามปกติของสถานศึกษาโดยสถานศึกษาจะต้องวางแผนพัฒนา และแผนปฏิบัติการที่มีเป้าหมายชัดเจน ทำตามแผนตรวจสอบประเมินผลและพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เป็นระบบที่มีความโปร่งใสและมีจิตสำนึกในการพัฒนาคุณภาพการทำงาน

1.3 การประกันคุณภาพเป็นหน้าที่ของบุคลากรทุกคนในสถานศึกษา ไม่ว่าจะเป็นผู้บริหาร ครู อาจารย์และบุคลากรอื่นๆ ในสถานศึกษาโดยในการดำเนินงานจะต้องให้ผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้เรียน ชุมชน เขต พื้นที่การศึกษา หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลเข้ามามีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย วางแผน ติดตาม ประเมินผลพัฒนาปรับปรุง ช่วยกันคิด ช่วยกันทำ ช่วยกันผลักดันให้สถานศึกษามีคุณภาพ เพื่อให้ผู้เรียนได้รับ การศึกษาที่ดีมีคุณภาพ เป็นไปตามความต้องการของผู้ปกครอง สังคม และประเทศชาติ

2.กระบวนการประกันคุณภาพภายในตามแนวคิดของการประกันคุณภาพ มี 3 ขั้นตอนคือ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2543 :7)

2.1 การควบคุมคุณภาพ เป็นการกำหนดมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้เข้าสู่มาตรฐาน

2.2 การตรวจสอบคุณภาพ เป็นการตรวจสอบ และติดตามผลการดำเนินงานของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด

2.3 การประเมินคุณภาพ เป็นการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาโดยสถานศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัดในระดับเขตพื้นที่การศึกษา และระดับกระทรวง

3. กระบวนการประกันคุณภาพภายในตามแนวคิดของหลักการบริหารที่เป็นกระบวนการครบวงจร (PDCA) ประกอบด้วย 4 ขั้นตอนคือ

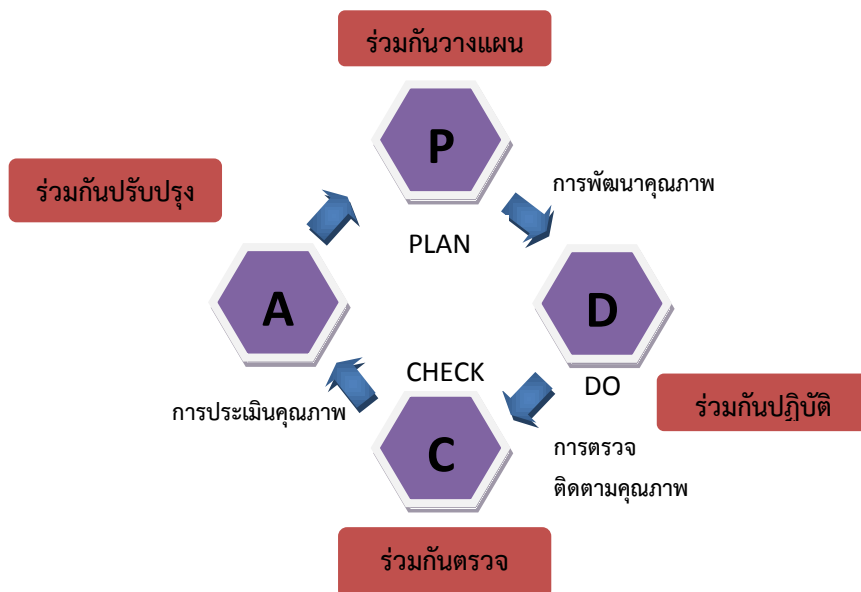
3.1 การร่วมกันวางแผน (Planning)

3.2 การร่วมกันปฏิบัติตามแผน (Doing)

3.3 การร่วมกันตรวจสอบ (Checking)

3.4 การร่วมกันปรับปรุง (Action)

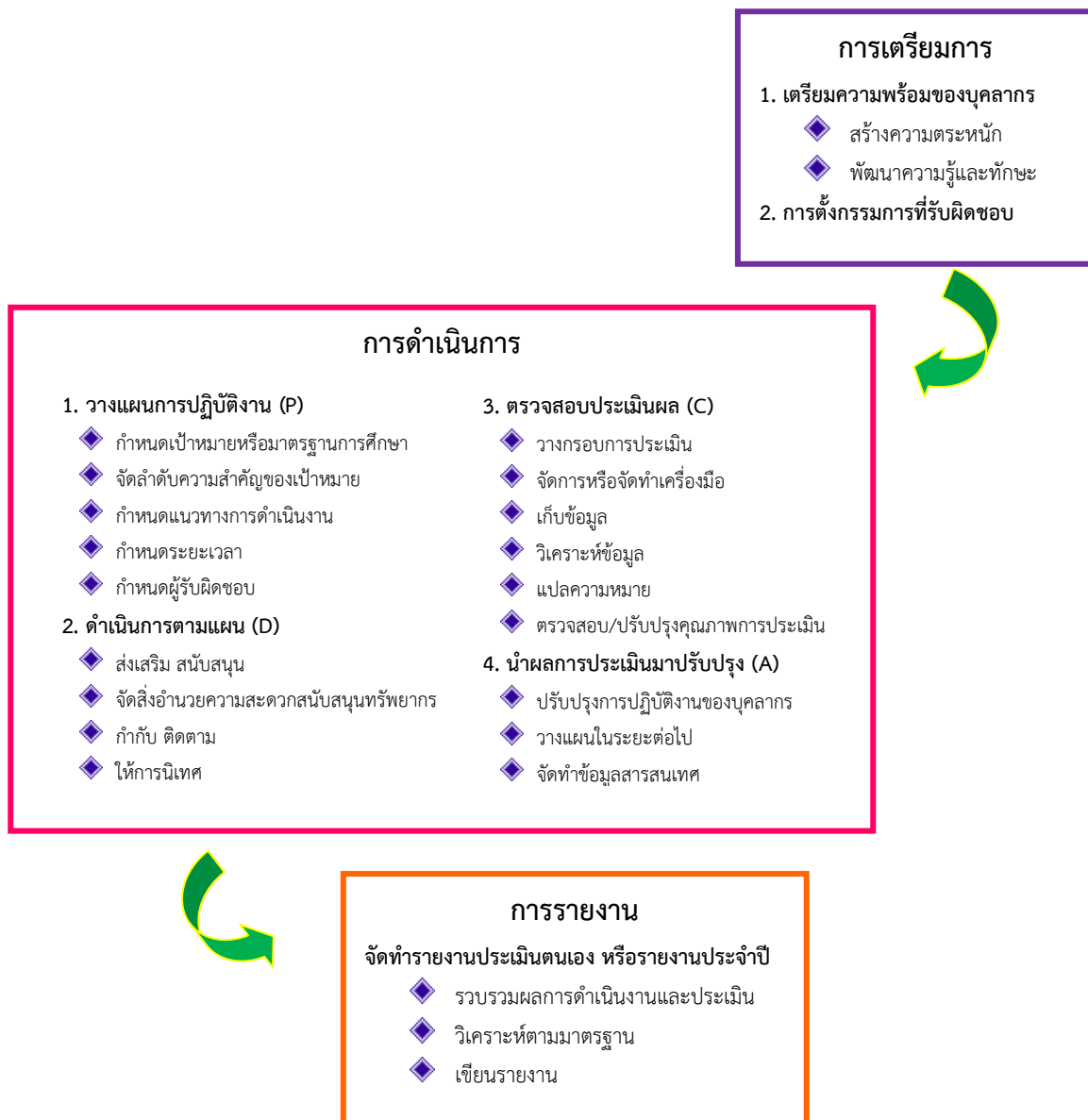
เมื่อพิจารณากระบวนการประกันคุณภาพภายในตามแนวคิดของการประเมินคุณภาพและแนวคิดของการบริหารแบบครบวงจรจะเห็นว่ามีคุณสมบัติคล้องกัน ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ 2543 :10)



จากภาพ การควบคุมคุณภาพและการตรวจสอบคุณภาพก็คือกระบวนการบริหารเพื่อพัฒนาคุณภาพตามหลักการบริหารนั่นเอง โดยการควบคุมคุณภาพ คือ การที่สถานศึกษาต้องร่วมกันวางแผนและดำเนินการตามแผน เพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษา ส่วนการตรวจสอบคุณภาพ คือ การที่สถานศึกษาต้องร่วมกันตรวจสอบเพื่อพัฒนาปรับปรุงคุณภาพให้เป็นไปตามเป้าหมายและมาตรฐานการศึกษาเมื่อสถานศึกษามีการตรวจสอบตนเองแล้วหน่วยงานในเขตพื้นที่การศึกษาและต้นสังกัดก็เข้ามาช่วยติดตามและประเมินคุณภาพเพื่อให้ความช่วยเหลือในการพัฒนาปรับปรุงสถานศึกษา ซึ่งจะทำให้สถานศึกษามีความอุ่นใจ และเกิดความตื่นตัวในการพัฒนาคุณภาพอยู่เสมอ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามกระบวนการประกันคุณภาพภายใน

การดำเนินการประกันคุณภาพภายในตามกระบวนการที่กล่าวมาแล้ว มีแนวทางและขั้นตอน ดังแผนภาพต่อไปนี้



ขั้นตอนการดำเนินการประกันคุณภาพภายในมีรายละเอียด ดังนี้

1. ขั้นตอนการเตรียมการ ซึ่งการเตรียมการที่มีความสำคัญ คือ

1.1 การเตรียมความพร้อมของบุคลากร โดยต้องสร้างความตระหนักถึงคุณค่าของการประกันคุณภาพภายในและการทำงานเป็นทีม ซึ่งจะจัดทำการศึกษาชี้แจงทำความเข้าใจโดยใช้บุคลากร ภายใต้อาจารย์หรือวิทยากรมืออาชีพจากภายนอก โดยบุคลากรทุกคนในสถานศึกษาได้มีโอกาสเข้าร่วมประชุมรับทราบพร้อมกัน และต้องพัฒนาความรู้ ทักษะเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในให้บุคลากรทุกคนเกิดความมั่นใจในการดำเนินงานประกันคุณภาพด้วยการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการ โดยเน้นเนื้อหาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษาและแผนปฏิบัติการในแต่ละปี ต่อมาเน้นเนื้อหาการกำหนดกรอบและแผนการประเมิน การสร้างเครื่องมือประเมินและการรวบรวมข้อมูล ในช่วงท้ายเน้นเรื่องเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล การนำเสนอผลการประเมินและการเขียนรายงานผลการประเมินตนเอง (Self Study Report)

1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบในการประสานงาน กำกับดูแล ช่วยเหลือสนับสนุนให้ทุกฝ่ายทำงานร่วมกันและเชื่อมโยงเป็นทีม โดยการตั้งคณะกรรมการพิจารณาตามแผนภูมิโครงสร้างการบริหารซึ่งฝ่ายที่รับผิดชอบงานใดควรเป็นกรรมการรับผิดชอบการพัฒนาและประเมินคุณภาพงานนั้น

2. ขั้นตอนดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน ประกอบด้วยขั้นตอนหลัก 4 ขั้นตอน

2.1 การวางแผน จะต้องมีกำหนดเป้าหมาย แนวทางการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบงาน ระยะเวลาและทรัพยากรที่ต้องใช้ สำหรับแผนต่างๆ ที่ควรจัดทำคือ แผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายของสถานศึกษา แผนการประเมินคุณภาพและแผนงบประมาณ เป็นต้น

2.2 การปฏิบัติตามแผน ซึ่งในขณะดำเนินการต้องมีการเรียนรู้เพิ่มเติมตลอดเวลาและผู้บริหารควรให้การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำงานอย่างมีความสุข จัดสิ่งอำนวยความสะดวก สนับสนุนทรัพยากรเพื่อการปฏิบัติ กำกับ ติดตามการทำงานทั้งระดับบุคลากร วิทยากร วิทยากรเพื่อการปฏิบัติ กำกับ ติดตามการทำงานทั้งระดับบุคลากร วิทยากร วิทยากร และให้การนิเทศ

2.3 การตรวจสอบประเมินผล ซึ่งเป็นกลไกสำคัญที่จะกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาเพราะจะทำให้ได้ข้อมูลย้อนกลับที่แสดงว่าการดำเนินงานที่ผ่านมามีบรรลุเป้าหมายเพียงใด โดยการประเมินต้องจัดวางกรอบการประเมิน จัดหาหรือจัดทำเครื่องมือ จัดเก็บรวบรวมข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล แปลความข้อมูล และการตรวจสอบปรับปรุงคุณภาพการประเมิน

2.4 การนำผลการประเมินมาปรับปรุงงาน เมื่อแต่ละฝ่ายประเมินผลเสร็จแล้วจะส่งผลให้คณะกรรมการผู้รับผิดชอบนำไปวิเคราะห์ สังเคราะห์และแปลผลแล้วนำเสนอผลต่อผู้เกี่ยวข้องเพื่อนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงานของผู้บริหารและบุคลากร นำไปวางแผนในระยะต่อไป และจัดทำเป็นข้อมูลสารสนเทศหรือการเขียนรายงานประเมินตนเอง

3. ขั้นตอนจัดทำรายงานประเมินตนเองหรือรายงานประจำปี

เมื่อสถานศึกษาดำเนินการประเมินผลภายในเสร็จแล้วจะจัดทำรายงาน โดยเริ่มจากรวบรวมผลการดำเนินงานและผลการประเมินมาวิเคราะห์จำแนกตามมาตรฐานการศึกษาและเขียนรายงาน

บทบาทหน้าที่ของครูในการประกันคุณภาพภายในมีเป็นดังนี้

1. มีการเตรียมความพร้อมของตนเอง โดยทำการศึกษาให้เกิดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการวิธีการ ขั้นตอนในการประเมินผลภายใน รวมทั้งพยายามสร้างเจตคติที่ดีต่อการประเมินผลภายใน
2. ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาในการให้ข้อมูลพื้นฐานทั่วไปที่คณะกรรมการประเมินผลภายในต้องการ
3. ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษาเมื่อได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการในกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งของการประเมินผลภายใน เช่น เข้าร่วมพิจารณาจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานด้านการประเมินผลภายใน สถานศึกษา ร่วมกันพิจารณาจัดสร้างเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลลักษณะต่างๆ ในกระบวนการประเมินผลภายใน ร่วมกันทำการสำรวจเก็บข้อมูลที่คณะกรรมการสำรวจ ร่วมกันทำการวิเคราะห์ข้อมูล (หากมีความรู้ด้านการวิเคราะห์) ร่วมกันสรุปผลการประเมิน เป็นต้น
4. ให้ความร่วมมือกับสถานศึกษา ในการร่วมกันกำหนดจุดประสงค์ กำหนดมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในการประเมินด้านต่าง ๆ ของสถานศึกษาเอง และร่วมกันกำหนดเกณฑ์การตัดสินมาตรฐานและตัวบ่งชี้ในด้านต่าง ๆ
5. ปฏิบัติหน้าที่หลักหรือหน้าที่ประจำที่รับผิดชอบอย่างมีระบบ ตามกระบวนการและสอดคล้องกับมาตรฐานการศึกษา เช่น ในหน้าที่การสอนต้องมีการพัฒนาหลักสูตรและแผนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญ จัดเตรียมเนื้อหาสาระที่ถูกต้องเหมาะสมกับจุดประสงค์การเรียนการสอน จัดทำสื่อการสอนที่มีประสิทธิภาพตรงตามจุดประสงค์การเรียนการสอน จัดกิจกรรม วิธีการเรียนรู้ที่สร้างให้ผู้เรียนเกิดการค้นคว้าหาความรู้สร้างความรู้ด้วยตนเอง เลือกวิธีการประเมินผลการเรียนหลากหลายและเหมาะสมรวบรวมผลสรุปผล ประเมินการเรียนการสอน พฤติกรรมของผู้เรียน นำผลการประเมินมาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง เป็นต้น

ความสำคัญของระบบประกันคุณภาพภายในแผนกวิชา

แผนกวิชาถือเป็นส่วนงานที่มีหน้าที่ในการกำกับดูแลการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา ในแผนกวิชา สาขาวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อให้เป็นไปตามหลักสูตรการจัดการศึกษาทั้งในระดับ ปวช. และระดับ ปวส. ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด นอกจากนี้ยังจัดรายวิชาให้สอดคล้องกับหลักสูตร ทั้งในหมวดวิชาชีพ พื้นฐาน หมวดวิชาชีพเลือก วิชาพื้นฐาน เพื่อให้กลุ่มผู้เรียนได้ศึกษาจนครบตามหลักสูตรและสำเร็จการศึกษา ได้อย่างมีคุณภาพ

การจัดการเรียนการสอนในสายวิชาชีพ เน้นอนที่ผู้กำกับดูแลต้องมุ่งเน้นในด้านภาควิชาปฏิบัติเป็นหลัก และมีการสอนในภาคทฤษฎีควบคู่ไปด้วย ผลสัมฤทธิ์ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียนคือการเป็นผู้มีคุณภาพ ทักษะตรงตามสาขาที่ศึกษา มีคุณธรรม จริยธรรมที่พึงประสงค์

แผนกวิชามีการส่งเสริม และสนับสนุนให้นักเรียน ได้รับการพัฒนาทั้งในห้องเรียนและนอกห้องเรียน ตามแหล่งการเรียนรู้เพื่อสร้างทักษะการเรียนรู้ การค้นคว้า และการสรุปองค์ความรู้ด้วยตนเอง ตลอดจนร่วมกิจกรรมจิตอาสา ด้านการพัฒนาชุมชน สังคม ในรูปโครงการต่าง ๆ เพื่อสร้างความภาคภูมิใจในสำนึกรักบ้าน

เกิด รู้จักการวางแผนการทำงานเป็นทีม สร้างทักษะการคิด การเรียงลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์

จากความสำคัญข้างต้น แผนกวิชาและครูในแผนกวิชาทุกคนมีการเน้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเกิดคุณภาพ โดยดำเนินการให้ครอบคลุมจุดประสงค์รายวิชา มาตรฐานรายวิชา และคำอธิบายรายวิชา และที่สำคัญต้องให้ได้มาตรฐานด้านวิชาชีพด้วย

ดังนั้น ระบบประกันคุณภาพภายในแผนกวิชา จึงมีความสำคัญ โดยปัจจุบันใช้มาตรฐานของการอาชีวศึกษา ปีการศึกษา 2555 จำนวน 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้ สำหรับวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรีมีจำนวนตัวบ่งชี้เพิ่มเติม จำนวน 2 ตัวบ่งชี้ รวม 37 ตัวบ่งชี้ ในการดำเนินกิจกรรมใดก็ตาม สิ่งที่จะวัดได้ว่าการดำเนินงานต่าง ๆ ที่ผ่านมานั้นได้มาตรฐานหรือไม่ ก็คือเกณฑ์ตัวชี้วัด พร้อมหลักฐานการพิจารณา ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณ ซึ่งการประกันคุณภาพคือการทำงานตามภาระงานปกติและมีเกณฑ์และตัวชี้วัดมาประเมินว่าสิ่งที่ดำเนินการนั้นได้คุณภาพหรือไม่ และได้ในระดับใด ต้องได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุงหรือไม่

การบ่มเพาะความรู้ ทักษะให้กับนักเรียน นักศึกษาให้ตรงกับสาขาวิชาที่ศึกษา แผนกวิชามีบทบาทใกล้ชิด ในการจัดการศึกษา การกำกับ ตรวจสอบ ติดตาม ตลอดจนการแก้ปัญหาในเรื่องเรียน เรื่องส่วนตัว การส่งเสริมความรู้ในด้านต่าง ๆ ทั้งภายใน ภายนอก การจัดกิจกรรมพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม การปลูกฝังทัศนคติที่ดีต่อสาขาอาชีพที่ศึกษา นับเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนในนักเรียน นักศึกษาทุกคนมีคุณภาพ ได้รับการยอมรับจากสถานประกอบการ และยังสร้างภาพพจน์ที่ดีให้กับแผนกวิชา สถานศึกษา

มาตรฐานการอาชีวศึกษา 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้

มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555 มี 2 ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษา และส่วนที่ 2 การฝึกอบรมวิชาชีพ ดังนี้

ส่วนที่ 1 การจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 7 มาตรฐาน 35 ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา จำนวน 9 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพหรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อ ภายใน 1 ปี

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือ ผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับ ความต้องการของสถานประกอบการหรือประชาคมอาเซียน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการฝึกงาน

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 12 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัย

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษา

และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียนห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และคอมพิวเตอร์

ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษากับเครือข่ายทั้ง

ในประเทศ และ หรือต่างประเทศ

มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของผู้เรียน

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครู

มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก จำนวน 4 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริม การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2555

หลักและแนวทางในการจัดทำข้อมูลตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้

1. ให้พิจารณาคำอธิบายของแต่ละตัวบ่งชี้โดยละเอียดว่าข้อมูลที่จะรายงานนั้นมีขอบข่ายเนื้อหาในการรายงานอะไร
2. วิธีการคำนวณ ในกรณีการนำเสนอข้อมูลของแต่ละตัวบ่งชี้ ซึ่งมีทั้งเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพให้พิจารณาวิธีการได้มาซึ่งคำตอบที่ถูกต้องตามขั้นตอนการรายงาน
3. การพิจารณาประเด็นการพิจารณาในแต่ละตัวบ่งชี้ ให้พิจารณาทำความเข้าใจแต่ละข้อว่าควรจะสรุปหรือรายงานข้อมูลส่วนใดบ้าง
4. การสรุปข้อมูลให้นำหลักฐานในการพิจารณามาประกอบการสรุป เพื่อให้เกิดความครบถ้วนของข้อมูลรายงาน
5. ในบางตัวบ่งชี้ แผนกวิชาใช้ข้อมูลรวมของสถานศึกษา

โดยงานประกันคุณภาพฯ ขอนำเสนอวิธีการเขียนในแต่ละมาตรฐาน / ตัวบ่งชี้ดังนี้

ในการทำรายงานประเมินตนเองของแผนวิชานั้น จะประสบผลสำเร็จนั้น ต้องได้รับความร่วมมือจากครูในแผนวิชาทุกคน ดังนั้นแผนวิชาควรมีการมอบหมายครูให้รับผิดชอบในแต่ละมาตรฐาน

มาตรฐานที่ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา จำนวน 9 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

- แผนวิชาทำการตรวจสอบผลการเรียนของแต่ละรายวิชาของนักเรียน นักศึกษาในแต่ละห้องเรียนในสาขาวิชาที่เปิดสอน และนับจำนวนผลการเรียนของนักเรียนที่ได้ 2.00 ขึ้นไปในแต่ละชั้นเรียน

- นำผลที่ทำการรวบรวมได้มาเทียบการคำนวณตามสูตรของ สอศ.ที่ระบุไว้ในมาตรฐาน

- แผนวิชาเมื่อทำการคำนวณแล้ว ให้ตรวจสอบกับข้อมูลจากงานทะเบียนอีกครั้งหนึ่ง

ตัวบ่งชี้ที่ 2 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

- ข้อมูลตามตัวบ่งชี้ให้ใช้ข้อมูลของงานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

- แผนวิชารวบรวมข้อมูลจากผลการสอบมาตรฐานวิชาชีพของนักเรียนระดับ ปวช. 3

และ ระดับ ปวส. 2 ในภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยในระดับ ปวช. ต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 65 ระดับ ปวส. ต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 จึงจะผ่านเกณฑ์

- นำรายงานสรุปเสนองานวัดผลและประเมินผล

- แผนวิชาสรุปผลรายงานในตารางของ SAR แผนวิชา แยกระดับชั้น และสรุปใน

ภาพรวมแผนวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่คะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

(ให้ใช้ข้อมูลสรุปจากงานวัดผลและประเมินผล)

หน้าที่สำคัญของแผนวิชาสำหรับตัวบ่งชี้ที่ 1.4 – 1.5

- ควรมีการกำหนดกิจกรรม ที่เน้นการเรียนรู้ภาษาอังกฤษในรายวิชาที่สอนได้ทุกรายวิชา เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญด้านภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากล
- การบูรณาการการสอน โดยสอดแทรกศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาเข้าไป
- แผนวิชาสร้างกิจกรรมในภาพรวมด้านการสื่อสารเกี่ยวกับภาษา
- การจัดปายนิเทศเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียน
- การเชิญวิทยากรที่เป็นเจ้าของภาษามาบรรยาย เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง (ยังไม่มีข้อทดสอบจากสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ)

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

- ใช้ข้อมูลสรุปจากงานทะเบียน
- ครูทุกท่านในแผนกวิชา ต้องดูแลและเน้นถึงความสำคัญของการศึกษาเล่าเรียนในแต่ละสาขาวิชา การศึกษา การประกอบอาชีพ
- สร้างกิจกรรมที่สร้างคุณธรรม จริยธรรมและค่านิยมอันพึงประสงค์ ให้เกิดความรัก ความสามัคคีในหมู่คณะ
- การนำรุ่นพี่ที่ประสบผลสำเร็จมาถ่ายทอดความรู้ ทัศนคติที่ดีต่อแผนกวิชาและสาขาอาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

- แผนกวิชาควรทำการเก็บข้อมูลจำนวนนักเรียน นักศึกษาที่จบการศึกษาระดับ ปวช. 3 และ ปวส. 2 โดยทำสอบถามถึงการศึกษาต่อ หรือประกอบอาชีพทำงาน โดยสามารถเก็บในวันปัจฉิมนิเทศ หรือวันรับประกาศนียบัตร
- แผนกวิชาสามารถทำการตรวจสอบข้อมูลกับทางงานแนะแนว

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงานหรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการ ที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

- เก็บข้อมูลจากงานแนะแนว
- ข้อมูลที่สรุปต้องมีการสอบถามยังสถานศึกษาอื่นที่รับนักเรียน นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในสาขาวิชาเข้าศึกษาต่อด้วยว่ามีความพึงพอใจมากน้อยเพียงใด

มาตรฐานที่ 2 หลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา จำนวน 5 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน

- แผนกวิชามีการนำรายวิชาที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนให้กับนักเรียน นักศึกษา อย่างน้อยร้อยละ 50
- พิจารณาข้อมูลเปรียบเทียบจากงานหลักสูตร
- ในการเขียนแผนการสอนนอกจากจะมีการบูรณาการด้าน 3 ดี และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงแล้ว ควรให้มีการสอดแทรกเรื่องความสำคัญของ AEC ทุกหน่วยการเรียนรู้ อาจดำเนินการในรูปแบบการค้นคว้า การรายงาน การทำโปสเตอร์ คำทักทาย เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ที่ 2.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

- แผนกวิชารวบรวมจำนวนแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาจากครูในแผนกวิชาและสรุปในภาพรวม พร้อมกับเทียบกับเกณฑ์ที่กำหนดว่าอยู่ในระดับใด

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

- รวบรวมแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนที่มีองค์ประกอบในการเขียนแผนอย่างครบถ้วน เน้นสมรรถนะอาชีพและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของรายวิชาที่สอน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพในการวัดและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

- ครูผู้สอนในแผนกวิชามีหลักการวัดการวัดผล และประเมินผลในทุกรายวิชาที่สอน
- แนะนำให้ครูผู้สอนเพิ่มเติมหรือเน้นการทดสอบเชิงอัตนัย เพื่อสร้างทักษะการคิด การวิเคราะห์ การเรียบเรียง การประยุกต์หลักการ ทฤษฎีที่ศึกษามาปรับใช้ ผสมผสานกับการแสดงความคิดเห็นของผู้เรียน แต่ให้อยู่ภายใต้พื้นฐานของหลักการที่ถูกต้อง

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการฝึกงาน

- แผนกวิชารวบรวมสถานประกอบการที่ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกงานยังสถานประกอบการในระดับ ปวช. 3 และ ปวส. 1
- รวบรวมข้อมูลจากงานอาชีพศึกษาระบบทวิภาคี

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 12 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัยฯ

แผนกวิชาไม่ต้องดำเนินการรายงาน เนื่องจากเป็นภาพรวมของสถานศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

แผนกวิชานำผลการสรุปรายงานการประเมินตนเองในปีที่ผ่านมาและปัจจุบัน และนำจุดที่ต้องพัฒนาไปเขียนโครงการ กิจกรรม เพื่อพัฒนาคุณภาพในข้อที่ต้องพัฒนาให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานต่อไป โดยจัดทำแผนพัฒนาแผนกวิชา 3 ปี ให้ครอบคลุมในทุกมาตรฐานวิเคราะห์จุดเด่น จุดที่ต้องพัฒนา เพื่อให้จุดที่ต้องพัฒนา ได้รับการพัฒนา และมีผลการประเมินในเกณฑ์ที่สูงขึ้น หากตัวบ่งชี้ใดที่มีมาตรฐานในระดับดีมากแล้ว ให้รักษาไว้ซึ่งมาตรฐาน และระดับนั้น

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

แผนกวิชาจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมอัตลักษณ์นักเรียน นักศึกษาในแผนกวิชาอย่างสม่ำเสมอ ต่อเนื่อง สอดแทรกในด้านการเรียน กิจกรรม ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติที่สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

- แผนกวิชาจัดทำแบบสอบถามความคิดเห็นของครูในแผนกวิชาต่อการบริหารจัดการในด้านต่าง ๆ รวมทั้งผู้ปกครอง เป็นต้น
- นำมาสรุปเป็นข้อความเชิงคุณภาพ โดยดำเนินการให้ครบตามประเด็นการพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

- แผนกวิชามีการจัดเก็บข้อมูลเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพในระบบคอมพิวเตอร์ เช่น บันทึกข้อความ หนังสือราชการต่าง ๆ คำสั่งฯ และรายละเอียดกิจกรรม รูปภาพ กราฟ สถิติ แฟ้มเอกสาร รายงานต่าง ๆ ที่เป็นระบบ ค้นหาได้สะดวก
- แผนกมีการประเมินความพึงพอใจของครูในแผนกวิชา รวมทั้งนักเรียน นักศึกษา เจ้าหน้าที่ และบุคคลต่าง ๆ ที่มีความเห็นต่อการรับบริการข้อมูลจากแผนกวิชาอย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ผลประเมินจะอยู่ในระดับใด ขึ้นอยู่กับแผนกวิชาที่มีระบบจัดเก็บที่ชัดเจน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง

- แผนกวิชามีการจัดทำข้อมูลสรุปจำนวนนักเรียน นักศึกษาในแต่ละชั้นปี
- มีการจัดทำข้อมูลนักเรียนที่มีความเสี่ยงในเรื่องต่าง ๆ
- มีการจัดทำข้อมูลนักเรียนที่กระทำความผิดในเรื่องการแต่งกาย การมาสาย การทะเลาะวิวาท หรือกลุ่มเสี่ยงต่าง ๆ
- มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่ช่วยป้องกันมิให้เกิดความเสี่ยงในนักเรียน นักศึกษาของแผนกวิชา
- มีการติดตาม ประเมินผลความเสี่ยงในแผนกวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

- แผนกวิชามีคาบชั่วโมง ครูที่ปรึกษาพบนักเรียนที่ปรึกษา มีตารางแสดงข้อมูล
- แผนกวิชามีโครงการ กิจกรรม ที่นอกเหนือจากการเรียนการสอน เช่น การจัดกิจกรรมในรูปแบบชมรมฯ การส่งเสริมการศึกษาดูงาน การเชิญวิทยากร การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม เป็นต้น
- การเขียนแผนการสอนที่มุ่งเน้นในเรื่องวิชาการ คุณธรรม จริยธรรม และหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- การรักษาข้อมูลผู้เรียน และดำรงรักษาจำนวนผู้เรียน ให้คำปรึกษารายบุคคล บันทึกข้อมูลรายบุคคล
- มีรายชื่อผู้ปกครองนักเรียน แฟ้มประวัติส่วนตัวของนักเรียน แฟ้มรายห้อง และสมุดประจำตัวนักเรียน นักศึกษา
- การพบผู้ปกครอง และพบนักเรียนในภาคเรียนใหม่

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 ระดับคุณภาพในการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม และภูมิทัศน์ของสถานศึกษา และการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ

- * แผนกวิชามีหลักฐานการดูแลรับผิดชอบห้องเรียน การพัฒนา ปรับปรุงห้องเรียน บอร์ดประชาสัมพันธ์ที่ชัดเจน
- ภาพถ่ายประกอบการพัฒนาตามตัวบ่งชี้

- หลักฐานการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียน นักศึกษาได้เข้าใช้แหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ ภายใน ภายนอกสถานศึกษา ทั้ง อินเทอร์เน็ต ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น
- มีโครงการ กิจกรรม ที่ส่งเสริมให้นักเรียน นักศึกษาช่วยกันดูแลเรื่องสิ่งแวดล้อมในห้องเรียน ในวิทยาลัยฯ เป็นต้น
- มีการประเมินความพึงพอใจต่อการจัดสภาพแวดล้อมภายในห้องเรียนของสาขาวิชา จากครูในแผนกวิชา นักเรียน นักศึกษาในสาขาวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.9 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์

- แผนกวิชามีแผนงาน โครงการ กิจกรรม เกี่ยวกับการดูแล การพัฒนา การปรับปรุง ตามตัวบ่งชี้ที่ 3.9
- มีข้อมูลจำนวนวัสดุ ครุภัณฑ์ของแผนกวิชา และประจำห้องเรียนที่ชัดเจน ตรวจสอบได้
- มีการประเมินความพึงพอใจของครู และนักเรียน นักศึกษาต่อการจัดหาวัสดุ ครุภัณฑ์ที่ใช้ในการเรียนการสอน และการสนับสนุนงานของแผนกวิชา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

- แผนกวิชามีจำนวนครูที่ได้รับการส่งเสริมในการเข้ารับการฝึกอบรม ต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75
- แผนกวิชามีการสนับสนุนให้ครูได้ร่วมโครงการแลกเปลี่ยนครูและบุคลากรทางการศึกษากับสถานศึกษา หรือองค์การภายนอกที่ตรงกับสาขาวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5
- ครูในแผนกวิชาได้รับรางวัลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก

ตัวบ่งชี้ที่ 3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

- แผนกวิชามีการสรุปจำนวนงบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำแนกเป็นค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าครุภัณฑ์ และโครงการเร่งด่วนต่าง ๆ เช่น สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัยโครงการต่าง ๆ การให้บริการวิชาการและวิชาชีพ งบประมาณตามโครงการชมรมฯ เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ที่ 3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่ายทั้งในประเทศและ หรือต่างประเทศ

- แผนกวิชามีการโครงการ กิจกรรม การจัดหาทุนให้กับนักเรียน นักศึกษา
- มีการเชิญวิทยาท้องถิ่นมาบรรยาย
- การศึกษาดูงานภายนอก นั้บวิทยากรที่บรรยายให้ความรู้
- การส่งนักเรียน นักศึกษาฝึกงานยังสถานประกอบการทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- การระดมวัสดุ อุปกรณ์ ที่ได้จากภายนอก เป็นการบริจาค
- การไปเป็นวิทยากรภายนอก

- การที่หน่วยงานภายนอกมาใช้สถานที่ในห้องเรียนจัดกิจกรรมต่าง ๆ
- แผนกมีข้อมูลจำแนกการระดับทรัพยากร ทั้งใน และนอกที่ชัดเจน พร้อมหลักฐาน

การประกอบพิจารณา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.13 ระดับคุณภาพในการบริการตรวจสอบสารสนเทศให้กับนักเรียน

ใช้ข้อมูลของงานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา โดยมีการกำหนดตัวเลขของนักเรียนที่เข้ารับการตรวจ และแสดงผลเป็นร้อยละ

ตัวบ่งชี้ที่ 3.14 ระดับคุณภาพการพัฒนาระบบงานสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน

ใช้ข้อมูลของแผนกวิชา งานโครงการพิเศษ หรือความร่วมมือ ในการที่แผนกวิชามีการใช้ห้องเรียนเป็นแหล่งการเรียนรู้ให้กับบุคคลภายนอก การออกหน่วยบริการ วิชาการ วิชาชีพต่าง ๆ

มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ จำนวน 1 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

- แผนกวิชาสามารถนำข้อมูลการทำโครงการวิชาชีพของนักเรียน นักศึกษามารับได้ (กรณีที่เป็นโครงการที่บริการให้กับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน หรือชุมชน)

- การออกบริการวิชาชีพร่วมกับวิทยาลัยฯ เช่น งานโครงการพิเศษ
- การฝึกประสบการณ์ตรง 20 ชั่วโมง
- กิจกรรม โครงการในรายวิชาที่เป็นการออกไปให้บริการกับโรงเรียน เช่น การสอน

น้องในโรงเรียน การให้บริการวิชาชีพต่าง ๆ

มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการโครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของผู้เรียน

- แผนกวิชานำจำนวนโครงการวิชาชีพ รายชื่อโครงการวิชาชีพของนักเรียน ปวช. 3

และปวส. 2

- งานโครงการวิทยาศาสตร์ จากนักเรียนระดับ ปวช. 1
- โครงการที่มีลักษณะการวิจัยในรายวิชาอื่น ๆ สามารถนำมานับได้
- การนำโครงการ โครงการงาน หรือสิ่งประดิษฐ์ประกวดในระดับต่าง ๆ ของนักเรียน ก็

สามารถนำมานับรวมกันได้

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัยของครู

- การนับวิจัยในชั้นเรียนของครู ภาคเรียนละ 1 เล่ม

- การนำวิจัยแผนวิชามานับรวมด้วย
- ผลงานทางวิชาการของครูที่จัดทำและเผยแพร่
- สิ่งประดิษฐ์ต่าง ๆ ที่แผนกวิชาจัดทำ

มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกฝังจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก จำนวน 4 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักชาติ เทิดทูน

พระมหากษัตริย์ส่งเสริม การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และ
ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

- รวบรวมข้อมูลจากโครงการของวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย วันพ่อ วันแม่ วันสุนทรภู่
วันฉัตรมงคล วันไหว้ครู

- โครงการของชมรมฯ ที่เน้นเรื่อง ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ศิลปะ วัฒนธรรม ที่
นักเรียน นักศึกษา เข้าร่วมกิจกรรม สามารถนำมานับได้

- โครงการที่แผนกวิชา หรือนักเรียนจัด

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

- โครงการในภาพรวมของวิทยาลัยฯ
- โครงการในรูปชมรมฯ
- โครงการวิชาชีพ ที่บ่งบอกถึงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- โครงการที่มีส่วนร่วมกับจังหวัด โดยมีนักเรียน นักศึกษาในแผนกวิชาเข้าร่วม

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

- กิจกรรมกีฬาภายในสถานศึกษา
- การจัดการประกวดร้องเพลงต่าง ๆ
- การจัดกิจกรรมการออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
- การบรรยายโดยวิทยากรภายใน ภายนอกเกี่ยวกับเรื่องการแข่งขันยาเสพติด การ

ตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- การเชิญวิทยากรภายนอกมาบรรยายในคาบเรียน เป็นต้น

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

- การจัดทำโครงการชมรมฯ ต่าง ๆ
- การศึกษาดูงานด้านเศรษฐกิจพอเพียง
- การจัดการเรียนการสอนที่มีการแสดงออกซึ่งปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- การศึกษา การค้นคว้าเพื่อทำรายงาน
- การเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ อาทิ การจัดบอร์ด

มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา จำนวน 2 ตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน

- มีการประชุม กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบ
- มีการดำเนินโครงการ กิจกรรมที่ก่อให้เกิดผลตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้
- การสรุปรายงานประเมินตนเองรายบุคคลของครูในแผนกวิชา
- การสรุปรายงานการประเมินตนเองของแผนกวิชา
- การที่นักเรียน นักศึกษา ได้รับรางวัลต่าง ๆ ที่แสดงถึงคุณภาพในการจัดการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.2 ระดับคุณภาพในการดำเนินงานตามตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา

พ.ศ. 2555 การสรุประดับคะแนนที่ได้ตามมาตรฐาน ตัวบ่งชี้

การเขียนความตระหนัก ความพยายาม ผลสัมฤทธิ์ (3 มิติ) พิจารณาได้ดังนี้

ความตระหนัก เป็นการเขียนถึงกรอบแนวคิด เช่น การจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพแผนกวิชา การกำหนดโครงการ กิจกรรม การวางแผนประชุมร่วมกัน

ความพยายาม เป็นวิธีการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุด เช่น การออกคำสั่ง การมอบหมายงาน การตรวจสอบ ติดตาม การแก้ไขปัญหา การสรุปผลในรูปแบบต่าง ๆ

ผลสัมฤทธิ์ เป็นผลที่เกิดจากการดำเนินงาน ซึ่งจะแสดงออกมาในเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ ขึ้นอยู่กับเกณฑ์ที่วัด และการดำเนินงาน

สิ่งที่แผนกวิชาและครูต้องให้ความสำคัญและมีการปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรม

1. การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน
2. การกำหนดกลยุทธ์เพื่อการพัฒนา
3. การกำหนดโครงการ / กิจกรรมที่มีความสอดคล้องและตอบปัญหาที่เกิดขึ้นได้ โดยมีผลที่ดีขึ้น
4. เน้นการมีส่วนร่วม
5. การดำเนินงานตามโครงการ
6. การสรุปผลงานตามโครงการ ในรูปวิจัย 5 บท
7. การพัฒนาในทุกด้านให้เกิดกับครูในแผนกวิชา นักเรียน นักศึกษาในสาขาให้ครอบคลุมทุกมาตรฐาน และตัวบ่งชี้
8. การดำเนินงานระบบประกันคุณภาพตามวงจรคุณภาพ PDCA

ข้อเสนอแนะจากงานประกันคุณภาพฯ

1. การได้มาซึ่งข้อมูลตามมาตรฐาน และตัวบ่งชี้ นั้น มาจากงานที่ทำเป็นปกติ
2. จากงานโครงการ กิจกรรมที่ จัดทำขึ้น
3. จากงานโครงการ กิจกรรมของทางวิทยาลัยฯ
4. จากการเขียนโครงการ กิจกรรมในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของวิทยาลัยฯ
5. การกำหนดโครงการ กิจกรรมในแผนพัฒนาแผนกวิชา 3 ปี โดยการนำผลการประเมินภายใน แผนกวิชาจุดที่ต้องพัฒนาหรือควรทำเพิ่มเติม มาวิเคราะห์และหาโครงการ กิจกรรมเข้ามาช่วยเสริมเพื่อให้ บรรลุตามตัวชี้วัดนั้น ๆ
6. จากงานโครงการ กิจกรรม ที่เป็นนโยบายเร่งด่วนของต้นสังกัด จังหวัด สถานศึกษา
7. ทุกแผนกวิชา ครูทุกคน สามารถจัดทำโครงการที่นอกเหนือจากการที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการได้ หากไม่ได้ใช้งบประมาณ หรือสามารถเขียนโครงการขึ้นมาเพื่อบรรจุในแผนเพิ่มเติมโดยประสานงานกับ งานวางแผนและงบประมาณ
8. หลักการคำนวณให้พิจารณาจากฐานข้อมูลทำงานประกันฯ แจ้ง เพื่อเป็นข้อมูลตรงกัน

ข้อคิด คำคม

สิ่งใดที่คิด แต่ไม่ได้ทำ สิ่งนั้นย่อมไม่เกิด
สิ่งใดที่คิด แต่ลงมือทำ สิ่งนั้นย่อมเกิดผล
องค์กรเปรียบเสมือนบ้านหลังที่สอง
หากมีรากฐานมั่นคงแล้ว
ผู้อยู่อาศัยก็มีหลักประกันที่มั่นคงเช่นกัน

คำว่า ประกันคุณภาพ ไม่ใช่เรื่องยุ่งยาก
แต่เป็นเรื่องที่จำเป็นประจำอยู่แล้ว
และการที่จะรู้ว่าสิ่งไหนทำใช้หรือไม่ใช้
ได้คุณภาพหรือไม่ได้คุณภาพ
สิ่งที่จะมาเป็นตัววัดได้คือเกณฑ์

การนำพาสถานศึกษาไปสู่จุดมุ่งหมายตามวิสัยทัศน์ ปรัชญา พันธกิจได้นั้น
บุคลากรทุกฝ่ายต้องร่วมกันนำพานาวาลำใหญ่นี้ไปด้วยกัน เพื่อสานฝันให้กับ
ผู้โดยสารถูกคนได้ประสบผลสำเร็จทางการศึกษา การประกอบอาชีพและ
เป็นกำลังในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป ภายใต้ความเป็นผู้มี
คุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ และที่สำคัญที่สุด
ให้นำมั่นหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยรวม

งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

คณะที่ปรึกษา

- | | |
|--------------------------------|--|
| 1. นางสาวฉันทนา พิพัฒน์บรรณกิจ | ผู้อำนวยการวิทยาลัย |
| 2. นายจำลอง กาละพงศ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร |
| 3. นางปยุตญา พันธุ์ภักดี | รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ |
| 4. นายภานุพันธ์ พันธนิษฐ์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา |
| 5. นางวันทนา โปธิรัมย์ | รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ |

คณะผู้จัดทำ

1. นางสาวอัญชรีย์ สรวงท่าไม้ หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
2. นางสาวพรทิพย์ จันทบ เจ้าหน้าที่งานประกันฯ

อ้างอิง

<http://www.eqa.rmutt.ac.th/>

<http://webcache.googleusercontent.com/>

<http://bsq2.vec.go.th/>