



# วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

## ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559



สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ



## คำนำ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559 ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติงานของบุคลากร และรวมถึงให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และบรรลุเป้าหมายของวิทยาลัยฯ ที่สอดคล้องกับมาตรฐานการประกันคุณภาพที่กำหนดไว้

งานวางแผนและงบประมาณ ขอขอบคุณผู้ที่เกี่ยวข้องและบุคลากรทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการจัดส่งข้อมูลปฏิทินการปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559 จนสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี หวังเป็นอย่างยิ่งว่าปฏิทินการปฏิบัติงานฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานตามภารกิจให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

เมษายน 2559

งานวางแผนและงบประมาณ  
ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ  
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุพรรณบุรี

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนพฤษภาคม 2559	1
ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนมิถุนายน 2559	8
ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนกรกฎาคม 2559	12
ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนสิงหาคม 2559	16
ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนกันยายน 2559	21
ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนตุลาคม 2559	26
ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนพฤศจิกายน 2559	33
ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนธันวาคม 2559	37
ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนมกราคม 2560	40
ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนกุมภาพันธ์ 2560	44
ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนมีนาคม 2560	49
ปฏิทินการปฏิบัติงาน เดือนเมษายน 2560	54
ปฏิทินการปฏิบัติงานตลอดปีการศึกษา 2559	57

## ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559

เดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2559

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
1-10 พ.ค. 59	จัดทำรายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาประจำเดือนเมษายน 2559	3	3.1	งานบุคลากร
1-15 พ.ค. 59	- จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามของบุคลากรในสถานศึกษาประจำเดือนมิถุนายน 2559	3	3.1	งานบุคลากร
	- จัดทำคำสั่งตรวจเวรยามสำหรับรองผู้อำนวยการประจำเดือนมิถุนายน 2559	3	3.1	
2-3 พ.ค. 59	ตรวจสอบสภาพนักเรียน นักศึกษา	3	3.7	งานสวัสดิการนักเรียนฯ
4 พ.ค. 59	แจกตารางสอน ภาคเรียนที่ 1	2	2.2,2.3	งานหลักสูตรฯ
4 พ.ค. 59	ปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาใหม่	3	3.6,3.7	งานแนะแนวฯ
10 พ.ค. 59	รับเงินค่าลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 1 ระดับชั้น ปวช.2 ปวช.3 และ ปวส. 2	3	3.11	งานการเงิน
10 พ.ค. 59	ลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1 ระดับชั้น ปวช.2 ปวช.3 และ ปวส. 2	2	2.2	งานทะเบียน
12 พ.ค.- 14 ก.ย. 59	สรุปรายงานผลการนิเทศการสอนของครูและรายงานผล	2	2.1,2.2,2.3	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
16 พ.ค. 59	- ประชุมนักเรียน นักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมรายเก่า - ประชาสัมพันธ์โครงการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาสำหรับนักเรียนนักศึกษา - ติดต่อรับแบบคำขอกู้ยืม	3	3.7	งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
16-27 พ.ค. 59	จัดทำบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1	3	3.7	งานทะเบียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
16-30 พ.ค. 59	นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.2 ปวช.3 และ ปวส. 2 รักษาสภาพและ ลงทะเบียนหลังกำหนดและเปลี่ยน- เพิ่มรายวิชา	3	3.7	งานทะเบียน
16-30 พ.ค. 59	รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด และรายวิชาเพิ่มเติม ภาคเรียนที่ 1	3	3.11	งานการเงิน
23 พ.ค. 59	ส่งแบบคำขอกู้ของผู้กู้รายเก่าที่เลื่อน ระดับและผู้กู้รายใหม่	3	3.7	งานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน
30 พ.ค.- 3 มิ.ย. 59	รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา รายบุคคล ปีการศึกษา 2558 ให้ อศจ. งวดที่ 3	3	3.1	งานทะเบียน
31 พ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบัญชีย่อยและทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ ประจำเดือน พฤษภาคม 2559</li> <li>- จัดทำและเก็บข้อมูลต่าง ๆ และปิด บัญชีประจำเดือนพฤษภาคม 2559 เกี่ยวกับเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ</li> <li>- จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุง การศึกษา ประจำเดือน เมษายน 2559</li> <li>- จัดทำบัญชีระบบแยกประเภทผ่าน Web Online การรับ-จ่ายเงินบำรุง การศึกษา เงินอุดหนุน และเงิน อุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน ประจำเดือนเมษายน 2559 ประจำเดือนเมษายน 2559</li> </ul>	3	3.11	งานการบัญชี

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
31 พ.ค. 59	- จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน อุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน	3	3.11	งานการบัญชี
พ.ค. 59	- นิเทศนักเรียนระดับชั้น ปวช.2-3 ฝึกอาชีพภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (ระบบทวิภาคี) - นิเทศนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 1 (ระบบปกติ)	2	2.5	งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
พ.ค. 59	- แต่งตั้งคณะกรรมการเครือข่าย นักเรียนผู้ประสานลipped และ ประชุมชี้แจงเรื่องแฟ้มครูที่ปรึกษา - ประชุมคณะกรรมการทำงานครู ที่ปรึกษา - ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา - แจกปฏิทินและเอกสารปฏิบัติ งานครูที่ปรึกษา - สํารวจรายชื่อผู้ประสานลipped จาก ครูที่ปรึกษา - แจกเอกสารคู่มือพัฒนาผู้เรียน	3	3.1       3.6,3.7	งานครูที่ปรึกษา
พ.ค. 59	- โครงการการประชุมนิเทศสมาชิกใหม่ องค์การวิชาชีพและชมรมวิชาชีพ - โครงการส่งเสริมจรรยาบรรณ วิชาชีพ	6	6.1	งานกิจการนักเรียน นักศึกษา
พ.ค. 59	- นักเรียน นักศึกษา (ปกติ) ยื่นคำร้อง ขอโอนผลการเรียน - ส่งสมุดบันทึกเวลาเรียน และ ประเมินผลการเรียนของครู ครั้งที่ 1	2	2.4	งานวัดผลและ ประเมินผล
พ.ค. 59	- ส่งแผนการสอน - รับสมัครสมาชิกชมรมวิชาชีพ	2  6	2.2,2.3  6.1	แผนกวิชาธุรกิจ อาหาร

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
พ.ค. 59	เบิกจ่ายเงินค่าเสื้อผ้า และอุปกรณ์ การเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปี โครงการ เรียนฟรี 15 ปี	3	3.11	งานการเงิน
พ.ค. 59	- รายงานผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำเดือน เมษายน 2559 - รายงานการเงิน ประจำ เดือนเมษายน 2559 - รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2559	3	3.11	งานการบัญชี
พ.ค. 59	- ตกลงราคา/สอบราคา/ประกวด ราคา - สรุปผลการดำเนินงาน	3	3.11	งานพัสดุ
พ.ค. 59	- ตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์ - ใส่ทรายอะเบท	3	3.8	งานอาคารสถานที่
พ.ค. 59	- ควบคุมการใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของ สถานศึกษา	3	3.2.3.11	งานวางแผนและ งบประมาณ
พ.ค. 59	ดำเนินการอบรมให้แก่บุคลากร สถานศึกษา	3	3.5	งานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ
พ.ค. 59	- รายงานการประเมินตนเองไปยัง หน่วยงานต้นสังกัด - เผยแพร่รายงานประเมินตนเองไป ยังหน่วยงานต่าง ๆ - ตรวจแฟ้มเพื่อรวบรวมประเมิน ภายใน	7	7.2	งานประกันคุณภาพ การศึกษาและ มาตรฐานการศึกษา



วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
พ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 1</li> <li>- ตรวจสอบเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษา ก่อนลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1</li> <li>- ตรวจสอบเครื่องแบบนักเรียนระดับชั้น ปวช. 3 ผักกาน</li> </ul>	3	3.6,3.7	งานปกครอง
พ.ค. 59	สรุปผลรายงาน ส.พ. 2 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2558	3	3.9	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
พ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- การปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด</li> <li>- รับสมัครสมาชิกห้องสมุด</li> </ul>	3	3.8	งานวิทยบริการ และห้องสมุด
พ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษา</li> <li>- รับสมัครสมาชิกชมรมวิชาชีพ</li> <li>- นิเทศติดตามนักเรียน ระดับชั้น ปวช. 3</li> <li>- ดำเนินกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1</li> </ul>	2 3 6	2.2,2.3 3.7 6.1	แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
พ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาดูงานของนักเรียน นักศึกษา</li> <li>- จัดซื้อวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 1</li> <li>- จัดทำสื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์ต่อยอดเพื่อการเรียนรู้</li> <li>- รับสมัครสมาชิกชมรมวิชาชีพ</li> </ul>	2 3 5 6	2.2,2.3 3.9 5.2 6.1	แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
พ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษา</li> <li>- จัดซื้อวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 1</li> <li>- รับสมัครสมาชิกชมรมวิชาชีพ</li> <li>- ให้ความรู้เกี่ยวกับองค์การวิชาชีพ</li> <li>- ดำเนินกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1</li> <li>- ส่ง SAR ของตนเอง และแผนก</li> </ul>	2 3 6 6 6 7	2.2,2.3 3.9 6.1 6.1 6.1 7.1	แผนกวิชาคหกรรม

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
พ.ค. 59	- ปฐมนิเทศนักเรียน ปวช.3 ก่อนออก ฝึกงาน - จัดซื้อวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 1	3 3	3.7 3.9	แผนกวิชาการบัญชี
พ.ค. 59	- ศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษา - ลงทะเบียนสมาชิกชมรมวิชาชีพ - ดำเนินกิจกรรมชมรมวิชาชีพ - โครงการพัฒนาผู้เรียนด้วย ภูมิปัญญาท้องถิ่น	2 6 6 6	2.2,2.3 6.1 6.1 6.1	แผนกวิชาการขาย และการตลาด
พ.ค. 59	นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 ออกฝึกงาน	2	2.5	แผนกวิชาการเลขานุการ
พ.ค. 59	- ศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษา - ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ปวช.3 ก่อน ออกฝึกงาน	2 3	2.2,2.3 3.7	แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
พ.ค. 59	- ต้อนรับนักเรียน นักศึกษาใหม่	3	3.7	แผนกท่องเที่ยว
พ.ค. 59	- อบรมนวดฝ่าเท้าเพื่อสุขภาพ - ส่งแผนการสอน	2	2.2,2.3	แผนกวิชาการ ท่องเที่ยว
พ.ค. 59	- ศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษา - ส่งนักเรียนชั้น ปวช.2 ออกฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ - จัดซื้อวัสดุฝึก - จัดทำสื่อนวัตกรรมสร้างสรรค์เพื่อ ต่อยอดการเรียนรู้	2 2 3 5	2.2,2.3 2.5 3.9 5.2	แผนกวิชาการ โรงแรม
พ.ค. 59	- ศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษา - จัดซื้อวัสดุฝึก	2 3	2.2,2.3 3.9	แผนกวิชาธุรกิจ ค้าปลีก
พ.ค.-มิ.ย. 59	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่	5	5.1,5.2	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
พ.ค.-มิ.ย. 59	- อบรมมัคคุเทศก์ท้องถิ่น - ศึกษาดูงานนักเรียน นักศึกษา	2	2.2,2.3	แผนกวิชาการ ท่องเที่ยว

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
พ.ค.-ก.ย. 59	- วางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ - เบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 - เบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ	3	3.11	งานการเงิน
พ.ค.-ก.ย. 59	- นักเรียนชั้น ปวช.3 ออกฝึกงาน - นิเทศติดตามนักเรียนชั้น ปวช.3 ฝึกงาน - ดำเนินกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1	2 3 6 3	2.5 3.7 6.1 3.7	แผนกวิชาการบัญชี
พ.ค.-ก.ย. 59	- นิเทศนักเรียน นักศึกษาที่ฝึกงาน - จัดกิจกรรมชมรม ภาคเรียนที่ 1	3 6	3.7 6.1	แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
พ.ค.-ก.ย. 59	- นิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ฝึกอาชีพ - ดำเนินกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1	3 6	3.7 6.1	แผนกวิชาธุรกิจ ค้าปลีก
พ.ค. 59- ก.พ. 60	ดำเนินงานการเก็บค่าเช่าร้าน และค่า น้ำค่าไฟฟ้าส่งให้งานการเงิน	3	3.11	งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา

## ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559

เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2559

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
1 มิ.ย. 59	สถานศึกษาส่งข้อมูลผลการเรียน GPAX และ GPA (ฤดูร้อน) ให้ศูนย์ ITC จังหวัด	2	2.2	งานทะเบียน
1-10 มิ.ย. 59	จัดทำรายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาเดือน พฤษภาคม 2559	3	3.10	งานบุคลากร
1-15 มิ.ย. 59	- จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนกรกฎาคม 2559 - จัดทำคำสั่งตรวจเวรยามสำหรับรองผู้อำนวยการเดือนกรกฎาคม 2559	3	3.1	งานบุคลากร
6 มิ.ย. 59	- แจ้งนักเรียน นักศึกษาพ้นสภาพเพราะไม่ลงทะเบียนและไม่รักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา - ศูนย์ ITC จังหวัด รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบสรุปบันทึกลงซีดีส่งสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	2	2.2	งานทะเบียน
6 มิ.ย. 59	กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก	3	3.6	แผนกวิชาสามัญฯ
6-8 มิ.ย. 59	ออกเลขที่ รบ. นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 ส่ง สอศ.	3	3.7	งานทะเบียน
13 มิ.ย. 59	ติดตามผู้สำเร็จการศึกษา ระยะที่ 1	1	1.8	งานแนะแนวฯ
20 มิ.ย. 59	สำรวจความต้องการหารายได้ระหว่างเรียน	3	3.7	งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
24 มิ.ย. 59	- กิจกรรมวันสุนทรภู่ - กิจกรรมวันต่อต้านยาเสพติดโลก	6	6.1	แผนกวิชาสามัญ สัมพันธ์
30 มิ.ย. 59	- จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุง การศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2559 - จัดทำบัญชีระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน Web Online การรับจ่ายเงิน บำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน เงิน อุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐาน ประจำเดือนพฤษภาคม 2559 - จัดทำบัญชีย่อยและทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ ประจำเดือน มิถุนายน 2559 - จัดทำและเก็บข้อมูลต่าง ๆ และปิด บัญชีประจำเดือนมิถุนายน 2559 เกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินนอก - รายงานผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณประจำเดือน พฤษภาคม 2559 - รายงานการเงินประจำเดือน พฤษภาคม 2559 - รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือนมิถุนายน 2559	3	3.11	งานการบัญชี
มิ.ย. 59	- พัฒนาคู่มือธุรกิจอาหารสู่ครูยุคใหม่ - โครงการพัฒนาโครงการวิชาชีพ ธุรกิจอาหาร	3 4	3.10 4.1	แผนกวิชาธุรกิจ อาหาร

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สำรวจนักเรียน นักศึกษาที่มีผล การเรียนต่ำกว่าเกณฑ์</li> <li>- ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ที่มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์</li> <li>- รายงานการประชุมผู้ปกครองกลุ่ม เสี่ยงกรณีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์</li> </ul>	3	3.6,3.7	งานครูที่ปรึกษา
มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิเทศนักเรียนระดับชั้น ปวช.2-3 ฝึกอาชีพภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 (ระบบทวิภาคี)</li> <li>- นิเทศนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 1 (ระบบปกติ)</li> </ul>	2	2.5	งานอาชีพศึกษา ระบบทวิภาคี
มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการกิจกรรมไหว้ครู</li> <li>- โครงการประกวดมารยาท</li> </ul>	6	6.1	งานกิจการนักเรียน นักศึกษา
มิ.ย. 59	ส่งสมุดบันทึกเวลาเรียน และ ประเมินผลการเรียนของครู ครั้งที่ 2	2	2.4	งานวัดผลและ ประเมินผล
มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์</li> <li>- ล้างแอร์</li> </ul>	3	3.8	งานอาคารสถานที่
มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</li> <li>- รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของ สถานศึกษา</li> </ul>	3	3.2.3.11	งานวางแผนและ งบประมาณ
มิ.ย. 59	ดำเนินการนำข้อมูลนักเรียน นักศึกษา ชั้น ปวช.1 และ ปวส.1 เข้าสู่ระบบศูนย์ กำลังคนอาชีวศึกษา	3	3.5	งานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ
มิ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูล และ พัฒนาสำนักงาน</li> <li>- พัฒนาเครื่องมือการจัดเก็บข้อมูล</li> </ul>	7	7.2	งานประกันคุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษา
มิ.ย. 59	ตรวจสอบสารเสพติดนักเรียน นักศึกษา	3	3.7	งานปกครอง

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
มิ.ย. 59	- สำรวจความต้องการวัสดุ สารสนเทศ - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสารสนเทศ	3	3.9	งานวิทยบริการ และห้องสมุด
มิ.ย. 59	- พิจารณาการขอรับทุนการศึกษา - จัดซื้อวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 1 - รับงานจ้างและให้บริการแก่ หน่วยงานต่าง ๆ	3 3 4	3.7 3.9 4.1	แผนกวิชาผ้าและ เครื่องแต่งกาย
มิ.ย. 59	- สรุปผลการศึกษาดูงาน - ตรวจเยี่ยมนักเรียน นักศึกษาออก ฝึกงาน ครั้งที่ 1 - เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ นักเรียน นักศึกษา	2 3 6	2.2,2.3 3.7 6.1	แผนกวิชาอาหาร และโภชนาการ
มิ.ย. 59	จัดซื้อดอกไม้ตกแต่งสถานที่พิธีไหว้ครู	3	3.9	แผนกวิชาคหกรรม
มิ.ย. 59	จัดหาสถานประกอบการสำหรับ นักศึกษา ปวส.1 ออกฝึกงาน	1,2	1.2,2.5	แผนกวิชาการบัญชี
มิ.ย. 59	จัดหาสถานประกอบการสำหรับ นักศึกษาชั้น ปวส.1 ฝึกงาน ภาคเรียนที่ 2	1,2	1.2,2.5	แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
มิ.ย. 59	- จัดสอนซ่อมเสริมเพื่อพัฒนาการ เรียนรู้ให้ผู้เรียน - อบรมสัมมนาความรู้ความเข้าใจแก่ ครูในสถานศึกษา และสถาน ประกอบการ - พัฒนาครูสาขาวิชาการโรงแรม อย่างมืออาชีพ - ตรวจเยี่ยมนักเรียนชั้น ปวช.2-3 ครั้งที่ 1	2 3	2.2,2.3 3.10 3.7	แผนกวิชาการ โรงแรม
มิ.ย.-ก.ค. 59	ก่อหนี้ผูกพัน	3	3.11	งานพัสดุ
มิ.ย.-ก.ย. 59	จัดทำเล่มข้อมูลสถานศึกษา (ฉบับย่อ)	3	3.3	งานศูนย์ข้อมูลฯ

**ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559**  
**เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2559**

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
1-10 ก.ค. 59	จัดทำรายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนมิถุนายน 2559	3	3.10	งานบุคลากร
1-15 ก.ค. 59	- จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนสิงหาคม 2559 - จัดทำคำสั่งตรวจเวรยามสำหรับรองผู้อำนวยการเดือนสิงหาคม 59	3	3.1	งานบุคลากร
21 ก.ค. 59	พิธีมอบทุนการศึกษา	3	3.7	งานแนะแนวฯ
29 ก.ค. 59	กิจกรรมวันภาษาไทยแห่งชาติ	6	6.1	แผนกวิชาสามัญฯ
31 ก.ค. 59	- จัดทำบัญชีย่อยและทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ประจำปีเดือนกรกฎาคม 2559 - จัดทำและเก็บข้อมูลต่าง ๆ และปิดบัญชีประจำปีเดือนกรกฎาคม 2559 เกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ - จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐาน ประจำปีเดือนมิถุนายน 2559 จัดทำบัญชีระบบบัญชีแยกประเภทผ่าน Web Online การรับ-จ่ายเงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐาน ประจำปีเดือนมิถุนายน 59	3	3.11	งานการบัญชี



วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ก.ค. 59	- นิเทศนักเรียนระดับชั้น ปวช.2-3 ฝึกอาชีพภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 (ระบบทวิภาคี) - นิเทศนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 1 (ระบบปกติ- - สัมมนาการฝึกงาน รุ่นที่ 1	2	2.5	งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
ก.ค. 59	โครงการเรียนเพิ่มเติมฝัน	2	2.2,2.3	แผนกธุรกิจอาหาร
ก.ค. 59	โครงการสิงประดิษฐ์จากของเหลือใช้	5	5.1	งานกิจกรรมฯ
ก.ค. 59	สัมมนานักเรียน นักศึกษาฝึกงาน (ระบบปกติ : การฝึกงาน)	2	2.5	งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
ก.ค. 59	ส่งสมุดบันทึกเวลาเรียน และ ประเมินผลการเรียนของครู ครั้งที่ 3	2	2.4	งานวัดผลและ ประเมินผล
ก.ค. 59	โครงการแห่เทียนจำนำพรรษา และ วันเข้าพรรษา	6	6.1	งานกิจการนักเรียน นักศึกษา
ก.ค. 59	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือนมิถุนายน 2559	3	3.11	งานการบัญชี
ก.ค. 59	- รายงานประจำเดือนมิถุนายน 2559 - รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือนกรกฎาคม 2559	3	3.11	งานการบัญชี
ก.ค. 59	- เปลี่ยนสารเคมีถังดับเพลิง - ตรวจซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์	3	3.8	งานอาคารสถานที่
ก.ค. 59	- ควบคุมการใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของ สถานศึกษา - รายงานผลสิ้นไตรมาส 3	3	3.2.3.11	งานวางแผนและ งบประมาณ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ก.ค. 59	- แจ้าง Username และ Password นักเรียน นักศึกษาชั้นปีที่ 1 แก่ครูที่ปรึกษา	3	3.5	งานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ
	- ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการ ระบบศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษา ชั้น ปวช.2 และ ปวส.2	3	3.7	
ก.ค. 59	สรุปข้อมูลการประเมินคุณภาพการ พัฒนาแผนกวิชา	7	7.1, 7.2	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
ก.ค. 59	- ดำเนินการสำรวจรายชื่อนักวิจัย สถาบัน และงบประมาณในการ จัดทำจากคณะผู้จัดทำแต่ละ แผนกวิชา - แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวิจัย สถาบัน	5	5.1,5.2	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์
ก.ค. 59	ตรวจเครื่องแบบนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 ฝึกงาน	3	3.7	งานปกครอง
ก.ค. 59	- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสารสนเทศ - บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์เพื่อ การสืบค้น - เตรียมวัสดุสารสนเทศเพื่อให้บริการ	3	3.9	งานวิทยบริการ และห้องสมุด
ก.ค. 59	รับงานจ้างและให้บริการแก่หน่วยงาน ต่าง ๆ	4	4.1	แผนกวิชาผ้าและ เครื่องแต่งกาย
ก.ค. 59	- ตรวจเยี่ยมนักเรียน นักศึกษาออก ฝึกงาน ครั้งที่ 2	3	3.7	แผนกวิชาอาหาร และโภชนาการ
	- พัฒนาครูในแผนก	3	3.10	
	- ส่งเสริมกิจกรรมภูมิปัญญาท้องถิ่น ให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา	6	6.1	

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ก.ค. 59	- โครงการส่งเสริมทักษะภาษา อาเซียน - โครงการเสริมสร้างภาวะผู้นำ - ส่งสมุดบันทึกเวลาเรียนและ ประเมินผล - ประชุมครูแผนกคหกรรม - จัดดอกไม้ในงานแข่งขันกีฬา	2 2 2 3 4	2.1 2.2,2.3 2.4 3.10 4.1	แผนกวิชาคหกรรม
ก.ค. 59	สัมมนานักเรียน ปวช.3 ฝึกงาน	3	3.7	แผนกวิชาการบัญชี
ก.ค. 59	ติดต่อสถานประกอบการสำหรับ นักศึกษาฝึกงานชั้นปวส.1 ในภาค เรียนที่ 2	1,3	1.2,3.7	แผนกวิชาการขาย และการตลาด
ก.ค. 59	- จัดหาสถานประกอบการสำหรับ นักเรียนชั้น ปวช.1 - เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่ผู้เรียน - ตรวจเยี่ยมนักเรียนชั้น ปวช.2-3 ครั้งที่ 2 - แลกเปลี่ยนครูกับสถานประกอบการ เพื่อพัฒนางานด้านบริการ	1,3 2 3 3	1.2,3.7 2.2,2.3 3.7 3.10	แผนกวิชาการ โรงแรม
ก.ค.-ส.ค. 59	ดำเนินการอบรมเชิงปฏิบัติการระบบ ศูนย์กำลังคนอาชีวศึกษาระดับ ชั้นปีที่ 3	3	3.10	งานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ
ก.ค.-ส.ค. 59	ส่งมอบพัสดุ	3	3.9	งานพัสดุ
ก.ค.-ส.ค. 59	ซ่อมหนังสือ รวมเล่มวารสาร	3	3.9	งานห้องสมุดฯ
ก.ค.-ส.ค. 59	จัดทำแผนการฝึกอาชีพของนักศึกษา ปวส.	2	2.2,2.3	แผนกวิชาการ ท่องเที่ยว

## ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559

เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2559

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
1-10 ส.ค. 59	จัดทำรายงานการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนกรกฎาคม 2559	3	3.1	งานบุคลากร
1-15 ส.ค. 59	- จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนกันยายน 2559 - จัดทำคำสั่งตรวจเวรยามรองรองผู้อำนวยการเดือนกันยายน 2559	3	3.1	งานบุคลากร
1-31 ส.ค. 59	สรุปการมาปฏิบัติงานหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา	3	3.1	งานบุคลากร
1-31 ส.ค. 59	ตรวจเยี่ยมหอพักนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1	3	3.6,3.7	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
1-31 ส.ค. 59	โครงการส่งเสริมคุณธรรมในงานธุรกิจอาหาร	6	6.1	แผนกวิชาธุรกิจอาหาร
12 ส.ค. 59	โครงการกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	6	6.1	งานกิจกรรมฯ
15-19 ส.ค. 59	รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษารายบุคคลให้ อศจ. งวดที่ 1	3	3.1	งานทะเบียน
18 ส.ค. 59	กิจกรรมวันวิทยาศาสตร์แห่งชาติ	6	6.1	แผนกวิชาสามัญฯ
26 ส.ค.- 30 ก.ย. 59	- ประชุมหัวหน้าแผนกเพื่อจัดทำแผนการเรียน การแบ่งรายวิชา และตรวจสอบความถูกต้อง - รวบรวมรายวิชา ภาคเรียนที่ 2 ตามที่หัวหน้าแผนกจัดส่ง - สรุปการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร - สรุปและรายงานผลเพื่อขออนุมัติแผนการเรียน การแบ่งรายวิชา และคาบสอน	3	3.1	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
26 ส.ค.- 30 ก.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ ตารางสอนและตรวจสอบความ ถูกต้อง ภาคเรียนที่ 2</li> <li>- คณะกรรมการจัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ 2</li> <li>- จัดพิมพ์และตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>- จัดทำรูปเล่มแจกให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	3	3.1	งานพัฒนาหลักสูตร การเรียนการสอน
31 ส.ค. 59	สรุปผลกิจกรรม/รายงานผล	3	3.3	งานกิจกรรมฯ
31 ส.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบัญชีย่อยและทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ ประจำเดือน สิงหาคม 2559</li> <li>- จัดเก็บทำข้อมูลต่าง ๆ และปิดบัญชี ประจำเดือนสิงหาคม 2559 เกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ</li> <li>- จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุง การศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐาน ประจำเดือนกรกฎาคม 2559</li> <li>- จัดทำบัญชีระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน Web Online การรับจ่ายเงิน บำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน เงิน อุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐาน ประจำเดือนกรกฎาคม 2559</li> </ul>	3	3.11	งานการบัญชี
ส.ค. 59	โครงการกีฬา	6	6.3	งานกิจกรรมฯ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ส.ค. 59	- นิเทศนักเรียนระดับชั้น ปวช.2-3 ฝึกอาชีพภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 (ระบบทวิภาคี) - นิเทศนักเรียนระดับชั้น ปวช.3 ครั้งที่ 4 ภาคเรียนที่ 1 (ระบบปกติ)	2	2.5	งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
ส.ค. 59	- ครูผู้สอนส่งต้นฉบับข้อสอบ ปลายภาคเรียน - ส่งสมุดบันทึกเวลาเรียน และ ประเมินผลการเรียนของครูครั้งที่ 4	2	2.4	งานวัดผลและ ประเมินผล
ส.ค. 59	จัดส่งเอกสารจิตพิสัย ภาคเรียนที่ 1	3	3.7	งานครูที่ปรึกษา
ส.ค. 59	- รายงานผลการใช้จ่ายเงินประมาณ ประจำเดือนกรกฎาคม 2559 - รายงานการเงิน ประจำเดือน กรกฎาคม 2559 - รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือนสิงหาคม 2559	3	3.11	งานการบัญชี
ส.ค. 59	กันเงินเหลือมปี			งานพัสดุ
ส.ค. 59	- ล้างทำความสะอาดเครื่องกรอกน้ำ - ตรวจซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ - ใส่ทรายอะเบท	3	3.8	งานอาคารสถานที่
ส.ค. 59	- ควบคุมการใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของ สถานศึกษา - รวบรวมข้อมูลจากหัวหน้างาน และ หัวหน้าแผนกเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติ ราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	3	3.2.3.11	งานวางแผนและ งบประมาณ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ส.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการกับฝ่ายต่าง ๆ</li> <li>- ดำเนินโครงการพัฒนาระบบติดตาม</li> <li>- ดำเนินโครงการพัฒนาระบบประกันคุณภาพตามมาตรฐาน QA</li> </ul>	7	7.1, 7.2	งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
ส.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กำหนดส่งวิจัยพัฒนาคุณภาพการสอน ภาคเรียนที่ 1</li> <li>- เก็บข้อมูลการประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน ภาคเรียนที่ 1</li> </ul>	5	5.1,5.2	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ส.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- กิจกรรมส่งเสริมความรู้ภาคอาเซียน</li> <li>- ประชุมครูในแผนกจัดทำแผนการเรียน แบ่งรายวิชาภาคเรียนที่ 2</li> </ul>	2 2	2.1 2.2	แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
ส.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจเยี่ยมนักเรียน นักศึกษาออกฝึกงาน ครั้งที่ 3</li> <li>- ให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 20 ชั่วโมง</li> </ul>	3 4	3.7 4.1	แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
ส.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพระดับชมรม</li> <li>- โครงการส่งเสริมความรู้</li> <li>- จัดดอกไม้และพานพุ่มสักการะวันแม่แห่งชาติ</li> <li>- โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมไทย</li> </ul>	1 2 4 6	1.3 2.2,2.3 4.1 6.1	แผนกวิชาคหกรรม
ส.ค. 59	ให้ความรู้แก่นักเรียน นักศึกษา เรื่อง การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 20 ชั่วโมง	4	4.1	แผนกวิชาการขายและการตลาด

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ส.ค. 59	- คุณธรรมนำใจมุ่งสู่การเป็นนักเรียน ที่ดี - ภูมิปัญญาท้องถิ่นกับการส่งเสริม นักเรียนสู่การเป็นพลเมืองที่ดี	6	6.1	แผนกวิชาการ โรงแรม
ส.ค. 59	ตรวจเยี่ยมนักเรียนชั้น ปวช.2-3 ครั้งที่ 3	3	3.7	แผนกวิชาการ โรงแรม
ส.ค.-ก.ย. 59	เบิก-จ่ายพัสดุ	3	3.9	งานพัสดุ



## ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559

เดือนกันยายน พ.ศ. 2559

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
1-2 ก.ย. 59	ส่งแฟ้มครูที่ปรึกษา ครั้งที่ 1	3	3.7	งานครูที่ปรึกษา
1-10 ก.ย. 59	จัดทำรายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนสิงหาคม 2559	3	3.10	งานบุคลากร
1-15 ก.ย. 59	- จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามของบุคลากร ในสถานศึกษาเดือนตุลาคม 2559 - จัดทำคำสั่งตรวจเวรยามสำหรับ รองผู้อำนวยการเดือนตุลาคม 2559	3	3.1	งานบุคลากร
1-30 ก.ย. 59	สรุปการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ในสถานศึกษา	3	3.1	งานบุคลากร
5 ก.ย. 59	แจ้งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาพื้น สภาพเพราะขาดเรียนติดต่อกันเป็น เวลา	3	3.7	งานทะเบียน
8 ก.ย. 59	แจ้งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลา เรียนไม่ครบ 80%	3	3.7	งานทะเบียน
30 ก.ย. 59	- จัดทำบัญชีย่อยและทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ ประจำเดือน กันยายน 2559 - จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุง การศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐานประจำ เดือนสิงหาคม 2559	3	3.11	งานการบัญชี

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
30 ก.ย. 59	- จัดทำบัญชีระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน Web Online เงินบำรุง การศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐาน ประจำเดือน สิงหาคม 2559	3	3.11	งานการบัญชี
ก.ย. 59	ประกาศผลกิจกรรม	3	3.7	งานกิจกรรมฯ
ก.ย. 59	สอบปลาย ภาคเรียนที่ 1	2	2.4	งานวัดผลฯ
ก.ย. 59	- สรุปผลการดำเนินงานสมุด ประจำตัว ภาคเรียนที่ 1 - สรุปผลการเข้าพบนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 - สรุปผลแฟ้มครูที่ปรึกษา ภาคเรียนที่ 1 - สรุปผลการพัฒนาข้อมูลที่ปรึกษา ด้วยคอมพิวเตอร์ ภาคเรียนที่ 1	3	3.7	งานครูที่ปรึกษา
ก.ย. 59	- ประเมินผลการฝึกงาน (ระบบปกติ : การฝึกงาน) - ประเมินมาตรฐานฝีมือสิ้นสุด หลักสูตร (Final) ของนักเรียน ระบบทวิภาคี ภาคเรียนที่ 1 - ประเมินมาตรฐานฝีมือครึ่งหลักสูตร (Interim) ของนักศึกษาระบบทวิ ภาคี ภาคเรียนที่ 1	2	2.5	งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
ก.ย. 59	ผู้สอนส่งผลการเรียนของนักเรียน นักศึกษา	2	2.4	งานวัดผลและ ประเมินผล
ก.ย. 59	- รายงานผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำเดือน สิงหาคม 2559	3	3.11	งานการบัญชี

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ก.ย. 59	- รายงานการเงิน ประจำเดือน สิงหาคม 2559 - รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือนกันยายน 2558	3	3.11	งานการบัญชี
ก.ย. 59	ตรวจซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์	3	3.8	งานอาคารสถานที่
ก.ย. 59	เขียนโครงการโดยพัฒนาจากจุดที่ควร พัฒนาเพื่อการพัฒนาสถานศึกษา	7	7.1, 7.2	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
ก.ย. 59	- ควบคุมการใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2560 - รายงานผลตัวชี้วัดและเกณฑ์ ความสำเร็จขององค์กร	3	3.2.3.11	งานวางแผนและ งบประมาณ
ก.ย. 59	- ส่งวิจัยพัฒนาคุณภาพการสอน ภาคเรียนที่ 1 - สรุปรายงานการส่งวิจัยพัฒนา คุณภาพการสอนของครูผู้สอน เสนอผู้บริหาร - แต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน คุณภาพวิจัยพัฒนาคุณภาพ การสอน - เผยแพร่ผลงานโครงการงาน วิทยาศาสตร์อาชีวศึกษา-เอสไอ	5	5.1,5.2	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์
ก.ย. 59	ประชุมคณะกรรมการงานปกครอง เพื่อวางแผนการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2	3	3.7	งานปกครอง
ก.ย. 59	- ส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1 - สรุปผลโครงการ	2 3	2.4 3.3	แผนกวิชาผ้าและ เครื่องแต่งกาย

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ก.ย. 59	- ส่งผล ส.พ.2 - ส่งสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมชมรม	3 6	3.9 6.1	แผนกวิชาผ้าและ เครื่องแต่งกาย
ก.ย. 59	- ส่งนักเรียน นักศึกษาออกฝึก - ตรวจเยี่ยมนักเรียน นักศึกษาออก ฝึกงาน ครั้งที่ 4 - สรุปผลการตรวจเยี่ยมนักเรียน นักศึกษาออกฝึกงาน ภาคเรียนที่ 1 ประสบการณ์วิชาชีพ 20 ชั่วโมง - จัดทำวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 1	2 3	2.5 3.7	แผนกวิชาอาหาร และโภชนาการ
ก.ย. 59	- จัดทำแผนการเรียน แบ่งรายวิชา ภาคเรียนที่ 2 - ส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1 - ประชุมครูแผนกวิชาคหกรรม - ส่งสรุปผลโครงการ - ส่งผล ส.พ.2 - ส่งใบประเมินผลกิจกรรมชมรม - ส่งสรุปผลการปฏิบัติกิจกรรมชมรม	2 2 3 3 3 6	2.2 2.4 3.1 3.3 3.9 6.1	แผนกวิชาคหกรรม
ก.ย. 59	- ประชุมครูเพื่อจัดรายวิชาสอน - รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม ชมรมวิชาชีพ	2 6	2.2 6.1	แผนกวิชาการบัญชี
ก.ย. 59	สรุปผลการผ่านกิจกรรมชมรมวิชาชีพ	6	6.1	แผนกวิชาการขายฯ
ก.ย. 59	ตรวจเช็คครุภัณฑ์	3	3.9	แผนกวิชาการเลขานุการ
ก.ย. 59	- ประชุมจัดรายวิชา ภาคเรียนที่ 2 - จัดทำแผนการเรียนของแผนกวิชา - รายงานผลการดำเนินงานชมรม วิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1	2 6	2.2 2.2 6.1	แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ก.ย. 59	ตรวจเยี่ยมนักเรียนชั้น ปวช.2-3 ครั้งที่ 4	3	3.7	แผนกวิชาการ โรงแรม

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ก.ย. 59	- ประชุมครูเพื่อจัดรายวิชาสอน - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ชมรมวิชาชีพ	2 6	2.2 6.1	แผนกวิชาธุรกิจ อาหาร
ก.ย.-ต.ค. 59	จัดกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น โครงการปันไปเที่ยวไปหัวใจสีเขียว จิต อาสาพัฒนาท้องถิ่น ปีที่ 3	2	2.2,2.3	แผนกวิชาการ ท่องเที่ยว

## ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559

เดือนตุลาคม พ.ศ. 2559

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
1 ต.ค. 59	ประกาศผลการประเมินปลายภาค	1	1.3	งานวัดผลฯ
1-10 ต.ค. 59	จัดทำรายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนกันยายน 2559	3	3.1	งานบุคลากร
1-31 ต.ค. 59	สรุปการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา	3	3.1	งานบุคลากร
1-31 ต.ค. 59	- อบรมครูผู้สอน และครูฝึกงานในงานธุรกิจอาหาร - การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างสถานศึกษาและสถานประกอบการเพื่อการเรียนรู้แบบยั่งยืน	3 4	3.10 4.1	แผนกวิชาธุรกิจอาหาร
1 ต.ค. 59- 30 เม.ย. 60	รับเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 1	3	3.11	งานการเงิน
6 ต.ค. 59	รับลงทะเบียน ภาคเรียนที่ 2 นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1-3 และ ปวส.1-2	3	3.1	งานทะเบียน
6 ต.ค. 59	รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนภาคเรียนที่ 2	3	3.11	งานการเงิน
10-15 ต.ค. 59	- จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนพฤศจิกายน 2559 - จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามสำหรับรองผู้อำนวยการเดือนพฤศจิกายน 2559	3	3.1	งานบุคลากร

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
10-24 ต.ค. 59	นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1-3 และ ปวส.1-2 รักษาสภาพลงทะเบียนหลังกำหนด และเปลี่ยน-เพิ่มรายวิชา	1,3	1.7,3.7	งานทะเบียน
10-24 ต.ค. 59	- รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนหลังกำหนด ภาคเรียนที่ 2 - รับเงินค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชาเพิ่มเติม ภาคเรียนที่ 2 - รับเงินค่ารักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 2	3	3.11	งานการเงิน
10 ต.ค.-8 พ.ย. 59	นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1-3 และ ปวส.1-2 ถอนรายวิชา	1,3	1.7,3.7	งานทะเบียน
12 ต.ค. 59	- ตรวจสอบสมุดบันทึกประจำตัวนักเรียน นักศึกษา - ตรวจสอบใบเบิกค่าสอนพิเศษ - ตรวจสอบการเรียนการสอน - สรุปและรายงานผลการนิเทศการสอนของครู	3	3.7	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
23 ต.ค. 59	จัดทำพวงมาลาวันปิยะมหาราช	4	4.1	แผนกวิชาคหกรรม
31 ต.ค. 59	- จัดทำและเก็บข้อมูลต่าง ๆ และปิดบัญชีประจำเดือนตุลาคม 2559 เกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ - จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐานประจำเดือนกันยายน 2559	3	3.11	งานการบัญชี

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
31 ต.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานจ่ายเงินบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน งวด 6 เดือน (ประจำเดือนเมษายน-กันยายน 2559)</li> <li>- จัดทำรายงานการเงินประจำปี งบประมาณ 2559</li> <li>- จัดทำบัญชีระบบบัญชีแยกประเภทผ่าน Web Online การรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน ประจำเดือนกันยายน 2559</li> </ul>	3	3.11	งานการบัญชี
ต.ค. 59	แจกตารางสอน ภาคเรียนที่ 2	2	2.2,2.3	งานหลักสูตรฯ
ต.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียน นักศึกษา ยื่นคำร้องขอสอบแก้ผล 0 และ ม.ส. ผู้สอน ดำเนินการสอบแก้ 0 และ ม.ส.</li> <li>- นักเรียน นักศึกษา (ปกติ) ยื่นคำร้องขอโอนผลการเรียน</li> <li>- ผู้สอนส่งผลการแก้ผล 0 และ ม.ส. ของนักเรียน นักศึกษา</li> <li>- ประกาศผลการแก้ผล 0 และ ม.ส. ของนักเรียน นักศึกษา</li> </ul>	2	2.4	งานวัดผลและประเมินผล
ต.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เลือกตั้งคณะกรรมการชมรมชุดใหม่</li> <li>- เลือกตั้งคณะกรรมการองค์การวิชาชีพชุดใหม่</li> </ul>	6	6.1	งานกิจกรรมฯ
ต.ค. 59	ครูที่ปรึกษารับลงทะเบียนภาคเรียนที่ 2	3	3.7	งานครูที่ปรึกษา



วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ต.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบสมุดบันทึกเวลาเรียน และประเมินผลการเรียนของครู ภาคเรียนที่ 2 ครั้งที่ 1</li> <li>- รายงานผลการแก้ปัญหาปรับปรุงงานการวัดผลและประเมินผล</li> </ul>	3  2	3.7  2.4	งานวัดผลและประเมินผล
ต.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ปฐมนิเทศนักเรียนระดับชั้น ปวส.1 ฝึกงานภาคปฏิบัติ (ระบบปกติ)</li> <li>- นิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ ภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 (ระบบทวิภาคี)</li> <li>- นิเทศนักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 ครั้งที่ 1 ภาคเรียนที่ 2 (ระบบปกติ)</li> </ul>	2	2.5	งานอาชีพศึกษา ระบบทวิภาคี
ต.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือน กันยายน 2559</li> <li>- รายงานการเงิน ประจำเดือน กันยายน 2559</li> <li>- รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือนตุลาคม 2559</li> <li>- จัดทำบัญชีย่อยและทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน ตุลาคม 2559</li> </ul>	3	3.11	งานการบัญชี
ต.ค. 59	ตรวจซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์	3	3.8	งานอาคารสถานที่
ต.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้บริการกับฝ่ายต่าง ๆ</li> <li>- ประชุมคณะทำงานด้านประกันคุณภาพ</li> </ul>	7	7.1, 7.2	งานประกันคุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ต.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</li> <li>- รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของสถานศึกษา</li> <li>- รายงานผลสิ้นไตรมาส 4</li> <li>- รายงานผลการติดตามโครงการตามแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559</li> </ul>	3	3.2.3.11	งานวางแผนและงบประมาณ
ต.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานและจัดอันดับคุณภาพวิจัยพัฒนาคุณภาพการสอน ภาคเรียนที่ 1 เสนอผู้บริหาร</li> <li>- จัดซื้อวัสดุสำนักงาน</li> <li>- แจ้งคณะผู้จัดทำวิจัยสถาบันแต่ละแผนกวิชาจัดส่งรายงานวัสดุ/ค่าใช้จ่าย โครงการส่งเสริมการทำวิจัยสถาบัน</li> <li>- แจกเอกสารคู่มือการทำโครงการวิชาชีพให้ครูผู้สอน</li> <li>- จัดส่งผลงานสิ่งประดิษฐ์เข้าร่วมประกวดระดับ อศจ.</li> </ul>	5	5.1,5.2	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ต.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบเครื่องแบบนักเรียน นักศึกษาก่อนลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 2</li> <li>- ตรวจสอบเครื่องแบบนักศึกษาระดับชั้นปวส.1 ผีงาน</li> </ul>	3	3.7	งานปกครอง
ต.ค. 59	สรุปผลรายงาน ส.พ. 2 ภาคเรียนที่ 1	3	3.9	งานส่งเสริมผลิตผลฯ
ต.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งแผนการสอน ภาคเรียนที่ 2</li> <li>- โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ</li> </ul>	2 2	2.2 2.3	แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ต.ค. 59	- สรุปผลรายงาน ส.พ.2 ภาคเรียนที่ 1 - ดำเนินกิจกรรมชมรมวิชาชีพ	3 6	3.9 6.1	แผนกวิชาผ้าและ เครื่องแต่งกาย
ต.ค. 59	- ส่งนักเรียน นักศึกษาฝึก ประสบการณ์วิชาชีพ 20 ชั่วโมง - จัดซื้อวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 2	2 3	2.5 3.9	แผนกวิชาอาหาร และโภชนาการ
ต.ค. 59	- ส่งแผนการสอน ภาคเรียนที่ 2 - ดำเนินกิจกรรมชมรมวิชาชีพ - จัดซื้อวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 2	2 6 3	2.2 6.1 3.9	แผนกวิชาคหกรรม
ต.ค. 59	- จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2 - ปฐมนิเทศนักศึกษาชั้น ปวส.1 ก่อน ออกฝึกงาน	2 3	2.2,2.3 3.7	แผนกวิชาการบัญชี
ต.ค. 59	- ส่งแผนการสอน ภาคเรียนที่ 2 - จัดตารางสอนภาคเรียนที่ 2 - ปฐมนิเทศฝึกงาน ชั้นปวส.1 - ดำเนินกิจกรรมชมรม - ลงทะเบียนชมรมวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2 - จัดซื้อวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 2	2 2 3 6	2.2 2.2,2.3 3.7 6.1	แผนกวิชาการขาย และการตลาด
ต.ค. 59	- นักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 ฝึกงาน - ส่ง ส.พ.1 ภาคเรียนที่ 1	2 3	2.5 3.9	แผนกวิชาการ เลขานุการ
ต.ค. 59	- จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2 - ปฐมนิเทศนักศึกษาชั้น ปวส.1 ก่อน ออกฝึกงาน	2 3	2.2 3.7	แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ต.ค. 59	จัดส่งแผนการสอน	2	2.2	แผนกการท่องเที่ยว
ต.ค. 59	รับสมัครสมาชิกชมรมวิชาชีพ	6	6.1	แผนกการโรงแรม

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ต.ค. 59	- จัดทำตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 2 - ปฐมนิเทศนักเรียนชั้น ปวช.2 ออกฝึกงาน	2 3	2.2 3.7	แผนกวิชาธุรกิจค้า ปลีก
ต.ค.-พ.ย. 59	เบิกจ่ายเงินค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่ 2 โครงการเรียนฟรี 15 ปี	3	3.11	งานการเงิน
ต.ค.-พ.ย. 59	- สํารวจพัสดุคงเหลือประจำปี - สํารวจพัสดุคงเหลือ	3	3.9	งานพัสดุ
ต.ค.-พ.ย. 59	จัดทำเล่มข้อมูลสถานศึกษา (ฉบับสมบูรณ์)	3	3.3	งานศูนย์ข้อมูล สารสนเทศ
ต.ค. 59-ก.พ. 60	ดำเนินโครงการเครื่องแบบสวย	3	3.7	งานปกครอง
ต.ค. 59- ก.พ. 60	- นักศึกษาชั้น ปวส.1 ออกฝึกงาน - นิเทศติดตามนักศึกษาชั้น ปวส.1 ฝึกงาน - ดำเนินกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2	3 6	3.7 6.1	แผนกวิชาการบัญชี
ต.ค. 59- ก.พ. 60	- นิเทศฝึกงานนักศึกษาชั้น ปวส.1 - จัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2	3 6	3.7 6.1	แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ต.ค. 59- ก.พ. 60	- นิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษา ฝึกอาชีพ - ดำเนินกิจกรรมชมรมวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 1	3 6	3.7 6.1	แผนกวิชาธุรกิจ ค้าปลีก
ต.ค. 59 - เม.ย. 60	- วางฎีกาเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ปีการศึกษา 2559 - เบิกจ่ายเงินบำรุงการศึกษา ภาคเรียนที่ 2 - เบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามโครงการ	3	3.11	งานการเงิน

## ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559

เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2559

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
1 พ.ย. 59	รับงานจ้างและให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ	4	4.1	แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
1 พ.ย. 59	แจ้งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาพ้นสภาพ เพราะไม่ลงทะเบียนและไม่รักษาสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา	2	2.2	งานทะเบียน
1 พ.ย. 59	ติดต่อขอเข้าแนะแนวและจัดส่งเอกสารแนะแนวการศึกษา	3	3.7	งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน
1-10 พ.ย. 59	จัดทำรายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนตุลาคม 2559	3	3.1	งานบุคลากร
1-30 พ.ย. 59	สรุปการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา	3	3.1	งานบุคลากร
1-30 พ.ย. 59	เตรียมนักเรียนออกฝึกงานในสถานประกอบการ	2	2.5	แผนกวิชาธุรกิจอาหาร
7-11 พ.ย. 59	จัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนภาคเรียนที่ 1 ของนักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้น	3	3.7	งานทะเบียน
10-15 พ.ย. 59	- จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนธันวาคม 2559 - จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามสำหรับรองผู้อำนวยการเดือนธันวาคม 2559	3	3.1	งานบุคลากร
11 พ.ย. 59	สถานศึกษาส่งข้อมูลผลการเรียน GPAX และ GPA 5 ภาคเรียน ให้ศูนย์ ITC จังหวัด	3	3.7	งานทะเบียน
11 พ.ย. 59	ตกแต่งพวงมาลาดอกไม้สดเนื่องวันทหารผ่านศึก	4	4.1	แผนกวิชาคหกรรม

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
15 พ.ย. 59	ศูนย์ ITC จังหวัด รวบรวมข้อมูลและ ตรวจสอบสรุบบันทึกของซีดีส่งสำนัก มาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	2	2.2	งานทะเบียน
30 พ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุง การศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐานประจำ เดือนตุลาคม 2559</li> <li>- จัดทำบัญชีระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน Web Online การรับจ่ายเงิน บำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน เงิน อุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐาน ประจำเดือนตุลาคม 2559</li> <li>- จัดทำบัญชีย่อยและทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2559</li> <li>- จัดทำและเก็บข้อมูลต่าง ๆ และปิด บัญชีประจำเดือนพฤศจิกายน 2559 เกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ</li> </ul>	3	3.11	งานการบัญชี
พ.ย. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ ภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (ระบบทวิภาคี)</li> <li>- นิเทศนักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 ครั้งที่ 2 ภาคเรียนที่ 2 (ระบบปกติ)</li> </ul>	2	2.5	งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
พ.ย. 59	โครงการแข่งขันตอบปัญหาทาง วิชาการ	4	4.1	งานกิจการนักเรียน นักศึกษา

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
พ.ย. 59	ตรวจสมุดบันทึกเวลาเรียน และ ประเมินผลการเรียนของครู ภาคเรียนที่ 2 ครั้งที่ 2	2	2.4	งานวัดผลและ ประเมินผล
พ.ย. 59	ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษาที่ มีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ ภาคเรียนที่ 2	3	3.7	งานครูที่ปรึกษา
พ.ย. 59	- รายงานผลการใช้จ่ายเงิน งบประมาณ ประจำเดือน ตุลาคม 2559 - รายงานการเงินประจำเดือน ตุลาคม 2559 - รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2559	3	3.11	งานการบัญชี
พ.ย. 59	- ตรวจซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ - ใส่ทรายอะเบท	3	3.8	งานอาคารสถานที่
พ.ย. 59	ให้ความรู้การประกันคุณภาพตาม มาตรฐานให้กับนักเรียน นักศึกษา	7	7.1, 7.2	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
พ.ย. 59	- ควบคุมการใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของ สถานศึกษา	3	3.2.3.11	งานวางแผนและ งบประมาณ
พ.ย. 59	เผยแพร่ผลงานวิจัยพัฒนาคุณภาพ การสอนของครู ภาคเรียนที่ 1	5	5.1,5.2	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์
พ.ย. 59	จัดทำรายงาน ส.พ. 5 เสนอฝ่าย บริหาร	3	3.9	งานส่งเสริมผลิตผลการค้า และประกอบธุรกิจ
พ.ย. 59	- สำรวจความต้องการวัสดุ สารสนเทศ - ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสารสนเทศ	3	3.9	งานวิทยบริการ และห้องสมุด

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
พ.ย. 59	- ดำเนินการจัดซื้อวัสดุสารสนเทศ - บันทึกข้อมูลในคอมพิวเตอร์เพื่อ การสืบค้น - เตรียมวัสดุสารสนเทศเพื่อให้บริการ	3	3.9	งานวิทยบริการ และห้องสมุด
พ.ย. 59	- จัดซื้อวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 2 - โครงการแข่งขันทักษะวิชาชีพ	3 2	3.9 2.3	แผนกวิชาผ้าและ เครื่องแต่งกาย
พ.ย. 59	ผลิตคู่มือเพื่อจำหน่ายในเทศกาล ปีใหม่ 2559	4	4.1	แผนกวิชาอาหาร และโภชนาการ
พ.ย. 59	- โครงการส่งเสริมความรู้แบบ บูรณาการ - โครงการพัฒนาอาชีพให้มี มาตรฐานสู่สากล - อนุรักษ์ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม - เสริมสร้างสุขภาพกีฬา นันทนาการ	2  6 6	2.2,2.3  6.1 6.3	แผนกวิชาคหกรรม
พ.ย. 59	- จัดหาสถานประกอบการสำหรับ นักเรียนชั้น ปวช.3 ออกฝึกงาน - จัดซื้อวัสดุฝึก	1,3 3	1.2,3.7 3.9	แผนกวิชาการบัญชี
พ.ย. 59	จัดซื้อวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 2	3	3.9	แผนกการชาย ฯ
พ.ย. 59	จัดซื้อวัสดุฝึก ภาคเรียนที่ 2	3	3.9	แผนกคอมพิวเตอร์ฯ
พ.ย. 59	ตรวจเยี่ยมนักเรียนชั้น ปวช.2 ครั้งที่ 5	3	3.7	แผนกการโรงแรม
พ.ย. 59	จัดซื้อวัสดุฝึก	3	3.9	แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก



## ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559

เดือนธันวาคม พ.ศ. 2559

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
1-10 ธ.ค. 59	จัดทำรายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนพฤศจิกายน 2559	3	3.1	งานบุคลากร
1-31 ธ.ค. 59	สรุปการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา	3	3.1	งานบุคลากร
1-31 ธ.ค. 59	บูรณาการแผนการเรียนรู้ระบบทวิภาคี	2	2.2	แผนกวิชาธุรกิจอาหาร
5 ธ.ค. 59	โครงการกิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	6	6.1	งานกิจกรรมฯ
6 ธ.ค. 59	กิจกรรมวันสิ่งแวดล้อมโลก	6	6.1	แผนกวิชาสามัญฯ
10-15 ธ.ค. 59	- จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนมกราคม 2560 - จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามสำหรับรองผู้อำนวยการเดือน มกราคม 2560	3	3.1	งานบุคลากร
14 ธ.ค. 59	แจ้งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาพ้นสภาพ เพราะขาดเรียนติดต่อกันเป็นเวลานาน	3	3.7	งานทะเบียน
23 ธ.ค. 59	- ปัจฉิมนิเทศผู้สำเร็จการศึกษา	3	3.7	งานแนะแนวฯ
24-31 ธ.ค. 59	ผลิตเด็กและคู่มือจำหน่ายในเทศกาลปีใหม่ 2560	4	4.1	งานส่งเสริมผลิตผลการค้าและประกอบธุรกิจ
25 ธ.ค. 59	จัดพิมพ์และส่ง ส.ค.ส. ปี 2560	3	3.4	งานบริหารงานทั่วไป
26 ธ.ค. 59	กิจกรรมวันคริสต์มาส	2	2.3	แผนกวิชาสามัญฯ
30 ธ.ค. 59	- จัดทำบัญชีย่อยและทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ประจำปีเดือนธันวาคม 2559	3	3.11	งานการบัญชี

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
30 ธ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำและเก็บข้อมูลต่าง ๆ และปิดบัญชีประจำเดือนธันวาคม 2559 เกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ</li> <li>- จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2559</li> <li>- จัดทำบัญชีระบบบัญชีแยกประเภทผ่าน Web Online การรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐาน ประจำเดือนพฤศจิกายน 2559</li> </ul>	3	3.11	งานการบัญชี
ธ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ ภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 (ระบบทวิภาคี)</li> <li>- นิเทศนักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 ครั้งที่ 3 ภาคเรียนที่ 2 (ระบบปกติ)</li> <li>- สัมมนาการฝึกงาน รุ่นที่ 2</li> </ul>	2	2.5	งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
ธ.ค. 59	ตรวจสมุดบันทึกเวลาเรียน และประเมินผลการเรียนของครู ภาคเรียนที่ 2 ครั้งที่ 3	2	2.4	งานวัดผลและประเมินผล
ธ.ค. 59	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือนพฤศจิกายน 2559</li> <li>- รายงานการเงินประจำเดือนพฤศจิกายน 2559</li> <li>- รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือนธันวาคม 2559</li> </ul>	3	3.11	งานการบัญชี

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ธ.ค. 59	- ตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์ - ล้างทำความสะอาดเครื่องกรองน้ำ	3	3.8	งานอาคารสถานที่
ธ.ค. 59	ติดตามดูแลการพัฒนาระบบประกัน คุณภาพของสถานศึกษา	7	7.1, 7.2	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
ธ.ค. 59	- ควบคุมการใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของ สถานศึกษา	3	3.2.3.11	งานวางแผนและ งบประมาณ
ธ.ค. 59	ตรวจเครื่องแบบนักเรียนระดับชั้น ปวส.1 ผีกงาน	3	3.7	งานปกครอง
ธ.ค. 59	โครงการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สัปดาห์ ของขวัญปีใหม่	2	2.3	แผนกวิชาผ้าและ เครื่องแต่งกาย
ธ.ค. 59	ผลิตคุกกี้และเค้กเพื่อจัดจำหน่ายใน เทศกาลปีใหม่ 2560	4	4.1	แผนกวิชาอาหาร และโภชนาการ
ธ.ค. 59	- เสริมสร้างบุคลิกภาพและความ รับผิดชอบต่อสังคม - โครงการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สัปดาห์ ของขวัญปีใหม่ - จัดดอกไม้กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	1 2 4	1.9 2.3 4.1	แผนกวิชาคหกรรม
ธ.ค. 59	ตรวจเยี่ยมนักเรียนชั้น ปวช.2 ครั้งที่ 6	3	3.7	แผนกการโรงแรม
ธ.ค. 59	สัมมนานักศึกษาผีกงาน	3	3.7	แผนกวิชาการบัญชี
ธ.ค. 59-ม.ค. 60	รายงานผลการสำรวจพัสดุประจำปี	3	3.9	งานพัสดุ
ธ.ค. 59-ม.ค. 60	ซ่อมหนังสือ รวมเล่มวารสาร	3	3.9	งานห้องสมุดฯ
ธ.ค. 59- ม.ค. 60	เก็บข้อมูลการประเมินการจัดการ เรียนการสอนของครูผู้สอน ภาคเรียน ที่ 2	5	5.1,5.2	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์

## ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559

เดือนมกราคม พ.ศ. 2560

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
1-10 ม.ค. 60	จัดทำรายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนธันวาคม 2559	3	3.1	งานบุคลากร
1-31 ม.ค. 60	สรุปการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา	3	3.1	งานบุคลากร
1-31 ม.ค. 60	ตรวจเยี่ยมหอพักนักเรียน นักศึกษา ภาควิชาปีที่ 2	3	3.7	งานสวัสดิการ นักเรียน นักศึกษา
2-4 ม.ค. 60	ค่ายภาษาต่างประเทศ	6	6.1	แผนกวิชาสามัญฯ
6 ก.พ. 60	สำรวจข้อมูลนักเรียน นักศึกษาที่จะสำเร็จการศึกษา	1	1.8	งานแนะแนวอาชีพ และการจัดหางาน
10-15 ม.ค. 60	- จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนกุมภาพันธ์ 2560 - จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามสำหรับรองผู้อำนวยการเดือนกุมภาพันธ์ 2560	3	3.1	งานบุคลากร
25 ม.ค. 60	แจ้งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80%	3	3.7	งานทะเบียน
30 ม.ค. 60	ส่งแฟ้มครูที่ปรึกษา ครั้งที่ 2	3	3.7	งานครูที่ปรึกษา
31 ม.ค. 60	- จัดทำและเก็บข้อมูลต่าง ๆ และปิดบัญชีประจำเดือนมกราคม 2560 เกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ - จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐานประจำเดือนธันวาคม 2560	3	3.11	งานการบัญชี

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
31 ม.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายละเอียดเกี่ยวกับภาษีหัก ณ ที่จ่ายของบุคลากรในสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2559 (ภงด.1 ก. และ ภงด.1ก. พิเศษ)</li> <li>- จัดทำบัญชีระบบบัญชีแยกประเภทผ่าน Web Online การรับจ่ายเงิน บำรุงการศึกษา เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายขั้นพื้นฐาน ธ.ค. 2559</li> </ul>	3	3.11	งานการบัญชี
ม.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นิเทศนักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ ภาคปฏิบัติ ครั้งที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 (ระบบทวิภาคี)</li> <li>- นิเทศนักศึกษาระดับชั้น ปวส.1 ครั้งที่ 4 ภาคเรียนที่ 2 (ระบบปกติ)</li> <li>- สถานประกอบการสัมภาษณ์ นักเรียน นักศึกษา (โควตา) ระบบทวิภาคี (ระบบทวิภาคี : การฝึกอาชีพ)</li> </ul>	1,2	1.2,2.5	งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
ม.ค. 60	กิจกรรมเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ-เนตรนารี	6	6.1	งานกิจการนักเรียน นักศึกษา
ม.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดพานพุ่มดอกไม้สักการะในงานอนุสรณ์ดอนเจดีย์</li> <li>- จัดพานพุ่มดอกไม้สดสักการะสมเด็จพระนเรศวรมหาราช</li> </ul>	4	4.1	แผนกวิชาคหกรรม
ม.ค. 60	ส่งสมุดประจำตัว ภาคเรียนที่ 2	3	3.7	งานครูที่ปรึกษา
ม.ค. 60	ตรวจสอบบันทึกเวลาเรียน และประเมินผลการเรียนของครู ภาคเรียนที่ 2 ครั้งที่ 4	2	2.4	งานวัดผลและ ประเมินผล

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ม.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือน ธันวาคม 2559</li> <li>- รายงานการเงินประจำเดือน ธันวาคม 2559</li> <li>- รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือนมกราคม 2560</li> <li>- จัดทำบัญชีย่อยและทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ประจำเดือน มกราคม 2560</li> </ul>	3	3.11	งานการบัญชี
ม.ค. 60	ตรวจซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์	3	3.8	งานอาคารสถานที่
ม.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</li> <li>- รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของสถานศึกษา</li> <li>- รายงานผลสิ้นไตรมาส 1</li> <li>- จัดทำคำขอของบลงทุนค่าครุภัณฑ์</li> </ul>	3	3.2.3.11	งานวางแผนและงบประมาณ
ม.ค. 60	รับงานการค้าและบริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ	4	4.1	แผนกวิชาผ้าและเครื่องแต่งกาย
ม.ค. 60	เชิญผู้เชี่ยวชาญให้ความรู้แก่นักเรียนนักศึกษา	2	2.2,2.3	แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
ม.ค. 60	จัดซื้อและตกแต่งดอกไม้พวงคชาธาร พวงมาลา พวงมาลัยงานอนุสรณ์ดอนเจดีย์	4	4.1	แผนกวิชาคหกรรม
ม.ค. 60	โครงการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับชุมชน	3	3.12	แผนกวิชาการขายและการตลาด

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ม.ค. 60	จัดทำแผนการเรียนการสอนของ แผนกวิชา	2	2.2	แผนกวิชาการ ท่องเที่ยว
ม.ค. 60	ตรวจเยี่ยมนักเรียนชั้น ปวช.2 ครั้งที่ 7	3	3.7	แผนกการโรงแรม
ม.ค.-ก.พ. 60	รับสมัครนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560	3	3.11	งานการเงิน
ม.ค.-ก.พ. 60	ขออนุมัติจัดซื้อเบื้องต้น	3	3.9	งานพัสดุ

**ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559**  
**เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560**

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
1-10 ก.พ. 60	สำรวจความต้องการของนักเรียน นักศึกษาที่ต้องการลงทะเบียนเรียน ภาคฤดูร้อน	3	3.7	งานทะเบียน
1-10 ก.พ. 60	จัดทำรายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของ บุคลากรในสถานศึกษาเดือนมกราคม 2559	3	3.1	งานบุคลากร
1-28 ก.พ. 60	สรุปการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ในสถานศึกษา	3	3.1	งานบุคลากร
6-17 ก.พ. 60	ออกใบรับรองผลการเรียนให้แก่ นักเรียนระดับชั้น ปวช.3 และ นักศึกษา ปวส. 2	3	3.7	งานทะเบียน
13-17 ก.พ. 60	รายงานข้อมูลนักเรียน นักศึกษา รายบุคคลให้ อศจ. งวดที่ 2	3	3.7	งานทะเบียน
20 ก.พ. 60	รับมอบตัว-ลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษาโควตา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 นักเรียน นักศึกษา ระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1	3	3.7	งานทะเบียน
20-24 ก.พ. 60	สอบปลายภาคเรียนที่ 2	2	2.4	งานวัดผลฯ
28 ก.พ. 60	- จัดทำบัญชีย่อยและทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2560 - จัดทำและเก็บข้อมูลต่าง ๆ และปิด บัญชีประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2560 เกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ	3	3.11	งานการบัญชี



วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
28 ก.พ. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐานประจำเดือนมกราคม 2560</li> <li>- จัดทำบัญชีระบบบัญชีแยกประเภทผ่าน Web Online การรับจ่ายเงินบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐานประจำเดือนมกราคม 2560</li> </ul>	3	3.11	งานการบัญชี
ก.พ. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินมาตรฐานฝีมือสิ้นสุดหลักสูตร (Find) ของนักศึกษา ระบบทวิภาคี</li> <li>- ประสานงานกับสถานประกอบการที่ร่วมโครงการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ปีการศึกษา 2560</li> <li>- สถานประกอบการสัมภาษณ์นักเรียน นักศึกษาโควตา ระบบทวิภาคี และระบบปกติ</li> <li>- นักเรียนระดับชั้น ปวช.1 ระบบทวิภาคีทำสัญญาเข้าฝึกอาชีพกับสถานประกอบการ</li> <li>- ประชุมผู้ปกครองนักเรียน นักศึกษา ระบบทวิภาคีก่อนเข้ารับการฝึกอาชีพที่สถานประกอบการ</li> </ul>	2	2.5	งานอาชีวศึกษา ระบบทวิภาคี
ก.พ. 60	แจกเกียรติบัตรผู้ประสบลืบทิศ	3	3.7	งานครูที่ปรึกษา
ก.พ. 60	สรุปผลกิจกรรม/รายงานผล	3	3.3	งานกิจกรรมฯ
ก.พ. 60	สอบมาตรฐานวิชาชีพ	2	2.4	งานวัดผลฯ
ก.พ. 60	พิธีไหว้ครูช่าง	6	6.1	แผนกวิชาออกแบบ แผนกคอมกราฟิก

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ก.พ. 60	ประกาศผลกิจกรรม	3	3.7	งานกิจกรรมฯ
ก.พ. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินงานสมุดประจำตัว ภาคเรียนที่ 2</li> <li>- สรุปผลการเข้าพบนักเรียนนักศึกษา ภาคเรียนที่ 2</li> <li>- ศึกษาสัมฤทธิ์ผลของครูที่ปรึกษา</li> <li>- สรุปผลการพัฒนาข้อมูลที่ปรึกษาด้วยคอมพิวเตอร์ ภาคเรียนที่ 2</li> <li>- รายงานผลการดำเนินงานครูที่ปรึกษา</li> </ul>	3	3.7	งานครูที่ปรึกษา
ก.พ. 60	ผู้สอนส่งผลการเรียนนักเรียนนักศึกษา	2	2.4	งานวัดผลและประเมินผล
ก.พ. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือน มกราคม 2560</li> <li>- รายงานการเงินประจำเดือน มกราคม 2560</li> <li>- รายงานข้อมูลประหยัคพลังงาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2560</li> <li>- รายงานจัดทำต้นทุนต่อหน่วยผลผลิตของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560</li> <li>- รายงานการรับ-จ่ายเงินและเงินคงเหลือ ประเภทรายได้สถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560</li> <li>- รายงานการปรับปรุงบัญชี กระจายทำการงบทดลองของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ 2560</li> </ul>	3	3.11	งานการบัญชี

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ก.พ. 60	- ตรวจสอบบำรุงรักษาลิฟต์ - ใส่ทรายอะเบท	3	3.8	งานอาคารสถานที่
ก.พ. 60	- ควบคุมการใช้จ่ายเงินของ สถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 - รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของ สถานศึกษา	3	3.2.3.11	งานวางแผนและ งบประมาณ
ก.พ. 60	- กำหนดส่งวิจัยพัฒนาคุณภาพ การสอน ภาคเรียนที่ 2 - กำหนดส่งวิจัยสถาบัน - จัดทำรายงานประเมินตนเองส่งงาน ประกันคุณภาพมาตรฐาน การศึกษา	5	5.1,5.2	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์
ก.พ. 60	ดำเนินโครงการอบรมความรู้ วินัยจราจร	3	3.7	งานปกครอง
ก.พ. 60	ติดตามการรายงานการจัดทำข้อมูล เพื่อการรายงาน ครั้งที่ 2	7	7.1	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา
ก.พ. 60	- ส่งสมุดโครงการภายใต้การนิเทศ - ประชุมจัดแบ่งรายวิชาภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ชมรมวิชาชีพ - ส่ง SAR แผนก	3 2 6 7	3.7 2.2 6.1 7.1	แผนกวิชาผ้าและ เครื่องแต่งกาย
ก.พ. 60	- สรุปโครงการแผนกวิชาคหกรรม - ส่งใบประเมินผลกิจกรรมชมรม - สรุปผลกิจกรรมชมรมวิชาชีพ	3 6	3.3 6.1	แผนกวิชาคหกรรม
ก.พ. 60	- ประชุมครูในแผนกเพื่อจัดวิชาสอน - รายงานผลการดำเนินกิจกรรม ชมรมวิชาชีพ	2 6	2.2 6.1	แผนกวิชาการบัญชี

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ก.พ. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ติดต่อสถานประกอบการสำหรับการฝึกงาน ภาคเรียนที่ 1/2560</li> <li>- ประชุมจัดแบ่งรายวิชา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560</li> <li>- นิทรรศการโครงการวิชาชีพ</li> <li>- จัดพิธีมอบรางวัลนักเรียนมือทอง</li> </ul>	1,3  1 2	1.2,3.7  1.3 2.2	แผนกวิชาการขายและการตลาด
ก.พ. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ ภาคเรียนที่ 2</li> <li>- ประชุมจัดรายวิชา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560</li> </ul>			แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ก.พ. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจเยี่ยมนักเรียนชั้น ปวช.2 ครั้งที่ 8</li> <li>- สรุปผลการดำเนินงานชมรมวิชาชีพ</li> </ul>	3  6	3.7  6.1	แผนกวิชาการโรงแรม
ก.พ. 60	รายงานผลการดำเนินกิจกรรมชมรมวิชาชีพ	6	6.1	แผนกวิชาธุรกิจค้าปลีก
ก.พ.-มี.ค. 60	รับมอบตัวโควตานักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560	3	3.11	งานการเงิน
ก.พ.-มี.ค. 60	ทำเรื่องจัดซื้อพัสดุตามวิธีต่าง ๆ	3	3.9	งานพัสดุ
ก.พ.-มี.ค. 60	จำหน่ายใบสมัครเข้าศึกษาต่อระดับชั้น ปวช. และ ปวส.	3	3.7	งานประชาสัมพันธ์
ก.พ.-มี.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชุมหัวหน้าแผนกวิชาเพื่อจัดแผนการสอน</li> <li>- สรุปและรายงานผลการแบ่งรายวิชาและคาบสอน</li> <li>- จัดทำตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560</li> <li>- สรุปการปฏิบัติงานเสนอผู้บริหาร</li> </ul>	2	2.2,2.3	งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559

เดือนมีนาคม พ.ศ. 2560

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
1-10 มี.ค. 60	จัดทำรายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนกุมภาพันธ์ 2560	3	3.10	งานบุคลากร
1-15 มี.ค. 60	- สรุปผลการให้บริการ - สรุปผลงานตรวจเยี่ยมหอพักนักเรียน นักศึกษา	3	3.7	งานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
1-31 มี.ค. 60	สรุปการมาปฏิบัติงานของบุคลากรในสถานศึกษา	3	3.10	งานบุคลากร
1-31 มี.ค. 60	ส่งผลสอบทุกระดับชั้น	2	2.4	แผนกวิชาการกิจการอาหาร
6-7 มี.ค. 60	ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน	3	3.7	งานทะเบียน
10-15 มี.ค. 60	- จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนเมษายน 2560 - จัดทำคำสั่งตรวจเวรยามสำหรับรองผู้อำนวยการเดือนเมษายน 2560	3	3.10	งานบุคลากร
13-14 มี.ค. 60	ลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนหลังกำหนด	3	3.7	งานทะเบียน
15 มี.ค. 60	พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษา	1	1.7	งานทะเบียน
17 มี.ค. 60	สถานศึกษาส่งข้อมูลผลการเรียน GPAX และ GPA 6 ภาคเรียน ให้ศูนย์ ITC จังหวัด	3	3.7	งานทะเบียน
20 มี.ค. 60	ศูนย์ ITC จังหวัด รวบรวมข้อมูลและตรวจสอบสรุบบันทึกลงซีดีส่งสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	2	2.2	งานทะเบียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
20-30 มี.ค. 60	จัดทำระเบียบแสดงผลการเรียน รบ.1 และประกาศนียบัตรมอบให้แก่ ผู้สำเร็จการศึกษา	3	3.7	งานทะเบียน
27-31 มี.ค. 60	จัดทำระเบียบแสดงผลการเรียนสะสม ให้กับนักเรียน นักศึกษาทุกระดับชั้น	3	3.7	งานทะเบียน
30 มี.ค. 60	เสนอผลการดำเนินงานต่อที่ประชุม เพื่อพัฒนา	3	3.3	งานครูที่ปรึกษา
31 มี.ค. 60	รายงานผลการปฏิบัติงานการวัดผล และประเมินผล	3	3.3	งานวัดผลและ ประเมินผล
31 มี.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำบัญชีระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน Web Online การรับจ่ายเงิน บำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้น พื้นฐาน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2560</li> <li>- จัดทำบัญชีย่อยและทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ ประจำเดือน มีนาคม 2560</li> <li>- จัดทำและเก็บข้อมูลต่าง ๆ และปิด บัญชีประจำเดือนมีนาคม 2560 เกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ</li> <li>- จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุง การศึกษาเงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐาน ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2560</li> </ul>	3	3.11	งานการบัญชี
มี.ค. 60	ประกาศผลการประเมินปลายภาค	2	2.4	งานวัดผลฯ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
มี.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นักเรียน นักศึกษายื่นคำร้องขอสอบแก้ผล 0 และ ม.ส.</li> <li>- ผู้สอนส่งผลการแก้ผล 0 และ ม.ส.</li> <li>- ประกาศผลการแก้ผล 0 และ ม.ส.</li> </ul>	2	2.4	งานวัดผลและประเมินผล
มี.ค. 60	จัดทำเอกสารประกอบการประกันคุณภาพภายใน	7	7.1	งานครูที่ปรึกษา
มี.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2560</li> <li>- รายงานการเงิน ประจำเดือน กุมภาพันธ์ 2560</li> <li>- รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือนมีนาคม 2560</li> </ul>	3	3.11	งานการบัญชี
มี.ค. 60	ตรวจซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์	3	3.8	งานอาคารสถานที่
มี.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจกกำหนดการส่งรายงานการประเมินตนเองของงานแผนกวิชา</li> <li>- ติดตามระบบการประกันคุณภาพภายในแผนกวิชาและงานต่าง ๆ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกกรอบสาม</li> <li>- รวบรวมข้อมูลตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้จากงานและแผนกวิชา</li> <li>- จัดทำรายงานการประเมินตนเองของครู</li> </ul>	7	7.1, 7.2	งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
มี.ค. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</li> <li>- รายงานประจำเดือนจ่ายจริงของสถานศึกษา</li> </ul>	3	3.2.3.11	งานวางแผนและงบประมาณ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
มี.ค. 60	จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปี การศึกษา 2560	3	3.2.3.11	งานวางแผนและ งบประมาณ
มี.ค. 60	- กำหนดการจัดส่งรายงานการ ประเมินคุณภาพภายในของ คณะกรรมการประจำมาตรฐาน/ ตัวบ่งชี้ - การส่งรายงาน SAR แผนกวิชา - การส่งรายงาน PSAR รายบุคคล	7	7.1	งานประกันคุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษา
มี.ค. 60	(ระบบปกติ : การฝึกงาน) - ประเมินผลการฝึกงานภาคเรียนที่ 2 - รายงานผลการดำเนินงานการ ฝึกงานในสถานประกอบการ ภาคเรียนที่ 2	2	2.5	งานอาชีพศึกษา ระบบทวิภาคี
มี.ค. 60	- รายงานผลการปฏิบัติงานตาม โครงการ - ส่ง ส.ผ.2 - ส่ง ส.ผ.1 ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 - รายงานผลการประเมินตนเอง SAR	3 3 7	3.3 3.9 7.1	แผนกวิชาผ้าและ เครื่องแต่งกาย
มี.ค. 60	- สรุปผลการปฏิบัติงาน - จัดทำวิจัยในชั้นเรียน ภาคเรียนที่ 2 - จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และแผนกวิชา SAR	3 5 7	3.3 5.2 7.1	แผนกวิชาอาหาร และโภชนาการ
มี.ค. 60	- จัดตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 - รายงาน SAR แผนก	2 7	2.2,2.3 7.1	แผนกวิชาการบัญชี
มี.ค. 60	- สรุปผลการผ่านกิจกรรมชมรม วิชาชีพ	3	3.7	แผนกวิชาการขาย และการตลาด



วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
มี.ค. 60	ส่งผลการเรียน ภาคเรียนที่ 2	3	3.7	แผนกวิชาการชาย
มี.ค. 60	ส่ง ส.พ.1 ภาคเรียนที่ 2	3	3.9	แผนกวิชาการเลขานุการ
มี.ค. 60	รายงาน SAR แผนก บุคคล บันทึกลับ ความดี	7	7.1	แผนกวิชา คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
มี.ค. 60	สรุปและรายงานผลการดำเนินงาน	3	3.3	แผนกวิชาท่องเที่ยว
มี.ค. 60	ทำสัญญาฝึกอาชีพ	4	4.1	แผนกการโรงแรม
มี.ค. 60	- จัดตารางเรียน ตารางสอน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 - รายงาน SAR แผนกวิชา	2 7	2.2,2.3 7.1	แผนกวิชาธุรกิจ ค้าปลีก
มี.ค.-เม.ย. 60	เรียนภาคฤดูร้อน	3	3.7	งานวัดผลฯ
มี.ค.-เม.ย. 60	รับเงินค่าลงทะเบียนเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560	3	3.11	งานการเงิน
มี.ค.-เม.ย. 60	ตรวจสอบข้อมูลและสรุปผลการ ดำเนินงานตามมาตรฐาน/ตัวบ่งชี้ ของงาน	7	7.1, 7.2	งานประกันคุณภาพ และมาตรฐาน การศึกษา
มี.ค.-พ.ค. 60	- ส่งวิจัยพัฒนาคุณภาพการสอน ภาคเรียนที่ 2 - ส่งวิจัยสถาบัน - รายงานผลและจัดอันดับคุณภาพ วิจัยพัฒนาคุณภาพการสอน ภาคเรียนที่ 2 เสนอผู้บริหาร - เผยแพร่รายงานวิจัยพัฒนาคุณภาพ การสอนของครู ภาคเรียนที่ 2 - เผยแพร่ผลงานวิจัยสถาบัน - เผยแพร่ผลงานสิ่งประดิษฐ์ คนรุ่นใหม่	5	5.1,5.2	งานวิจัยพัฒนา นวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์

## ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559

เดือนเมษายน พ.ศ. 2560

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
1-10 เม.ย. 60	จัดทำรายงานการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนมีนาคม 2560	3	3.1	งานบุคลากร
1-30 เม.ย. 60	สรุปการมาปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในสถานศึกษา	3	3.1	งานบุคลากร
4 เม.ย. 60	แจ้งรายชื่อนักเรียน นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา เพราะไม่ผ่านเกณฑ์การวัดผล ประเมินผล 1.50,1.75	3	3.7	งานทะเบียน
8 เม.ย. 60	รับมอบตัว-ลงทะเบียนนักเรียน นักศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560 นักเรียน นักศึกษาระดับชั้น ปวช.1 และ ปวส.1	2	2.2	งานทะเบียน
10-15 เม.ย. 60	- จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามของบุคลากรในสถานศึกษาเดือนพฤษภาคม 2560 - จัดทำคำสั่งอยู่เวรยามสำรองผู้อำนวยการเดือนพฤษภาคม 2560	3	3.1	งานบุคลากร
20 เม.ย. 60	สถานศึกษาส่งข้อมูลผลการเรียน GPAX และ GPA (จบไม่พร้อมรุ่น) ให้ศูนย์ ITC จังหวัด	2	2.2	งานทะเบียน
24 เม.ย. 60	ศูนย์ ITC จังหวัด รวบรวมข้อมูลและตรวจสรุปบันทึกกลางซีดีส่งสำนักมาตรฐานการอาชีวศึกษาและวิชาชีพ	2	2.2	งานทะเบียน

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
24 เม.ย. 60	รายงานผลการเรียน รบ.2 ของ ผู้สำเร็จการศึกษาต่อกรมวิชาการ และสำนักงานคณะกรรมการ การอาชีวศึกษา	1	1.3	งานทะเบียน
24-28เม.ย. 60	จัดทำรายชื่อนักเรียน นักศึกษา ทุกระดับชั้น	3	3.7	งานทะเบียน
30 เม.ย. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำและเก็บข้อมูลต่าง ๆ และปิด บัญชีประจำเดือนเมษายน 2560 เกี่ยวกับเงินงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ</li> <li>- จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงินบำรุง การศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน ทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐานประจำ เดือนมีนาคม 2560</li> <li>- รายงานรายจ่ายเงินบำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน เงินอุดหนุนทั่วไป ค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐาน งวด 6 เดือน (ประจำเดือนตุลาคม 2559- มีนาคม 2560)</li> <li>- จัดทำบัญชีระบบบัญชีแยกประเภท ผ่าน Web Online การรับจ่ายเงิน บำรุงการศึกษา เงินอุดหนุน เงิน อุดหนุนทั่วไปค่าใช้จ่ายชั้นพื้นฐาน ประจำเดือนมีนาคม 2560</li> </ul>	3	3.11	งานการบัญชี
เม.ย. 60	ผู้สอนส่งผลการเรียนภาคฤดูร้อนและ ระบบเทียบโอน	2	2.4	งานวัดผลและ ประเมินผล
เม.ย. 60	รายงานผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ประจำเดือนมีนาคม 2560	3	3.11	งานการบัญชี

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
เม.ย. 60	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการเงิน ประจำเดือน มีนาคม 2560</li> <li>- รายงานข้อมูลประหยัดพลังงาน ประจำเดือนเมษายน 2560</li> <li>- จัดทำบัญชีย่อยและทะเบียนต่าง ๆ เกี่ยวกับงบประมาณ เงินนอก งบประมาณ ประจำเดือน เมษายน 2560</li> </ul>	3	3.11	งานการบัญชี
เม.ย. 60	สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ จัดจ้าง	3	3.9	งานพัสดุ
เม.ย. 60	ตรวจซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์	3	3.8	งานอาคารสถานที่
เม.ย. 60	สรุปผลการประเมินคุณภาพภายใน งาน/แผนกวิชา	7	7.2	งานประกันคุณภาพและ มาตรฐานการศึกษา

ปฏิทินปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2559

ตลอดปีการศึกษา พ.ศ. 2559

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ตลอด ปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควบคุมการลงทะเบียน</li> <li>- ควบคุมการลงทะเบียนหนังสือลับ ลับมาก ลับเฉพาะ ปกปิด</li> <li>- ควบคุมการลงทะเบียนหนังสือ ส่งออก</li> <li>- ตรวจสอบหนังสือราชการ และ บันทึกเสนอความเห็นต่อ ผู้อำนวยการ</li> <li>- แจ้งเรื่องที่ผู้อำนวยการสั่งการไปยัง ฝ่ายต่าง ๆ เพื่อดำเนินการ</li> <li>- ควบคุมการจัดทำคำสั่ง และการ ออกเลขที่คำสั่ง</li> <li>- นำคำสั่งเข้าระบบ SLB 2012 เพื่อ แจ้งครู-อาจารย์ และเจ้าหน้าที่</li> <li>- ร่างโต้ตอบ จัดพิมพ์หนังสือราชการ และตรวจสอบความถูกต้อง</li> <li>- จัดเก็บเอกสารเข้าแฟ้มงานค้าง และระหว่างดำเนินการ</li> <li>- ติดตามงานค้างส่งจากฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเมื่อถึงกำหนดเวลา</li> <li>- จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทาง ราชการทุกประเภทแยกเข้าแฟ้ม เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว</li> <li>- ให้บริการครู-อาจารย์ และ เจ้าหน้าที่ในการค้นหาเอกสารทาง ราชการ</li> </ul>	3	3.4	งานบริหารงาน ทั่วไป

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ตลอด ปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- แจงข้อมูลข่าวสาร ประกาศ ประชาสัมพันธ์ที่เป็นประโยชน์แก่ ครู-อาจารย์ และเจ้าหน้าที่</li> <li>- ให้บริการถ่ายเอกสารแก่ครู- อาจารย์ และเจ้าหน้าที่</li> <li>- ให้ข้อมูลข่าวสารงานประชาสัมพันธ์ เพื่อจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์</li> <li>- จัดทำระเบียบวาระการประชุม และ รายงานการประชุมของสถานศึกษา</li> <li>- จัดทำใบเบิกธุรการภาคนอกเวลา ราชการ และสรุปรายยอดเงินส่งงาน การเงิน</li> <li>- จัดส่งจดหมายราชการทาง ไปรษณีย์ และส่งหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง</li> </ul>	3	3.4	งานบริหารงาน ทั่วไป
ตลอด ปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เสนอใบลาของบุคลากรให้ผู้บริหาร อนุมัติ</li> <li>- บันทึกระเบียบสรุปรายการลาของ บุคลากร</li> <li>- เสนอใบลาแลกเปลี่ยนเวรของ บุคลากร</li> <li>- บันทึกทะเบียนการแลกเปลี่ยนเวร ของบุคลากร</li> <li>- จัดทำคำสั่งให้บุคลากรเดินทางไป ราชการ</li> <li>- บันทึกทะเบียนประชุมอบรมสัมมนา ให้บุคลากรที่เดินทางไปราชการ</li> <li>- จัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการให้ บุคลากร</li> </ul>	3	3.1	งานบุคลากร

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ตลอด ปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำหนังสือขอเพิ่มวุฒิการศึกษาให้สังกัดที่สำเร็จการศึกษา</li> <li>- ให้บริการด้านต่าง ๆ แก่บุคลากร</li> <li>- ออกหนังสือรับรองให้บุคลากร</li> <li>- จัดทำคำสั่งจัดสรรเงินรางวัลประจำปี</li> <li>- ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนบุคลากร</li> <li>- ปรับปรุงข้อมูลทะเบียนบำเหน็จบำนาญ</li> </ul>	3	3.1	งานบุคลากร
ตลอด ปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำวารสารประชาสัมพันธ์</li> <li>- จัดทำจดหมายข่าวทุกเดือน</li> <li>- ให้บริการประกาศและแจ้งข่าวเสียงตามสาย</li> <li>- จัดรายการสารพินยามเช้า</li> <li>- จัดตั้งไมโครโฟนเพื่อใช้ในกิจกรรมเช้าแถว</li> <li>- จัดบอร์ดเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ</li> <li>- ให้บริการติดต่อสอบถามทางโทรศัพท์และบุคคลหรือผู้ปกครองที่มาติดต่อด้วยตนเองตลอดจนตามนักเรียน นักศึกษาให้ผู้ปกครอง</li> <li>- ให้บริการถ่ายภาพงานต่าง ๆ ที่วิทยาลัยฯ จัดขึ้นภายในวิทยาลัยและนอกสถานที่</li> <li>- บริการภาพถ่ายแก่หน่วยงานต่าง ๆ ที่ต้องการ</li> <li>- จัดทำป้ายไวน์ลติดหน้าวิทยาลัย</li> </ul>	3	3.1	งานประชาสัมพันธ์
ตลอด ปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตอบรับข้อมูลต่าง ๆ</li> <li>- พัฒนาเว็บไซต์วิทยาลัย</li> </ul>	3	3.5	งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ตลอด ปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำข้อมูลพื้นฐานเกี่ยวกับหน่วยงานหรือตัวบุคคลที่เป็นวิทยากรพิเศษจากหน่วยงานอื่นให้กับแผนกวิชาที่ต้องการ</li> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินงาน</li> <li>- ติดตามผลการดำเนินงานและประสานงาน</li> <li>- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานวิทยุภาคีและงานหลักสูตรการเรียนการสอน</li> </ul>	1,2	1.2,1.9,2.5	งานความร่วมมือ
ตลอด ปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลการดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ของวิทยาลัยฯ</li> <li>- ตอบรับเผยแพร่ผลงานวิจัย/สิ่งประดิษฐ์คนรุ่นใหม่/โครงการวิทยาศาสตร์</li> </ul>	5	5.1,5.2	งานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์
ตลอด ปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- บริการข้อมูลให้กับบุคลากรทุกฝ่าย</li> <li>- การเผยแพร่ข้อมูลด้านประกันคุณภาพ</li> <li>- พัฒนาศักยภาพประกันคุณภาพตามมาตรฐาน QA</li> <li>- การตอบรับการเผยแพร่ข้อมูลการประเมินตนเองของสถานศึกษาอื่นและหน่วยงานต้นสังกัดภายนอก</li> <li>- ให้ความรู้ด้านระบบและกลไกการประกันคุณภาพในสถานศึกษา</li> <li>- จัดทำรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพในสถานศึกษา</li> </ul>	7	7.2	งานประกันคุณภาพการศึกษาและมาตรฐานการศึกษา



วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ตลอด ปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบความเรียบร้อยภายในสถานศึกษา</li> <li>- ปกครองสัญญาณ</li> <li>- สรุปรายงานนักเรียน นักศึกษา</li> <li>- ประพฤติผิดระเบียบ มาสาย และถูกทำโทษ</li> </ul>	3	3.7	งานปกครอง
ตลอด ปีการศึกษา	โครงการปฏิบัติกิจกรรมหน้าเสาธงตอนเช้า	6	6.1	งานกิจการนักเรียน นักศึกษา
ตลอด ปีการศึกษา	สรุปผลการเข้าพบนักเรียน นักศึกษาประจำสัปดาห์ของครูที่ปรึกษา	3	3.7	งานครูที่ปรึกษา
ตลอด ปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น 30 ชั่วโมง</li> <li>- โครงการอบรมวิชาชีพ 108 อาชีพ</li> <li>- โครงการอบรมหลักสูตรระยะสั้น</li> <li>- โครงการศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน Fix it center</li> <li>- โครงการปฏิบัติราชการเพื่อให้บริการประชาชน</li> </ul>	4	4.1	งานโครงการพิเศษ และบริการชุมชน
ตลอด ปีการศึกษา	รับคำร้องขอเทียบโอนผลกาเรียนนักเรียน นักศึกษา	2	2.4	งานวัดผลและ ประเมินผล
ตลอด ปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนาระบบบริการห้องสมุดด้วยระบบคอมพิวเตอร์</li> <li>- ให้บริการสืบค้นทาง Internet</li> <li>- จัดนิทรรศการส่งเสริมการเรียนรู้</li> </ul>	3	3.8	งานวิทยบริการ และห้องสมุด
ตลอด ปีการศึกษา	บริการสื่อโสต และบันทึกภาพนิ่งในกิจกรรมต่างของวิทยาลัย	4	4.1	งานสื่อการเรียน การสอน
ตลอด ปีการศึกษา	รับงานจ้างและให้บริการแก่หน่วยงานต่าง ๆ	4	4.1	แผนกวิชาคหกรรม

วัน เดือน ปี	กิจกรรมที่ปฏิบัติ	สอดคล้อง กับ มาตรฐานที่	สอดคล้อง กับ ตัวบ่งชี้ที่	งานที่รับผิดชอบ
ตลอด ปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนด้านทักษะวิชาชีพการท่องเที่ยว</li> <li>- จัดทำวิจัยแผนกวิชา</li> <li>- จัดกิจกรรมชมรมวิชาชีพ</li> </ul>	2  5 6	2.3  5.2 6.1	แผนกวิชาการ ท่องเที่ยว
ตลอด ปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการหารายได้ระหว่างเรียน</li> <li>- ติดต่อกับหน่วยงาน/บริษัท</li> <li>- ทุนการศึกษาต่อเนื่อง</li> </ul>			งานแนะแนวอาชีพ และจัดหางาน
ตลอด ปีการศึกษา	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการบริการวิชาชีพสู่ชุมชน</li> <li>- โครงการอาสาพัฒนาสังคม</li> </ul>	2	2.2.2.3	แผนกคอมพิวเตอร์กิจฯ