

รายงานการปฏิบัติงานและการประเมินตนเองส่วนบุคคล

ของครูผู้สอน

(Personal Self Assessment Report : PSAR)

โดย

ครูอัญชรีย์ สรวงท่าไม้

แผนกวิชาการเลขานุการ

วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

รายงานการปฏิบัติงานและผลประเมินตนเอง
เป็นรายบุคคล

ของ

ครูอัญชรีย์ สรวงท่าไม้
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

ผู้ตรวจบันทึก.....

(นางวรรณมา ทองสุข)

หัวหน้าแผนกวิชาการเลขานุการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำนำ

เอกสารรายงานการประเมินตนเองเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติของข้าพเจ้าได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติหน้าที่ฝ่าย/งานของข้าพเจ้า ตลอดจนกิจกรรมต่างๆ ที่ได้ส่งเสริมให้นักเรียนมีคุณลักษณะและคุณภาพ ตามระดับมาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ ปีการศึกษา 2556 วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี ทั้งนี้เพื่อเป็นการ รายงานพร้อมประเมินผลการทำงานของข้าพเจ้า ว่าได้ปฏิบัติหน้าที่บรรลุจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มาตรฐานการ อาชีวศึกษา ตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้รายงานดังกล่าวได้จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการประเมินตนเองเกี่ยวกับการ ปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้บังคับบัญชาตามระดับ ตลอดจนเผยแพร่ให้กับผู้ปกครองนักเรียน ชุมชนในสังคมได้ทราบผลการ ปฏิบัติงานและคุณลักษณะของนักเรียนตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษาแห่งชาติ

ครูอัญชรีย์ สรวงท่าไม้

ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ปีการศึกษา 2556

1. ข้อมูลทั่วไป

ชื่อนางสาวอัญชรีย์ สรวงท่าไม้ ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการ อายุ 51 ปี ปฏิบัติราชการเป็น
เวลานาน 25 ปี ปฏิบัติการสอน / ชวเลขไทยเบื้องต้น / ชวเลขไทยประยุกต์/ บริหารโครงการ / การจัดการ
สำนักงาน / พัฒนางานสำนักงาน / งานสารบรรณ / โครงการวิชาชีพ / ฝึกงาน / สัมมนาการจัดการ วิทยาลัย
อาชีวศึกษาสุพรรณบุรี อาชีวศึกษาจังหวัดสุพรรณบุรี

- วุฒิการศึกษา เทียบเท่า/อนุปริญญา (ปวส.) สาขาวิชาการเลขานุการ วิทยาลัยพณิชยการธนบุรี ปี 2526
 ปริญญาตรี (บธ.บ) วิชาเอก การจัดการ วิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษา ปี 2528
 ประโยควิชาชีพครู (ปวค.) มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
 ปริญญาโท (ศศ.ม) วิชาเอก การศึกษาผู้ใหญ่ วิชาโท การส่งเสริมการเกษตร
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ ปี 2538

2. ข้อมูลการปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ 1-2 ปีการศึกษา 2556

2.1 ด้านการจัดการเรียนการสอน

ภาคเรียนที่ 1 / 2556

ตาราง 1 แสดงจำนวน วิชา ระดับชั้น จำนวนห้อง/กลุ่ม จำนวนคาบ จำนวนผู้เรียน

ที่	วิชา	ระดับ ชั้น	จำนวนห้อง/ กลุ่ม	จำนวน คาบ	จำนวนผู้เรียน		
					เข้าเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	หลักสูตร ปวช./ วิชา ชวเลขไทยเบื้องต้น สาขาวิชา การเลขานุการ	2	เลขานุการ	4	106	106	
2	วิชาฝึกงาน	3	เลขานุการ	17 สัปดาห์	33	32	พร. 1
	หลักสูตร ปวส สาขาวิชา การจัดการทั่วไป						
3	วิชา การจัดการสำนักงาน	ปวส. 1	กาจัดการ	4	26	26	
4	วิชา พัฒนางานสำนักงาน	ปวส. 1	การจัดการ	4	26	26	
5	วิชา บริหารโครงการ	ปวส. 2	การจัดการ	4	22	22	
6	กิจกรรมชมรมฯ	ปวส. 1	การจัดการ	2	26	26	
7	วิชางานสารบรรณ	ปวช. 2/1	เลขานุการ	2	39	39	
	รวม			26 คาบ/ สัปดาห์	278	277	

ภาคเรียนที่ 2 / 2556

ตาราง 1 แสดงจำนวน วิชา ระดับชั้น จำนวนห้อง/กลุ่ม จำนวนคาบ จำนวนผู้เรียน

ที่	วิชา	ระดับ ชั้น	จำนวนห้อง/ กลุ่ม	จำนวน คาบ	จำนวนผู้เรียน		
					เข้าเรียน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
1	หลักสูตร ปวช./ วิชา ชวเลขประยุกต์	2/1	เลขานุการ	4	38	38	
	สาขาวิชา การเลขานุการ	2/2	เลขานุการ	4	28	28	
2	โครงการวิชาชีพ	3/1	เลขานุการ	4	33	33	
3	โครงการวิชาชีพ	3/2	เลขานุการ	4	32	32	
	หลักสูตร ปวส สาขาวิชา การจัดการทั่วไป						
4	วิชา สัมมนาการจัดการ	ปวส. 2	กาจัดการ	4	22	22	
5	กิจกรรมชมรมฯ	ปวช.2/1	เลขานุการ	2	38	38	
	รวม			62	224	224	

2.2 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน

ภาคเรียนที่ 1 / 2556

ตารางที่ 2 แสดงรายวิชา ระดับชั้นปี จำนวนผู้เรียน และจำนวนผู้เรียนตามระดับของการวัดผล

ที่	รายวิชา	ระดับ ชั้นปี	จำนวน ผู้เรียน	จำนวนผู้เรียนตามระดับของการวัดผล												
				4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ขร	พร	ขส.	มส.	
1	ชวเลขไทย เบื้องต้น	ปวช. 2/1 2/2	41	21	7	6	2	1	1						2	
2	งานสาร บรรณ	2/1	41	13	13	8	4	1								
5	การพัฒนา สำนักงาน	ปวส. 1	30	13	6	6	1						1	3		
6	การจัดการ สำนักงาน	ปวส. 1	30	1	4	7	4	9	1				1	3		
7	บริหาร โครงการ	ปวส. 2	23	3	5	9	5					1				
	เฉลี่ย		165	72	35	36	16	11	2			1	2	8		

ภาคเรียนที่ 2 /2556

ตารางที่ 2 แสดงรายวิชา ระดับชั้นปี จำนวนผู้เรียน และจำนวนผู้เรียนตามระดับของการวัดผล

ที่	รายวิชา	ระดับ ชั้นปี	จำนวน ผู้เรียน	จำนวนผู้เรียนตามระดับของการวัดผล												
				4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ขร	พร	ขส.	มส.	
1	ชวเลข ประยุกต์	ปวช. 2/1	39	24	6	3	2	3						1		
		2/2	28	8	7	1	3	9								
2	โครงการ	3/1	34	33										1		
3	โครงการ	3/2	33											1		
3	สัมมนา การจัดการ	ปวส. 2	22	6	8	5	3									
เฉลี่ย			156	103			8	12						3		

2.3 ด้านงานกิจกรรม

ตาราง แสดงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ภาคเรียนที่ 1 / 2556

ที่	กิจกรรม	ชั้น	จำนวน นักเรียน	จำนวน/ ครั้ง/ชั่วโมง	ผ่าน ร้อยละ
1	กิจกรรมชมรมวิชาชีพการเลขานุการ	ปวช. 2/1,2/2 การเลขานุการ ปวส. 1-2 การจัดการ	108	2 ชั่วโมง/ สัปดาห์	100
2	กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาชุมชน ณ วัดจำปา	ปวช. 2, การเลขานุการ ปวส.1-2 การจัดการ	108	2 ชั่วโมง	100
3	กิจกรรมส่งเสริมความรู้ยังสถานประกอบการ “บริษัทอิซตัน กรุ๊ป” และตลาดน้ำอโยธยา จ. พระนครศรีอยุธยา	ปวช. เลขานุการ ปวส. การจัดการ	236	7	100
4	กิจกรรมการสาธิตทำขนมปุยฝ้าย	ปวช. เลขานุการ ปวส. การจัดการ	236	2	100

ที่	กิจกรรม	ชั้น	จำนวน นักเรียน	จำนวน/ ครั้ง/ชั่วโมง	ผ่าน ร้อยละ
4	กิจกรรมการสร้างทักษะด้านภาษาอังกฤษ	ปวช. 2/1,2/2 การเลขานุการ ปวส. 1-2 การจัดการ	108	2 ชั่วโมง/ สัปดาห์	100
5	กิจกรรมการเชิญบุคคลภายนอกมาให้ความรู้เกี่ยวกับปัญหาและแนวป้องกันวิกฤตการออกกลางคัน	ปวช. 2, การเลขานุการ ปวส.1-2 การจัดการ	108	2 ชั่วโมง	100
6	โครงการพัฒนางานสำนักงานตามสาขาอาชีพ	ปวส. 2 การจัดการ ทั่วไป	22	20	100

2.3 ด้านงานกิจกรรม

ตาราง แสดงกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ภาคเรียนที่ 2/2556

ที่	กิจกรรม	ชั้น	จำนวน นักเรียน	จำนวน/ ครั้ง/ชั่วโมง	ผ่าน ร้อยละ
1	กิจกรรมชมรมวิชาชีพการเลขานุการ	ปวช. 2/1, 2/2 ปวช. 3 ปวส. 2 กท..	146	2	100
2	กิจกรรมการให้บริการวิชาชีพยังหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และชุมชน	ปวช. 3 ปวส. 2	98 22	36	100
3	การเชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลิกภาพอย่างมีสีสัน	ปวช. 2/1, ปวส. 2 การจัดการ และ ปวส. 2 การ บัญชี	88	3	100
4	กิจกรรมการพัฒนาชุมชน บริเวณวัดจำปา จ.สุพรรณบุรี และอาคาร 1 ชั้น 4	ปวช. 2/1, 2/2 ปวช. 3 ปวส. 2 กท..	146	2	100

2.4 หน้าที่พิเศษอื่น ๆ ได้แก่

- 1) ครูที่ปรึกษาผู้เรียนสาขาวิชา การจัดการทั่วไป ระดับชั้นปี 2 มีจำนวนผู้เรียน 22 คน
- 2) ปฏิบัติหน้าที่ครู
 - 2.1 เป็นครูเครือข่ายช่วยเหลือผู้เรียน ของสำนักrayงานการประชุมและช่วยเหลือ สำนักงานเลขาธิการ วุฒิสภา
 - 2.2 หนึ่งแสนครูดี
 - 2.3 ครูดีเด่น ประจำปีการศึกษา 2555
 - 2.4 ครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการเลขานุการ
 - 2.5 ครูผู้ควบคุมนักเรียน นักศึกษาเพื่อประเมินคัดเลือกรางวัลพระราชทานประจำปี
 - 2.6 การเชิญวิทยากรภายนอกให้ความรู้
 - 2.7 สรุปรายงานการประเมินตนเองของแผนกวิชาในมาตรฐานที่ 1, 4
 - 2.8 ครูนิเทศนักเรียนฝึกงาน
 - 2.9 ผู้ประสานงานการนำนักเรียน นักศึกษา ศึกษาดูงานยังสถานประกอบการ
 - 2.10 ทำหน้าที่คณะกรรมการตัดสินการประกวดร้องเพลงในการประชุมองค์การ และงานวันมหัศจรรย์วันอาทิตย์
 - 2.11 ครูที่ปรึกษาการจัดทำสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ ประเภทต่อยอดนวัตกรรมและเทคโนโลยี ปี 2556 ของแผนกวิชา
 - 2.12 ควบคุมนักเรียน นักศึกษาในการศึกษาดูงานภายนอกสถานศึกษา ณ บริษัทอิซิดัน และโครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา
 - 2.13 เขียนบทความลงในวารสารวิทยาลัยฯ
 - 2.14 ตรวจสอบความถูกต้องของตัวแทนนักเรียนที่เขียนบทความลงในวารสารวิทยาลัยฯ ทุกภาคการศึกษา
- 3) หน้าที่อื่น ๆ ได้แก่
 - 3.1 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
 1. หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
 2. จัดทำข้อมูล เอกสารงานประกันคุณภาพของแผนกวิชาการเลขานุการ
 3. สรุปรายงานการประเมินตนเองของแผนกวิชา ตามมาตรฐานที่ 4, 5, 6, 7
 4. จัดทำรายงานการประเมินตนเองรายบุคคล
 5. จัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา มาตรฐานที่ 7
 6. ตรวจสอบข้อมูลและสรุปรายงานการประเมินตนเองในภาพรวมของสถานศึกษา
 7. จัดทำแบบฟอร์มเพื่อการพัฒนาระบบประกันคุณภาพ

8. การสำรวจความพึงพอใจต่อการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายใน
9. ให้บริการข้อมูลกับทุกฝ่าย

3.3 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

1. ทำหน้าครูที่ปรึกษาชมรมวิชาชีพการเลขานุการ ตลอดปีการศึกษา 2556 จำนวน 30 กิจกรรม
2. กำกับ ดูแล แนะนำ นักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการประเมินรางวัลพระราชทาน
3. ควบคุมนักเรียน นักศึกษาในการเข้ารับรางวัลต่าง ๆ

3.3 ฝ่ายวิชาการ

1. จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักศึกษาระดับ ปวส. 2 สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ออกฝึกประสบการณ์ตรงยังสถานประกอบการภาครัฐ ชุมชน
2. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนรายวิชาโครงการวิชาชีพ โดยกำหนดให้ผู้เรียนจัดทำโครงการภายใต้การให้บริการวิชาการ วิชาชีพ ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ อาทิ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงเรียนวัดคูบัว องค์การบริหารส่วนตำบลจรเข้ใหญ่ โรงเรียนวัดพิหารแดง และชุมชน ฯลฯ
2. จัดทำวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1 – 2 ปีการศึกษา 2555 จำนวน 2 เรื่อง
3. รายงานการจัดทำสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ เครื่องทำลายเอกสารแบบ 3 in 1

3. การพัฒนาตนเอง

1) การพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้

- เน้นการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ วิชาชวเลขไทยเบื้องต้น วิชาการจัดการสำนักงาน วิชาพัฒนางานสำนักงาน และวิชาบริหาร โครงการ งานสารบรรณ (ภาคเรียนที่ 1) และวิชาสัมมนาการจัดการ ชวเลขประยุกต์ โครงการวิชาชีพ (ภาคเรียนที่ 2)
- บูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิชาชวเลขไทยเบื้องต้น วิชาชวเลขประยุกต์ วิชาการจัดการสำนักงาน วิชาพัฒนางานสำนักงาน และวิชาบริหาร โครงการ วิชาโครงการวิชาชีพ
- เน้นฐานสมรรถนะ วิชาชวเลขไทยเบื้องต้น วิชาการจัดการสำนักงาน วิชาพัฒนางานสำนักงาน วิชาบริหาร โครงการ วิชาสัมมนาการจัดการ วิชาโครงการวิชาชีพ วิชาชวเลขประยุกต์

2) ผลិតสื่อ

2.1 จัดทำข้อมูลการนำเสนอรายวิชาบริหาร โครงการ การจัดการสำนักงาน วิชาสัมมนาการจัดการ วิชาการจัดการสำนักงาน ในรูป Power point

3) ดำเนินโครงการ/โครงการงาน

- 3.1 เรื่องจิตอาสาเพื่อพัฒนาชุมชน ณ วัดจำปา จ. สุพรรณบุรี
- 3.2 โครงการชมรมวิชาชีพการเลขานุการ ภาคเรียนที่ 1 /2556 จำนวน 15 โครงการ และภาคเรียนที่ 2/2556 จำนวน 17 โครงการ ประกอบด้วย

ภาคเรียนที่ 1/2556

- การให้ความรู้เกี่ยวกับองค์การวิชาชีพและรับสมัครสมาชิก
- ศิลปะประดิษฐ์ ความคิดสร้างสรรค์
- พัฒนาความรู้ในอาชีพ นำสู่ประตุนศรมธุรกิจอาเซียน
- สวนพฤกษศาสตร์เพื่อสุขภาพ
- ภาวะผู้นำเพื่อสร้างสรรค์ นำสมาชิกอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้
- ภาษาสู่อาเซียน
- สร้างสุขลักษณะ รักสุขภาพ
- นาฏะดนตรี สานฝันศิลป์บนพื้นบ้าน
- สือรักจากลูกสู่แม่
- ศิล สมาธิ ปัญญา
- รู้รักภาษาไทย
- นันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ขนมไทยก้าวไกลสู่อาเซียน

ภาคเรียนที่ 2 /2556

- รายได้เพื่อความยั่งยืน
- ลูกฟูกไม้คัด
- จิตอาสาเพื่อการพัฒนาชุมชน
- เยาวชนไทยห่างไกลสิ่งเสพติด
- ประชาธิปไตยเข้มแข็งเพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี
- สร้างภูมิคุ้มกันต้านเอดส์
- รักบ้านเกิด เชิดชูโบราณวัตถุและโบราณสถาน
- ดวงใจ ดวงน้อย พวงมาลัยร้อยรัก
- คุณธรรมนำพาสู่ชีวิต
- สืบสานตำนานเพลงลูกทุ่งไทย
- ต้นไม้สร้างชีวิต พืชมงคลพืชสิ่งแวดล้อม
- รักน้ำ รักธรรมชาติ
- ภาษาสร้างสรรค์สู่การเป็นผู้นำ
- พอเพียงเพื่อพอ
- ทักษะสร้างสรรค์ สร้างความเชื่อมั่นสู่เลข
- นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์จากผ้า
- Different Design Secretary Style

4) วิจัยเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ ได้แก่

4.1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2556 เรื่อง ความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้วิชาตัวเลขไทยเบื้องต้น

4.2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2556 เรื่อง ศึกษาผลการพัฒนาทักษะการเขียนและถอดข้อความตัวเลขไทยด้วยวิธีการเพื่อนช่วยเพื่อน

5) ผลงานทางวิชาการ อื่นๆ ได้แก่

5.1 รายงานถึงประดิษฐ์ค้นรุ่นใหม่ ประเภทสิ่งประดิษฐ์ต่อยอดนวัตกรรมและเทคโนโลยี

5.2 รายงานวิจัยในชั้นเรียน

6) การเข้าร่วมกิจกรรมทางวิชาการเพื่อพัฒนาตนเองและช่วยเหลือหน่วยงานอื่น เช่น เป็นผู้เข้าร่วมหรือร่วมจัดหรือจัดอบรม สัมมนา ประชุมปฏิบัติการปฏิบัติงานอื่นๆ

ตาราง 4 แสดงวัน เดือน ปี เรื่องที่ได้เข้าร่วม สถานที่ และหน่วยงานที่จัด

วัน เดือน ปี	เรื่อง	สถานที่	หน่วยงานที่จัด	จำนวนชั่วโมง
ภาคเรียนที่ 1/2556	-	-	-	-
ภาคเรียนที่ 2 /2556	อบรมเชิงปฏิบัติการ ส่วนขยายระบบ สารสนเทศเพื่อการ บริหารจัดการ สถานศึกษา อาชีวศึกษา RMS 2012	ห้องปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์	แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ วิทยาลัยอาชีวศึกษา สุพรรณบุรี	7.30

4. การพัฒนาตามตัวบ่งชี้ของมาตรฐานการอาชีวศึกษา และของสถานศึกษา

4.1 มาตรฐานที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 1 ร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม 2.00 ขึ้นไป

ความตระหนัก

วิเคราะห์ข้อมูลจากคำอธิบายรายวิชา มาตรฐานรายวิชา เพื่อกำหนดรายละเอียดเนื้อหาในหน่วยการเรียนรู้ของแผนการจัดการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับหลักสูตรในแต่ละระดับของแต่ละรายวิชาที่รับผิดชอบ

ความพยายาม

ดำเนินการเขียนแผนการจัดการเรียนรู้ในรายวิชาที่สอนในภาคเรียนที่ 1 – 2 ปีการศึกษา 2556 ที่มีการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ 3 คี จำนวน 7 รายวิชา โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับกิจกรรมการเรียนการสอน การวัดผล ประเมินผล เทคนิคการจัดกิจกรรมที่มีรูปแบบหลากหลายโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างผู้เรียน ส่งเสริมกระบวนการคิด การวิเคราะห์ข้อมูล การสรุป การศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ภายใน ภายนอกสถานศึกษา จากสื่อเรียนรู้ต่าง ๆ การสร้างทักษะการปฏิบัติจริง ซึ่งมีวิธีการจัดกิจกรรมดังนี้

- 1) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้จากวิทยากรภายนอก
- 2) การมอบหมายงานกลุ่มเพื่อการศึกษาค้นคว้าในรายวิชาที่เรียน
- 3) การจัดการสอน โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และให้แสดงออกหน้าชั้นเรียน
- 4) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนเป็นคนดี คนเก่ง ตามแผน 11 ดี 11 เก่ง ในคาบกิจกรรม

ชมรมวิชาชีพการเลขานุการ

- 5) จัดกิจกรรมส่งเสริมการเรียนรู้นอกสถานศึกษา
- 6) จัดกิจกรรมส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- 7) การใช้สื่อในการจัดการเรียนการสอน
- 8) การจัดกิจกรรมในรูปการให้บริการวิชาชีพและวิชาชีพยังชุมชน หน่วยงานภาครัฐและ

ภาคเอกชน ในรายวิชาโครงการวิชาชีพ

- 9) การบูรณาการสิ่งแวดล้อมภายในสถานศึกษา เพื่อสร้างทักษะการเขียนตัวเลขของ

นักเรียน ระดับ ปวช. 2 การเลขานุการ

- 10) การใช้ศิลปะสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาการเรียนรู้ด้านความคิดสร้างสรรค์ การ

จินตนาการ และการบูรณาการปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในด้านรูปภาพ บทความอย่างสม่ำเสมอ

- 11) การสร้างทักษะการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายนอก
- 12) การออกแบบระบบการเรียนรู้ด้วยวิธีเพื่อนช่วยเพื่อน
- 13) การใช้สื่อ Power point ในการนำเสนอ
- 14) การใช้ภาคปฏิบัติจริงเพื่อนำไปสู่การเรียนรู้ด้านการจัดสัมมนา
- 15) การใช้กิจกรรมกลุ่มเพื่อพัฒนาการวางแผน การคิด การวิเคราะห์ และการนำไปใช้
- 16) จัดทำวิจัยในชั้นเรียน เพื่อติดตามผลการสอนของผู้สอนว่าบรรลุผลสำเร็จตาม

วัตถุประสงค์ของรายวิชาหรือไม่ และทำการแก้ปัญหาให้กับผู้เรียนตลอดปีการศึกษาและทุกรายวิชา

ผลสัมฤทธิ์

ผู้เรียนที่ ในระดับ ปวช. 2 ปวช. 3 สาขาวิชาการเลขานุการ และนักศึกษาระดับ ปวส. 1 – 2 สาขาวิชาการจัดการทั่วไป ที่ทำการสอน มีผลการเรียนผ่านทุกคน โดยมีผลการเรียนระดับ 2 ขึ้นไป ดังนี้

ระดับชั้น	จำนวนผู้เรียนทั้งหมด	จำนวนผู้เรียนที่มีผล การเรียน 2 ชั้นไป	จำนวนผู้เรียนที่ไม่ถึง 2	ร้อยละ
ปวช. 2	67	53	14	79.10
ปวช. 3	65	65	-	100
ปวส. 1	26	26	-	100
ปวส. 2	22	22	-	100
	180	166	14	92.22

หมายเหตุ มีนักเรียนทั้งหมด จำนวน 188 คน

พักการเรียนจำนวน 3 คน

ลาออก จำนวน 5 คน

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชน ที่มีต่อคุณภาพของผู้เรียน

นักศึกษาอยู่ในระดับ ปวส. 2 ผ่านการฝึกงานในปี 2555 แล้ว

ตัวบ่งชี้ที่ 1.3 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

นักศึกษาระดับ ปวส. 2 ในที่ปรึกษา ผ่านการสอบมาตรฐานวิชาชีพร้อยละ 100

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.4 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไป

นักศึกษา ระดับ ปวส. 2 มีผลการทดสอบระดับชาติ ดังนี้

จำนวนนักศึกษา	จำนวนที่เข้าทดสอบ	จำนวนผู้ผ่านการทดสอบประเภทวิชา	จำนวนผู้ผ่านการทดสอบประเภทวิชา	ร้อยละ
22	22			

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ
อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.5 ร้อยละของผู้เรียนที่มีคะแนนเฉลี่ยจากการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ตั้งแต่ค่าคะแนนเฉลี่ยระดับชาติขึ้นไปในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ

นักศึกษา ระดับ ปวส. 2 มีผลการทดสอบในกลุ่มวิชาภาษาอังกฤษ ดังนี้

จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	จำนวนนักศึกษาที่เข้าทดสอบ	จำนวนผู้ผ่านการทดสอบ	ร้อยละ
22	22		

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ
อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.6 ร้อยละของผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การทดสอบมาตรฐานอาชีพของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ หรือหน่วยงานที่คณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษารับรอง

ไม่มีการทดสอบ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.7 ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรเทียบกับแรกเข้า

จำนวนนักศึกษาแรกเข้า ปี 2555	จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา	จำนวนผู้ออกกลางคัน	ร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษา
23	22	1	95.65

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.8 ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาที่ได้งานทำ หรือประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อภายใน 1 ปี

จำนวน นักศึกษา ทั้งหมดที่สำเร็จ การศึกษา	ศึกษาต่อ				ทำงาน				ประกอบอาชีพอิสระ				ว่างงาน	
	ตรง สาขา	ร้อยละ	ไม่ ตรง สาขา	ร้อย ละ	ตรง สาขา	ร้อยละ	ไม่ ตรง สาขา	ร้อย ละ	ตรง สาขา	ร้อยละ	ไม่ตรง สาขา	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
22	16	72.72			6	27.27								
22	16	72.72			6	27.27								

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุง

เร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 1.9 ระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน หรือสถานศึกษา หรือผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

ยังไม่มีการติดตาม เนื่องจากนักศึกษาเริ่มเข้าทำงานในปี 2557

มาตรฐานที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับคุณภาพในการใช้และพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชาที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ หรือประชาคมอาเซียน

ความตระหนัก

ได้ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรระดับ ปวช. และ ปวส. สาขาการเลขานุการและการจัดการทั่วไป ในรายวิชาที่ทำการสอนในปีการศึกษา 2556 และนำมาจัดทำแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับมาตรฐานรายวิชา

ความพยายาม

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่สอนในปีการศึกษา 2556 จำนวน 8 รายวิชา โดยทำการพัฒนา ปรับปรุงแผนการจัดการเรียนรู้ให้มีความสมบูรณ์ และสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน สอดแทรกหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงและ 3 ดี การหลีกเลี่ยงพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม หน้าที่พลเมือง ความรักชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์ การรู้รักสามัคคี

ผลสัมฤทธิ์

มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นฐานสมรรถนะของรายวิชา และสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ตามสาขาอาชีพของผู้เรียน จำนวน 7 รายวิชา

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.1 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา

ความตระหนัก

ได้ศึกษาวิเคราะห์หลักสูตรระดับ ปวช. และ ปวส. สาขาการเลขานุการและการจัดการทั่วไป ในรายวิชาที่ทำการสอนในปีการศึกษา 2556 และนำมาจัดทำแผนการเรียนรู้ให้สอดคล้อง

ความพยายาม

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ ที่มีรูปแบบ เทคนิคการสอนที่หลากหลาย โดยมุ่งเน้นสมรรถนะอาชีพทางสาขาการเลขานุการ และมีการบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง / 3 ดี และ สอนพหุภาษา

ภายในวิทยาลัยฯ มีวิธีการวัดผล ประเมินผลโดยผู้สอน ผู้เรียน และระหว่างผู้สอนกับผู้เรียนควบคู่กันไป เพื่อเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตลอดจนปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรมในการเรียน การศึกษาค้นคว้าจากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง และเน้นย้ำในการค้นคว้าจากห้องสมุด เพื่อศึกษาข้อมูลจากหนังสือ ควบคู่ไปกับการค้นคว้าทางอินเทอร์เน็ต เพื่อสร้างนิสัยการรักการอ่าน การบริหารเวลา การใช้เทคโนโลยีให้เหมาะสม

ผลสัมฤทธิ์

มีแผนการจัดการเรียนรู้จำนวน 7 รายวิชา ประกอบด้วย ชาวเลขไทยเบื้องต้น ชาวเลขประยุกต์ การพัฒนาสำนักงาน การจัดการสำนักงาน การบริหาร โครงการ สัมมนาการจัดการ

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.3 ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ความตระหนัก

มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนเพื่อให้ผู้เรียนเกิดผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านเกณฑ์ โดยศึกษาข้อมูลจากรายวิชาที่สอน และออกแบบสื่อเพื่อการเรียนรู้ที่ง่ายให้เกิดแก่ผู้เรียน

ความพยายาม

จัดทำสื่อการเรียนรู้ในรูปแบบ Power point / ใจท้ยแบบบูรณาการ ในรายวิชาการจัดการสำนักงาน การบริหาร โครงการ การสัมมนาการจัดการ และนำไปใช้สอนพร้อมมีการมอบหมายให้ผู้เรียนได้สร้างสรรค์สื่อเพื่อการเรียนรู้ด้วยตนเองในรูปแบบสื่อของจริง การใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่น การใช้ชุมชนเข้ามาช่วยในการสร้างสรรค์ความรู้ การคิด การวางแผน การวิเคราะห์ การตัดสินใจ การแก้ปัญหาอย่างเป็นระบบ

มีการศึกษาปัญหาและใช้กระบวนการวิจัยเพื่อการแก้ปัญหา ในรูปแบบ 5 บท และนำผลมาพัฒนาในการจัดการเรียนการสอนในปีการศึกษาต่อไป

ผลสัมฤทธิ์

- มีการจัดทำวิจัยในชั้นเรียนภาคเรียนละ 1 เรื่อง รวม 2 เรื่อง
- มีวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- มีวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ 3 ดี
- มีวิธีการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการสวนพฤกษศาสตร์
- มีวิธีจัดการเรียนการสอนแบบเพื่อนช่วยเพื่อน
- มีวิธีจัดการเรียนการสอน โดยใช้แหล่งเรียนรู้ที่หลากหลาย
- มีวิธีจัดการเรียนการสอน โดยใช้วิทยากรภายนอกให้ความรู้
- มีวิธีจัดกิจกรรมแบบกระบวนการกลุ่ม
- มีวิธีจัดกิจกรรมโดยใช้ศิลปะมาบูรณาการด้านการวาด การออกแบบชิ้นงาน
- มีวิธีการจัดกิจกรรม โดยใช้หลักการบูรณาการด้านสังคม ภาษาไทย วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภูมิศาสตร์ วัฒนธรรมทั้งในและต่างประเทศ

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.4 ระดับคุณภาพในการวัดผลและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

ความตระหนัก

มีการกำหนดวิธีการวัดผล ประเมินผลลงในแผนการจัดการเรียนรู้ โดยมีการวิเคราะห์รายวิชาในแต่ละหน่วยการเรียนรู้ และกำหนดให้เหมาะสมกับเนื้อหาและจุดประสงค์ของรายวิชา จุดประสงค์ของหน่วยการเรียนรู้

ความพยายาม

จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ การกำหนดวิธีการวัดผล ประเมินผลที่สอดคล้องกับเนื้อหา และสิ่งที่ต้องการให้ผู้เรียนได้รับ โดยออกแบบเครื่องมือที่ใช้ในการวัดผล ซึ่งประกอบด้วย

- แบบทดสอบระหว่างเรียน
- แบบทดสอบปลายภาค
- โจทย์พิเศษ
- การทดสอบภาคปฏิบัติ
- การทดสอบในรูปแบบโครงการ
- การทดสอบในรูปแบบการนำเสนอผลงาน
- การทดสอบระหว่างผู้เรียน
- การวัดผลในลักษณะชิ้นงาน
- การวัดผลในรูปแบบของกลุ่ม

ผลสัมฤทธิ์

นักเรียน นักศึกษามีผลการเรียนผ่านเกณฑ์การเรียน การวัดผลประเมินผลตามสภาพจริง และการทดสอบปลายภาคทุกรายวิชา โดยผ่านเกณฑ์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 2.5 ระดับคุณภาพในการฝึกงาน

ความตระหนัก

มีการกำหนดระยะเวลาในการฝึกงานของนักศึกษาในที่ปรึกษา โดยการฝึกประสบการณ์ตรง 20 ชั่วโมง ในช่วงปิดภาคเรียน เดือนตุลาคม 2556 โดยนักศึกษาหาสถานที่ในการฝึกประสบการณ์

ความพยายาม

นักศึกษาในที่ปรึกษาจำนวน 22 คนได้หาสถานประกอบการในการเข้ารับการฝึกประสบการณ์ตรง โดยที่ปรึกษาพิจารณาความเหมาะสม ความรู้ ทักษะที่นักศึกษาจะได้รับ โดยมีสถานประกอบการที่นักศึกษาเข้าฝึก จำนวน 12 แห่ง

1. คลีนสปาการ์แคร์
2. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองขาม
3. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลมงคลธรรมนิมิต
4. สำนักงานเทศบาลตำบลสามโก้
5. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านจรเข้ใหญ่
6. โรงเรียนวัดลาดประทุมคงคาราม
7. โรงแรมศรีอุทองแกรนด์
8. เทศบาลห้วยวังทอง
9. โรงเรียนวัดเขาดิน
10. โรงเรียนบ้านดงกะเข
11. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพบ้านคอนชาด

ผลสัมฤทธิ์

นักศึกษาผ่านการฝึกประสบการณ์ตรงในสถานประกอบการทั้ง 22 คน

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่ได้รับฝึกชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

มาตรฐานที่ 3 ด้านการบริหารจัดการอาชีวศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 3.1 ระดับคุณภาพในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสถานศึกษาหรือวิทยาลัยฯ

(ไม่มีเนื่องจากเป็นภาพของวิทยาลัยฯ)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.2 ระดับคุณภาพในการจัดทำแผนการบริหารจัดการสถานศึกษา

ความตระหนัก

แผนกวิชาการเลขานุการ มีการนำผลการประเมินในแผนกวิชาของปีการศึกษา 2556 มาพิจารณาจุดที่ต้องพัฒนา เพื่อให้เกิดคุณภาพกับผู้เรียนและการบริการจัดการในทุกด้าน

ความพยายาม

แผนกวิชาจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพแผนกวิชา โดยการมีส่วนร่วมของครูทุกคนในแผนก และดำเนินการพัฒนาในรูปแบบโครงการ / กิจกรรมเพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาการจัดการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน รวมทั้งมีการสรุปผลการดำเนินงานการพัฒนาตามโครงการ

ผลสัมฤทธิ์

มีจำนวนแผนพัฒนาคุณภาพแผนกวิชาโดยเน้นการมีส่วนร่วม

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.3 ระดับคุณภาพในการพัฒนาสถานศึกษาตามอัตลักษณ์

(ภาพรวมของสถานศึกษา)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.4 ระดับคุณภาพในการบริหารงานและภาวะผู้นำของผู้บริหารสถานศึกษา

(ให้พิจารณาระดับคุณภาพของหัวหน้าแผนกวิชา)

ความตระหนัก

แผนกวิชามีวิสัยทัศน์ในการบริหารงานในแผนกวิชาด้านวิชาการ ด้านกิจกรรม โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ความพยายาม

มีการชี้แจงข่าวสาร นโยบาย ในรูปแบบการประชุมครู บันทึกข้อความ การติดตามผล และการสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานยังฝ่ายบริหารตามลำดับ ด้านการจัดเก็บข้อมูลเก็บในรูปแบบเทคโนโลยี การแยกหมวดหมู่ของเอกสาร ข้อมูลต่าง ๆ การสรุปผลในรูปแบบกราฟ การแสดงข้อมูลตามป้ายนิเทศ การจัดนิทรรศการเนื่องในงานการประชุมองค์การวิชาชีพ งานวันมหัศจรรย์วันอาชีวะ เป็นต้น

ผลสัมฤทธิ์

หัวหน้าแผนกวิชา มีการบริหารงานเน้นการมีส่วนร่วมของครูในแผนกวิชา ในการพัฒนาคุณภาพ การจัดการเรียนการสอน การทำกิจกรรมในรูปแบบต่าง ๆ การมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางวิชาการของวิทยาลัยฯ อย่างสม่ำเสมอ

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.5 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลสารสนเทศของสถานศึกษา

ความตระหนัก

ในการจัดการข้อมูล จะทำการแยกเรื่องเอกสารการเรียนการสอน และเอกสารงานในหน้าที่พิเศษ ในรูปของแฟ้มเอกสาร และจัดเก็บในระบบเทคโนโลยีเพื่อการค้นคว้าข้อมูลได้ง่าย รวดเร็ว

ความพยายาม

ดำเนินการจัดเก็บข้อมูลประกันคุณภาพในรูปแบบซีดี เพิ่มข้อมูล ระบบคอมพิวเตอร์ การจัดทำเอกสารเล่ม มีการตกแต่งเพิ่มเอกสารเพื่อให้สะดวกในการค้นหาเอกสารได้ง่าย รวดเร็ว การแสดงผังการทำงาน ระบบประกันคุณภาพ ผลการดำเนินงานด้านระบบประกันคุณภาพ ปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา

ผลสัมฤทธิ์

1. งานประกันคุณภาพมีรูปแบบการจัดเก็บที่หลากหลาย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพระบบการจัดเก็บและการปฏิบัติงานให้เกิดคุณภาพภายในงาน และสถานศึกษา
2. บริการข้อมูล เอกสารให้กับครูและบุคลากรทุกฝ่าย รวมทั้งหน่วยงานภายนอก
3. ออกแบบฟอร์มในการดำเนินงานการรายงานของงาน แผนกวิชา และครู เพื่อให้เกิดความสะดวก

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.6 ระดับคุณภาพในการบริหารความเสี่ยง

ความตระหนัก

ครูที่ปรึกษาเข้าพบนักเรียนในที่ปรึกษาทุกสัปดาห์ ๆ ละ 1 ชั่วโมง ตามตารางและมีการให้ความรู้ นอกเหนือจากในคาบที่กำหนดดังกล่าว

ความพยายาม

ให้ความรู้ อบรมด้านการแต่งกาย การทำกิจกรรมแผนกวิชา และวิทยาลัยฯ สร้างความตระหนัก ความรับผิดชอบในการเรียน การปฏิบัติตนเป็นนักศึกษาที่ดี ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ของสถานศึกษาอย่างเคร่งครัด และมีข้อตักเตือนในกรณีที่มีการกระทำที่ไม่เหมาะสม การหลีกเลี่ยงสิ่งเสพติด การดูแลรักษาสุขภาพ

ผลสัมฤทธิ์

นักศึกษาในที่ปรึกษามีจำนวน 22 คน และมีความประพฤติอยู่ในระดับดี ไม่มีการกระทำผิด

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.7 ระดับคุณภาพในการจัดระบบดูแลผู้เรียน

ความตระหนัก

ทำหน้าที่เป็นครูที่ปรึกษา นักศึกษาระดับชั้น ปวส. 2 สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

ความพยายาม

มีการเข้าพบที่ปรึกษาทุกสัปดาห์และในเวลาสอน เพื่อให้ข่าวสารข้อมูลด้านการเรียน การทำกิจกรรมภายใน ภายนอกสถานศึกษา มีการติดต่อสื่อสารกับผู้ปกครอง การแต่งตั้งผู้ประสานสิบทิศ การตั้งผู้ปกครองเครือข่าย การกำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดทำกิจกรรมหลัก เช่น การจัดบอร์ดเนื่องในวันพ่อ วันแม่ การพิจารณาคัดเลือกลูกดีเด่น แม่ดีเด่น นักเรียนที่มีความประพฤติดี การแต่งกายดี การเรียนดี

ผลสัมฤทธิ์

เข้าพบนักเรียนในที่ปรึกษาจำนวน 17 ครั้ง/ภาคเรียน

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.8 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์และคอมพิวเตอร์

ความตระหนัก

มีการพิจารณารายวิชาที่สอนในแต่ละภาคเรียน เพื่อกำหนดวัสดุ ที่จะใช้ในการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชาที่รับผิดชอบ ให้เหมาะสมกับลักษณะของวิชาและกิจกรรม

ความพยายาม

จัดทำ สผ. 1 ทุกภาคเรียน ตามวงเงินที่แผนกวิชาจัดสรร โดยการจัดซื้อวัสดุฝึกโดยจะเน้นถึงความจำเป็นที่นักเรียน นักศึกษาต้องใช้อย่างแท้จริง

ผลสัมฤทธิ์

รายงานผลการเรียนตามใบงานที่มอบหมาย เช่น รายงาน ชิ้นงานผสมผสานความคิดสร้างสรรค์

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.10 ระดับคุณภาพในการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ความตระหนัก

ได้รับการพัฒนาความรู้ด้านวิชาการ ด้านกิจกรรมจากหน่วยงานภายในและภายนอกสถานศึกษา

ความพยายาม

เข้ารับการอบรมเพื่อการพัฒนา ในปีการศึกษา 2556 จำนวน 2 ครั้ง ประกอบด้วย

- เข้ารับฟังการบรรยายในหัวข้อ ปัญหาและแนวป้องกันวิกฤตการออกกลางคัน วอศ. สุพรรณบุรี
- เข้ารับฟังการบรรยายเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพ วอศ. สุพรรณบุรี

ผลสัมฤทธิ์

เข้ารับการอบรมเพื่อการพัฒนาจำนวน 2 ครั้งและจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.11 ระดับคุณภาพในการบริหารการเงินและงบประมาณ

(ภาพรวมของสถานศึกษา)

ตัวบ่งชี้ที่ 3.12 ระดับคุณภาพในการระดมทรัพยากรในการจัดการอาชีวศึกษา กับเครือข่ายทั้งในประเทศ

และ หรือต่างประเทศ

ความตระหนัก

พิจารณาเนื้อหาในรายวิชาที่สอนของปีการศึกษา 2556 เพื่อหากิจกรรมเสริมที่ช่วยพัฒนาการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ

ความพยายาม

ได้ดำเนินการระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอน ดังนี้

- นำนักเรียน นักศึกษาเข้าดูงานด้านการบริหารเอกสาร การรักษาสິงแวดล้อม การจัดการด้านการติดต่อประสานงานด้านการธุรกิจ ณ บริษัทอิซิดัน กรุ๊ป จำกัด
- จ. พระนครศรีอยุธยา มีวิทยากรบรรยายจำนวน 2 คน
- เชิญวิทยากรภายนอก คือ คุณจิรายุทธ์ ปิ่นทศิริ บรรยายหัวข้อการพัฒนาบุคลากรอย่างมีประสิทธิภาพอย่างมีประสิทธิภาพ ณ ห้องพวงชมพู
- วิทยากรจากโรงพยาบาลเจ้าพระยาอภัยภูเบศรบรรยาย เรื่องการออกกลางคันจำนวน 2 คน

- การเชิญพระวิทยากรบรรยาย พระใบฎีกา บุญส่ง ให้ความรู้เรื่องกรรมติดจรวด
- การเชิญ Mr.Alance และคุณครูพิมพ์วีร์ ศรีกิจการให้ความรู้ภาษาอังกฤษสำหรับชีวิตประจำวัน ให้กับสมาชิกชมรมวิชาชีพการเลขานุการ
- เชิญคุณครูสุมาวดี จันทร์เพ็ญและคุณครูพิชัยยุทธสว่างแก้ว มาสาธิตพร้อมบรรยายการทำขนม ปูยฝ้ายให้กับสมาชิกชมรมเลขานุการ

ผลสัมฤทธิ์

มีการเชิญวิทยากรภายนอกเข้ามาให้ความรู้ และการศึกษาความรู้ภายนอกโดยวิทยากรสถานประกอบการ รวมจำนวน 11 คน

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.13 ระดับคุณภาพในการให้บริการตรวจสอบเอกสารเสพติดให้กับผู้เรียน

ความตระหนัก

ชี้แจงการเตรียมความพร้อมในการเข้ารับการตรวจสอบเอกสารเสพติดที่วิทยาลัยฯ กำหนด

ความพยายาม

ควบคุมนักศึกษาในที่ปรึกษา เข้ารับการตรวจสอบเอกสารเสพติดตามวัน เวลา สถานที่และปฏิบัติตามขั้นตอนการตรวจตามที่วิทยาลัยฯ กำหนด

ผลสัมฤทธิ์

นักศึกษาได้รับการตรวจสอบเอกสารเสพติด ปีการศึกษาละ 1 ครั้ง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง

ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 3.14 ระดับคุณภาพการพัฒนาระบบงานของสถานศึกษาให้เป็นแหล่งเรียนรู้และทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน

- แผนกวิชาจัดบุทแสดงผลงาน และการสาธิตการเขียนชวเลขไทย การประดิษฐ์อักษรจากเครื่องพิมพ์ดีดธรรมดา จากเครื่องคอมพิวเตอร์ การแข่งขันประดิษฐ์อักษรภาพจากคอมพิวเตอร์ การจัดบอร์ดแสดงผลภาพกิจกรรม และการศึกษาต่อของแผนกเลขานุการ เนื่องในการจัดงานวันมหัศจรรย์วันอาชีวะ

มาตรฐานที่ 4 ด้านการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ตัวบ่งชี้ที่ 4.1 ระดับคุณภาพในการบริการจัดการการบริการวิชาการและวิชาชีพ

ความตระหนัก

มีการกำหนดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดแทรกด้านการให้บริการด้านวิชาการและวิชาชีพสู่ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนในรายวิชาที่โครงการวิชาชีพ การฝึกประสบการณ์ตรง 20 ชั่วโมง โดยมีความสอดคล้องกับการให้บริการ

ความพยายาม

ปฏิบัติการสอนรายวิชาโครงการวิชาชีพในระดับ ปวช. 1, ปวช. 2 ปวช. 3 ปวส. 2 โดยกำหนดจุดประสงค์ของการเรียนรู้โดยการปฏิบัติจริง ในรูปแบบการบริการวิชาชีพทางสาขาที่ศึกษาคือเลขานุการ การใช้เครื่องใช้สำนักงาน การบริหารงานเอกสาร การจัดเก็บ การคัดแยกเอกสาร โดยผู้เรียนมีการออกให้บริการวิชาชีพตามรายวิชา จำนวน 25 โครงการ ประกอบด้วย

ระดับ ปวช. 1-2

- โครงการสร้างทักษะการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์กรและชุมชน
- โครงการจิตอาสากับการให้บริการตามสาขาอาชีพ

ระดับ ปวช. 3/1

- อักษรภาพประดิษฐ์เสริมฐกิจอาเซียน
- ส่งเสริมรักการอ่านในชุมชน
- กระเช้าความรู้สู่สำนักงาน
- สื่อสร้างสรรค์พัฒนาความรู้สู่ชุมชน
- สอนน้องทำกล่องจัดเก็บ
- โปสเตอร์ความรู้สู่การดูแลสุขภาพ
- สื่อสร้างสรรค์ป้องกันโรคติดต่อ
- พัฒนาแหล่งจัดเก็บเอกสาร
- พัฒนาสำนักงานด้วยตัวอักษร
- พัฒนาแหล่งการเรียนรู้
- ออกแบบแหล่งการเรียนรู้เพิ่มพูนปัญหาภาษาอาเซียน

ปวช 3/2

- มุมความรู้สู่ชุมชน
- สื่อรักการอ่านเพื่อการเรียนรู้
- 5 ส. กับการพัฒนาความรู้สู่ชุมชน
- การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดเก็บ
- การประดิษฐ์ภาพจากตัวอักษรคอมพิวเตอร์

- สื่อคุณธรรม นำความรู้
- การใช้สื่อประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมความรู้เกี่ยวกับสุขภาพ
- พัฒนาระบบการจัดเก็บเอกสารด้วยตัวอักษร
- ธรรมชาติสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- เทคโนโลยีเพื่อการสื่อสาร
- การใช้เทคโนโลยีเพื่อการจัดเก็บ

ระดับ ปวส. 1

- โครงการสร้างทักษะการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาองค์กรและชุมชน

ระดับ ปวส. 2

- โครงการพัฒนางานสำนักงานตามสาขาอาชีพ

ผลสัมฤทธิ์

1. นักเรียน นักศึกษา มีผลการเรียนผ่านเกณฑ์โครงการวิชาชีพ ในรูปแบบประเมินโครงการ 5 บท โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการวิทยาลัยฯ รวมจำนวน 22 โครงการ
2. การบริการชุมชนของนักศึกษาระดับ ปวส. 1-2 จำนวน 2 โครงการ
3. นักศึกษาระดับ ปวส. 2 จัดกิจกรรมสร้างความรู้สู่อาเซียน ณ โรงเรียนเทศบาล 2

วัดประสาธทอง

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่ได้รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

มาตรฐานที่ 5 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์หรืองานวิจัย

ตัวบ่งชี้ที่ 5.1 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการ โครงการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัยของ
ผู้เรียน

ความตระหนัก

1. ได้จัดสอนรายวิชาโครงการ และมอบหมายให้นักเรียนระดับ ปวช. 3

เลขานุการ กำหนดหัวข้อเพื่อการทำโครงการให้บริการวิชาชีพและสรุปในรูปแบบรายงานการประเมินโครงการ
ลักษณะ วิจัย 5 บท

2. สร้างทักษะการจัดทำสิ่งประดิษฐ์คนคนรุ่นใหม่ให้กับนักศึกษา เพื่อเรียนรู้กระบวนการคิด การวิเคราะห์ การทดลอง การนำไปใช้ และการสรุปผล

ความพยายาม

1. กำหนดผู้เรียนระดับ ปวช. แบ่งกลุ่ม ๆ ละ 3 คน จัดทำโครงการวิชาชีพ โดยการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชนและชุมชน รวมจำนวน 22 แห่ง
2. นักศึกษาระดับ ปวส. กำหนดการทำโครงการ กิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะ และการสานสัมพันธ์ ด้านนันทนาการให้กับนักเรียนในโรงเรียน และชุมชน รวมจำนวน 3 โครงการ
3. นักศึกษาระดับ ปวส. 2 จำนวน 2 โครงการ จัดทำสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่เข้าประกวดในระดับ อาชีวศึกษาจังหวัด และระดับภาค จำนวน 1 ชิ้น โดยครูที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาในการจัดทำ การตรวจสอบข้อมูล ขั้นตอนเอกสารตลอดการจัดทำ

ผลสัมฤทธิ์

1. มีรายงานการประเมินโครงการวิชาชีพ รูปแบบวิจัย 5 บท จำนวน 22 เล่ม
2. รายงานการจัดทำสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ สิ่งประดิษฐ์ ประเภทที่ 6 ประเภทต่อยอดนวัตกรรม และเทคโนโลยี เครื่องทำลายเอกสารแบบ 3 in 1

ตัวบ่งชี้ที่ 5.2 ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการนวัตกรรมการ สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย ของครู

ความตระหนัก

ศึกษา และวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน ขณะจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในรายวิชาตัวเลข ไทยเบื้องต้น และตัวเลขประยุกต์

ความพยายาม

เมื่อพบปัญหาจึงบันทึกข้อมูลพร้อมแก้ไข และทำการสรุปเป็นรายงานวิจัยในชั้นเรียนของภาค เรียนที่ 1-2 คือ

ผลสัมฤทธิ์

จัดทำวิจัยในชั้นเรียน จำนวน 2 เรื่อง และ วิจัยแผนกวิชา จำนวน 1 เรื่อง

1. ศึกษาความพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รายวิชาตัวเลขไทยเบื้องต้น
2. ศึกษาผลการพัฒนาทักษะการเขียนและถอดข้อความตัวเลขไทยด้วยวิธีการเพื่อน ช่วยเพื่อน
3. ศึกษาปัญหาการออกกลางคันของนักเรียน ระดับ ปวช. 1 สาขางานการเลขานุการ ร่วมกับคณะครูในแผนกวิชาการเลขานุการ
- 4) ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ
อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

มาตรฐานที่ 6 ด้านการปลูกจิตสำนึกและเสริมสร้างความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก

ตัวบ่งชี้ที่ 6.1 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดี เกิดทุนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

ความตระหนัก

ได้จัดทำปฏิทินโครงการการปฏิบัติงานของชมรมวิชาชีพการเลขานุการร่วมกับคณะกรรมการชมรมฯ ในปีการศึกษา 2556 จัดโดยงานกิจการนักเรียน นักศึกษา

ความพยายาม

ได้กำหนดโครงการ กิจกรรมที่เน้นการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการรักษาดี ศาสนา พระมหากษัตริย์ และดำเนินโครงการในทุกวันจันทร์เวลา 13.00 – 15.00 น. รวมจำนวนทั้งสิ้น 2 ภาระเรียน 6 โครงการ

ประกอบด้วย

- โครงการจิตอาสาเพื่อการพัฒนาชุมชน
- โครงการศีล สมาธิ ปัญญา
- โครงการประชาธิปไตยเข้มแข็ง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันที่ดี
- โครงการรักบ้านเกิด เชิดชูโบราณวัตถุและโบราณสถาน
- โครงการคุณนำพาพาสู่ชีวิต
- โครงการพอเพียงเพื่อพ่อ

ได้เข้าร่วมกิจกรรมชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์กับทางวิทยาลัยฯ อย่างสม่ำเสมอ เช่น กิจกรรมวันปิยมหาราช วันพ่อแห่งชาติ วันแม่แห่งชาติ ทอดผ้าป่าวาเลนไทน์ การตัดบาตรปีใหม่ เป็นต้น

ผลสัมฤทธิ์

ได้ปลูกฝังนักเรียน นักศึกษาในด้านดังกล่าวจำนวน 6 โครงการในคาบชมรมฯ และให้ความรู้ในห้องเรียนในรูปแบบการจัดกิจกรรมเสริมในรายวิชาเลขไทยเบื้องต้น เลขประยุกต์ สัมมนาการจัดการ

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 6.2 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ความตระหนัก

ได้จัดทำปฏิทินโครงการการปฏิบัติงานของชมรมวิชาชีพการเลขานุการร่วมกับคณะกรรมการชมรมฯ

ความพยายาม

เขียนโครงการที่เน้นการปลูกฝังจิตสำนึกด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และดำเนินโครงการวันจันทร์ เวลา 13.00-15.00 น. มีจำนวน 7 โครงการ โดยปฏิบัติกิจกรรมทั้งในสถานศึกษา นอกสถานศึกษา และชุมชน มีกิจกรรมประกอบด้วย

- โครงการสวนพฤกษศาสตร์เพื่อสุขภาพ
- โครงการศิลปประดิษฐ์ ความคิดสร้างสรรค์
- โครงการภาวะผู้นำเพื่อสร้างสรรค์
- โครงการสร้างสุขลักษณะ รักสุขภาพ
- โครงการต้นไม้สร้างชีวิต ลดมลพิษสิ่งแวดล้อม
- โครงการนำสมาชิกอนุรักษ์แหล่งเรียนรู้
- โครงการรักษ์น้ำ รักธรรมชาติ

ผลสัมฤทธิ์

มีจำนวนโครงการที่ดำเนินการในวิทยาลัย จำนวน 5 โครงการ

มีจำนวนโครงการที่ดำเนินการภายนอกวิทยาลัย จำนวน 2 โครงการ

ตัวบ่งชี้ที่ 6.3 ระดับคุณภาพในการส่งเสริมด้านการกีฬาและนันทนาการ

ความตระหนัก

ได้จัดทำปฏิทิน โครงการการปฏิบัติงานของชมรมวิชาชีพการเลขานุการร่วมกับคณะกรรมการ

ชมรมฯ

ความพยายาม

เขียนโครงการในชมรมฯ โดยเน้นการปลูกฝังจิตสำนึก แกละส่งเสริมด้านการกีฬาและ

นันทนาการ ประกอบด้วยกิจกรรมจำนวน 4 โครงการ คือ

- โครงการสร้างภูมิคุ้มกันด้านเอดส์
- โครงการปัญหาและแนวป้องกันการออกกลางคัน
- โครงการนาฏะดนตรี สานฝันศิลปินพื้นบ้าน
- โครงการนันทนาการเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต
- โครงการภาษาสร้างสรรค์สู่การเป็นผู้นำ
- โครงการทักษะสร้างสรรค์สร้างความเชื่อมั่นสู่เลขานุการ

ผลสัมฤทธิ์

มีจำนวนโครงการที่ดำเนินการทั้งสิ้น 4 โครงการ

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

ตัวบ่งชี้ที่ 6.4 ระดับคุณภาพในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

ความตระหนัก

ได้จัดทำปฏิทิน โครงการการปฏิบัติงานของชมรมวิชาชีพการเลขานุการร่วมกับคณะกรรมการ

ชมรมฯ

ความพยายาม

เขียนโครงการที่เน้นการบูรณาการด้านหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยดำเนินการในคาบชมรม ฯ เวลา 13.00 -15.00 น. และบูรณาการในแผนการจัดการเรียนรู้ตามหลัก 3 ห่วง 2 เงื่อนไข ซึ่งสอดคล้องเนื้อหาในรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ทุกรายวิชาที่สอน รวมจำนวน 9 โครงการ

1. โครงการดวงใจ ดวงน้อย พวงมาลัยร้อยรัก
2. โครงการการให้ความรู้เกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ
3. โครงการพัฒนาความรู้ในอาชีพ นำสู่ประชาเศรษฐกิจอาเซียน
4. โครงการภาษาสู่อาเซียน
5. โครงการสื่อรักจากลูกสู่แม่
6. โครงการขนมไทยก้าวไกลสู่อาเซียน
7. โครงการรายได้เพื่อความยั่งยืน
8. โครงการลูกฟูกไม้ตัด
9. โครงการเยาวชนไทยห่างไกลสิ่งเสพติด

ผลสัมฤทธิ์

มีการดำเนินกิจกรรมจำนวน 9 โครงการ

4) ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาระที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

มาตรฐานที่ 7 ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ตัวบ่งชี้ที่ 7.1 ระดับคุณภาพในระบบการประกันคุณภาพภายใน

ความตระหนัก

ได้มีส่วนร่วมในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในแผนกวิชา สถานศึกษา อย่างต่อเนื่อง โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ความพยายาม

ได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในแผนกวิชา ดังนี้

1. การประชุมแผนกวิชา
2. การรับผิดชอบมาตรฐานที่ 4, 5, 6, และ 7 ของระบบประกันคุณภาพภายในแผนกวิชา
3. การจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักเรียน นักศึกษาแผนกวิชา
4. การจัดกิจกรรมวิชาการ (เชิญวิทยากรภายนอกมาให้ความรู้)
5. การเขียนโครงการเพื่อพัฒนาแผนกวิชา

6. การให้นักเรียน นักศึกษาออกบริการวิชาการ และวิชาชีพสู่ชุมชน หน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน

7. การทำสิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่ประเภทต่อ ยอดนวัตกรรมและเทคโนโลยี “เครื่องทำลายเอกสารแบบ 3 in 1”

8. การให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ตรงยังสถานประกอบการ (หน่วยงานภาครัฐ โรงเรียน และชุมชน) โดยออกแบบฟอร์มการสรุปรายงานให้นักเรียนได้จัดทำและส่งตามสายการบังคับบัญชา

9. สรุปรายงานการฝึกประสบการณ์ตรง ในระดับ ปวส. 2 สาขาวิชาการจัดการทั่วไป

10.สรุปและรวบรวมการรายงานการศึกษาคูงาน ยัง โครงการส่วนพระองค์ สวนจิตรลดา กรุงเทพมหานคร

11.สรุปรายงานการศึกษาคูงาน ณ บริษัทอิซิดัน กรุ๊ป จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

12. กำกับ ดูแล การทำกิจกรรมชมรมวิชาชีพการเลขานุการตลอดปีการศึกษา การตรวจสอบสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการจำนวน 29 โครงการ

ได้ดำเนินการในส่วนงานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ ดังนี้

1. จัดทำเอกสารด้านเศรษฐกิจพอเพียงและแผนพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
2. จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานประกันคุณภาพ ประจำปี 2556
3. จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทานในระดับ อศจ. และระดับภาค
4. จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา
5. จัดทำคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการตรวจเอกสารประจำมาตรฐาน
6. จัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการประจำมาตรฐาน / ตัวบ่งชี้เพื่อการรายงานของสถานศึกษา
7. จัดทำบันทึกข้อความสรุปทบทวนการปฏิบัติงานด้านการรายงานประเมินตนเองของสถานศึกษา ของแผนกวิชา และของครูรายบุคคล
8. การจัดทำตัวอย่างการรายงานการประเมินตนเองของรายบุคคล (ปรับปรุง) เผยแพร่บนเว็บไซต์วิทยาลัยฯ
9. จัดทำเครื่องมือการเก็บข้อมูลประจำปี 2556
10. จัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายใน ประจำปี 2556
11. จัดทำสรุปรายงานการดำเนินงานต่าง ๆ ด้านประกันคุณภาพและงานกิจกรรมการเรียนการสอน
12. จัดทำแบบตรวจเอกสารประเมินคุณภาพภายใน ปี 2556
13. คณะกรรมการตัดสินการประกวดร้องเพลงระดับหน่วย วันมหัศจรรย์วันอาชีวะ

14. ควบคุม ดูแล การจัดเอกสารข้อมูลการรายงาน พร้อมการฝึกซ้อมการนำเสนอ การทำป้ายนิเทศ ให้กับนักเรียน นักศึกษาเพื่อเข้ารับการประเมินคัดเลือกนักเรียนรางวัลพระราชทาน ประจำปี 2556 การเข้ารับการประเมินในระดับภาคที่จังหวัดสมุทรสาคร
15. สรุปข้อมูล DATA SET ปี 2556
16. จัดทำแบบบันทึกข้อความการสรุปรายงานการส่ง SAR แผนกวิชา และ SAR รายบุคคลให้กับแผนกวิชา
17. จัดทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการดำเนินงานระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
18. จัดทำบันทึกข้อความสรุปรายงานการส่งรายงานการประเมินตนเองสำหรับแผนกวิชา รายบุคคลและ สถานศึกษา
19. จัดทำสรุปรายงานการประเมินของสถานศึกษา (ฉบับย่อ)
20. รายงานผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาเผยแพร่ต่อสถานศึกษาต่าง ๆ และผ่านทางเว็บไซต์
21. ตอบรับการเผยแพร่ผลการประเมินตนเองของสถานศึกษาในการประเมินคุณภาพภายนอก และภายนอกกรอบสาม
22. ให้บริการข้อมูล แบบฟอร์ม เอกสารต่าง ๆ กับครู และบุคลากรทุกฝ่าย

ผลสัมฤทธิ์

- ครู บุคลากรทางการศึกษา มีความพึงพอใจต่อระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา อยู่ในระดับมาก
- แผนกวิชามีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในในระดับดี
- นักศึกษาระดับ ปวส. 1 สาขาวิชาการจัดการทั่วไป มีจำนวน 22 คน ผ่านเกณฑ์การประเมินผลในภาคเรียนที่ 2 /2556 ทุกคน

ผลการประเมินตนเองตามเกณฑ์ของตัวบ่งชี้เมื่อเทียบกับภาวะที่รับผิดชอบ

อยู่ในระดับ ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง ต้องปรับปรุงเร่งด่วน

6.1 ปัญหาและอุปสรรค ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอน

1. ความรับผิดชอบสำหรับนักเรียนบางคน บางกลุ่มที่ไม่ส่งงาน
2. การเข้าเรียนไม่สม่ำเสมอของนักเรียนบางคน บางกลุ่ม
3. ขาดการกระตือรือร้นในการเรียน

6.2 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ตักเตือน อบรมรายบุคคล ภาพรวม
2. มอบหมายงานพิเศษให้ทำ

3. ขยายเวลาในการส่งงาน
4. ให้อัปเดตซ้ำ
5. เรียนแบบเพื่อนช่วยเพื่อน

6.3 สิ่งที่ต้องการพัฒนา

- จัดทำวิจัยเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา
- การจัดทำสิ่งประดิษฐ์นวัตกรรมประเภทด้านสิ่งแวดล้อม และประเภทการประกอบอาชีพ

6.4 สิ่งที่ต้องการสนับสนุนจากสถานศึกษา หน่วยงาน ชุมชน

-

ลงชื่อ.....

(นางสาวอัญชรีย์ สรวงท่าไม้)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการ

ผู้รายงาน